

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ ve SİNAİ MÜLKİYET HAKLARININ
YÖNETİMİ YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- (1) Ankara Medipol Üniversitesi (Üniversite)'nin;

- 2547 sayılı Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta tanımlanan; öğretim elemanları (öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar, öğretim yardımcıları ve yabancı uyruklu öğretim elemanları) ile öğrencileri ve stajyerlerinin
- 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat, Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki çerçevesinde hizmet veren tüm çalışanları ve idari personelinin,

“Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar” ya da “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluş Kapsamına Giren Buluşlar” ya da “Çalışan Buluşları” ya da “Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlar” dan doğan fikri ve sınai mülkiyet haklarını, buluş sahipleri ve Üniversitenin menfaatine uygun olacak şekilde korumak ve buluşun/teknolojinin transferi/ticarileşmesi konusunda hak ve sorumlulukları belirlemek.

(2) Üniversite'nin akademik misyonunu incelemek ve buradaki değeri muhafaza etmek kaydıyla, sürekli gelişecek olan fikri ve sınai mülkiyet havuzu oluşturmak ve bu buluş/teknolojilerin kamu ve özel sektöre sürekli ve başarılı bir şekilde transferi için modeli oluşturmak.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Üniversite bünyesinde; çalışan öğretim elemanlarını, öğrencileri ve stajyerleri, diğer tüm üniversite çalışanları/idari personeli, kapsar.

(2) Bu yönerge, öğretim elemanları ile öğrencilerin ve stajyerlerin;

- Üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği dönem içerisinde,
- Üniversitede yapılan bilimsel çalışmalar ve araştırmalar sonucunda,
- Üniversitede edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak,
- Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak
- Üniversitenin ve/veya herhangi bir fon kaynağı ile,
Geliştirdikleri buluşlara/hizmet buluşlarına ilişkin, tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarını (patent, faydalı model, tasarım gibi) ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini kapsar.

(3) Üniversite öğretim elemanları, öğrencileri, stajyerleri dışında kalan tüm üniversite çalışanları ve idari personelinin;

- Üniversite ile iş ilişkisinin devam ettiği dönem içinde,
- Üniversitedeki faaliyeti gereği,
- Üniversitenin faaliyet gösterdiği alanlar içinde,
- Üniversitenin deneyim veya çalışmalarına dayanarak,
- Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak,
- Üniversitenin ve/veya herhangi bir fon kaynağı ile,
ortaya çıkarılan hizmet buluşlarına ilişkin fikri ve sınai mülkiyet haklarını (patent, faydalı model, tasarım gibi) ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini kapsar.

(4) Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, stajyerlerin ve üniversite çalışanları/idari personelin serbest buluş niteliğindeki buluşlarına ilişkin fikri ve sınai mülkiyetlerini kapsamaz.

- (5) Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin eser, kitap, makale, yayın gibi Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) kapsamındaki telif mülkiyetlerini kapsamaz.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 30047 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 30195 Sayılı Çalışan Buluşlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik, " ve diğer ulusal yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Ankara Medipol Üniversitesini,
- b) **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Üniversite bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki iş birliğini koordine etmekten sorumlu olan ofisi,
- c) **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Lisanslama Ofisi (FSMLO):** TTO bünyesinde yer alan, Üniversitede yapılan çalışmalar, bilimsel araştırma projelerinden elde edilen fikirlerin/buluşların veya tasarımların korunması ve gelir elde edilmesine yönelik fikri ve sınai mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerini takip etmek ve bu konularda eğitim, farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumlu olan birimi,
- d) **Başvuru Sahibi:** Fikri ve sınai mülkiyet hakkına konu olan buluşu veya tasarımı kendi adına tescil eden özel veya tüzel kişiyi,
- e) **Buluş Sahibi/Buluşçu:** Fikri ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite de yürütülen bilimsel çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda buluş gerçekleştiren/buluşu yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/idari personeli,
- f) **Tasarımcı:** Fikri ve Sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite de yürütülen çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda tasarımı yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/idari personeli
- g) **Çalışan/İdari Personel:** Üniversite öğretim elemanları, öğrencileri ve stajyerleri dışında kalan, özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince Üniversite ile hizmet ilişkisi olan Üniversite çalışanlarını,
- h) **Hizmet Buluşları veya Tasarımları:** Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrencileri ve stajyerlerinin; işbu yönergenin ikinci maddesinin ikinci fıkrası kapsamındaki buluşları veya tasarımları ve çalışan/idari personelin; işbu yönergenin ikinci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamındaki buluşları veya tasarımları,
- i) **Serbest Buluşlar veya Tasarımlar:** Hizmet buluşlarının veya tasarımlarının dışında kalan diğer buluşları veya tasarımları,
- j) **Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluş Kapsamına Giren Buluşlar:** 2547 sayılı kanun çerçevesinde öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerlerin; Üniversitede yapılan çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen veya Üniversitede edildiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya Üniversitenin kaynakları, araç ve gereçleri kullanılarak veya benzeri şekilde gerçekleştirilen buluşları,
- k) **Buluş Bildirim Formu (BBF):** Ortaya çıkartılan buluşa dair buluş ve buluş sahibine ait bilgilerin bulunduğu ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet koruması başvuru sürecini başlatan, TTO' ya resmi buluş bildiriminin yapıldığı formu,

- l) Tasarım Bildirim Formu (TBF):** Ortaya çıkartılan tasarıma dair tasarım ve tasarım sahibine ait bilgilerin bulunduğu ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet koruması başvuru sürecini başlatan, TTO' ya resmi tasarım bildiriminin yapıldığı formu,
- m) Yenilik Araştırma Raporu (YAR):** Buluşun yenilik unsuru taşıyıp taşımadığı konusunda TTO veya patent ofisi veya patent uzmanının dünya genelinde yapmış olduğu patent araştırma sonuçlarını içeren raporu,
- n) Uluslararası Araştırma Raporu (UAR):** Buluşun yenilik unsuru taşıyıp taşımadığı konusunda Uluslararası patent araştırma otoritesi olarak akredite edilen ofislerden biri tarafından dünya genelinde yapılan Uluslararası araştırma sonuçlarını içeren raporu,
- o) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH):** Üniversite ile hizmet sözleşmesi olan uzmanlık alanlarına göre seçilmiş patent ofislerinden oluşan havuzu,
- p) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Hizmet Sözleşmesi (HS):** Hizmet alımı durumunda hizmetin kapsamı, hizmetin veriliş yeri ve şekli, hizmetin süresi ile bütçesine vb. ilişkin bilgileri içeren ve ilgili firma/kişi ile üniversite arasında imzalanan sözleşmeyi,
- q) Gizlilik Sözleşmesi (GS):** Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile idari personel tarafından ortaya çıkacak buluş, tasarım veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran, hizmet sunulan taraflar arasında imzalanan sözleşmeyi,
- r) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi (GPS):** Üniversite ile buluşun ortaya çıkmasında katkı sağlayan buluş sahipleri veya tasarımcılar arasında akdedilen ve buluşun veya tasarımın ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelirin paylaşımına dair hususları düzenleyen sözleşmeyi,
- s) Lisans Sözleşmesi (LS):** Lisans verenin belli bir bedel karşılığında lisans alana kullanma yetkisi verdiği iki taraflı sözleşmeyi,
- t) İnhisari lisans Sözleşmesi (İLS):** Tek bir kişi/kuruma lisans hakkının verilmesini sağlayan sözleşmeyi,
- u) İnhisari Olmayan Lisans Sözleşmesi (İOLS):** Patent üzerinde Başvuru Sahibinin hakkı devam etmek üzere birden fazla kişi/kuruma kullanım hakkı verilmesini sağlayan sözleşmeyi,
- v) Fikri Mülkiyet (FM):** Telif ve sınai fikri mülkiyet olarak iki bileşenden oluşan mülkiyetin genel halini,
- w) Telif mülkiyeti (TM):** Her türlü fikri emeği ile meydana getirdiği edebi ve sanat eserleri, bilgisayar programları gibi bilgi, düşünce eserinin kullanılması ve kopyalanması ile ilgili hukuken sağlanan hakkı,
- x) Sınai Mülkiyet (SM):** Patent, faydalı model, marka, tasarım, coğrafi işaretler, entegre devre topoğrafyaları gibi tescili yapılan mülkiyet haklarını,
- y) Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK):** Çalışanların ortaya çıkardığı buluşların/tasarımların, fikri ve sınai mülkiyet hakları çerçevesinde Üniversite tarafından tescili ile ilgili değerlendirmeleri yapan ve buluşun/tasarımın müstakbel gelirinin Üniversite ve buluş/tasarım sahipleri arasında nasıl paylaşılacağına karar veren kurulu,
- z) Fikri ve Sınai Mülkiyet İtiraz Kurulu (FSMİK):** FSMK tarafından verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlayan kurulu,
- aa) Kurum:** Sınai Mülkiyet Hakları koruması ile ilgili işlem ve tescilleri gerçekleştiren Türk Patent ve Marka Kurumunu,
- bb) Buluş Primi (BP):** FSMK tarafından buluş/tasarım sahibine gelir paylaşım modeline alternatif olarak sunulan bir kerelik olmak üzere FSMK tarafınca belirlenen miktarda yapılan ödemeyi,

cc) Gelir Paylaşım Modeli (GPM): Üniversite ile buluş/tasarım sahipleri arasında akdedilen ve GPS çerçevesinde buluşun/tasarımın ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelir dağılımını belirten modeli,)

dd) Teknoloji Transferi/Ticarileştirme: Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının, devir, lisans, start-up, spin-off şirketi veya herhangi başka bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere mülkiyet veya kullanım hakkının kamu veya özel sektöre aktarılmasını/transferini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM TEMEL PRENSİPLER

Fikri ve Sınai Mülkiyet Süreçlerinin Takibi

Madde 5 – (1) Bu yönergedeki esaslar ve süreçler ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına dair tüm süreçler TTO tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) Tescil süreçlerinde gerekli görülmesi halinde, TTO dış kaynaklardan uzman desteği alabilir.

(3) FSMK'nın teşkil etmediği süre içerisinde FSMK'nın tüm yetki ve sorumlulukları Rektörlük makamına aittir.

Öncelikler

Madde 6 – (1) Öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile çalışan/idari personelin öncelikleri her durumda eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar ve üniversitenin faaliyetleridir. Ortaya çıkacak buluşun tescillenmesi ve teknolojinin transferi sürecindeki faaliyetler bu önceliklerin kıymetini düşürmemelidir.

Sorumluluklar

- 1) Madde 7 – (1)** Üniversite adına tüm fikri ve sınai mülkiyet sürecini yürütmek ve takip etmekten TTO yetkili ve sorumludur. TTO bu faaliyetini kendi alt birimi olan FSMLO ile yapar.
- Buluş veya tasarım sahipleri, Üniversite bünyesinde öğretim elemanı, öğrenci, stajyer veya çalışan/ idari personel olması halinde, geciktirmeksizin buluşunu veya tasarımını bildirmek için TTO'ya yazılı müracaat etmekle yükümlüdür. Söz konusu yazılı bildirim, Medipol Buluş Bildirim Formunu (BBF) veya Tasarım Bildirim Formunu (TBF) yi doldurup ıslak imzalı aslını TTO' ya teslim etmek suretiyle gerçekleştirilmelidir.
- Buluş veya tasarım sahipleri, BBF veya TBF' yi en ayrıntılı şekilde doldurmakla, tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel belge ve bilgileri TTO tarafından talep halinde 1 (bir) ay içinde sunmakla ve yine talep edilmesi halinde FSMK' na buluşu veya tasarımı açıklayıcı bir sunum yapmakla sorumludur. Ayrıca buluşun veya tasarımın nasıl gerçekleştirildiği ve hizmet/serbest buluş veya tasarım niteliğinin olup olmadığı ve gerekçeleri de BBF' da sunulur.
- Buluşun veya tasarımın farklı Üniversitelerdeki, farklı kurum veya kuruluşlardaki kişiler tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde, buluş veya tasarım sahipleri buluş veya tasarım bildirimini, her birisinin dahil olduğu Üniversite veya kurum veya kuruluşa ayrı ayrı, geciktirmeksizin ve yazılı olarak yaparlar.
- Farklı Üniversite, kurum veya kuruluşların mensupları tarafından gerçekleştirilen ortak buluşlar veya tasarımlar için süreç; ilgili üniversite, kurum veya kuruluşlar arasında varılacak ortak mutabakatla alınacak kararlar doğrultusunda (ilgili üniversite kurum veya kuruluşun kendi düzenlemeleri saklıdır).
- Buluş veya tasarım sahipleri; buluşu veya tasarımı Üniversite dışında farklı kurumların imkanlarını da kullanarak gerçekleştirmiş olmaları halinde, buluş veya tasarım bildirimini Üniversiteye ve imkanlarından yararlandıkları kurum ya da kuruluşlara ayrı ayrı, geciktirmeksizin ve yazılı yapmak zorundadırlar.

- 7) Buluş veya tasarım sahipleri, Üniversitede veya Üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği süre içinde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşa ilişkin olarak patent/faydalı model/tasarım başvurusu yapmış olmaları halinde, patent/faydalı model/tasarım başvurusunu başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde TTO'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- 8) Buluş ve tasarım sahipleri; buluş veya tasarım bildirim yükümlülüğünü mevzuata uygun olarak yerine getirmemeleri nedeniyle veya Üniversiteye bildirim yapılmaksızın patent/faydalı model/tasarım başvurusu yapılmışsa, Üniversite aleyhine doğan zararlardan sorumludur.
- 9) Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan projelerden buluş elde edilmesi durumunda Proje Yürütücüleri/Proje Yöneticileri, buluş bildirimini TTO'ya geciktirmeksizin ve yazılı olarak yapılmasından sorumludur.
- 10) FSMLO, FSMK toplantılarını düzenlenmekle, BBF ve TBF'leri, FSMK'ya sunmakla, FSMK sekreteryasını yürütmekle sorumludur.
- 11) FSMLO, FSMİK toplantılarını düzenlemekle ve FSMK kararlarına karşı yapılan itirazları FSMİK'na sunmakla, FSMİK sekreteryasını yürütmekle sorumludur.
- 12) FSMK buluş veya başvuruyla ilgili olarak Üniversitenin hak sahipliği talebi ve hizmet buluşu kararı alırsa; TTO bu kararı, buluş veya başvuru bildirimini TTO'ya ulaştığı
- 13) tarihten itibaren 4 (dört) ay içinde, buluş sahiplerine yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.
- 14) Buluş Sahipleri, Üniversite'nin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı, kararın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde, buluşunun serbest buluş olduğunu ileri sürerek ilgili belgelerle birlikte FSMİK'na itiraz edebilir. FSMİK, itirazın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde itiraza ilişkin kararını verir. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır. Verilen karar TTO tarafından gerekçeleriyle birlikte geciktirmeksizin buluş sahiplerine bildirilir.
- 15) FSMK'nın Üniversitenin hak sahipliği ve hizmet buluşu karar tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde, buluşu yapan ile Üniversitenin anlaşmaları halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde, Üniversite patent/faydalı model başvurusunda bulunmak zorundadır. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.
- 16) FSMK tarafından, Üniversitenin hak sahipliği talebi kararı ile buluş, tasarım veya başvuru bildirimini hizmet buluşu olmasına karar verilen buluşların her türlü tescil, sicil ve ticarileştirme masrafları, Üniversitenin hak sahipliği oranına göre, Üniversite tarafından karşılanır.
- 17) FSMK tarafından hizmet buluşu olmasına karar verilen buluşların tescil başvurularında Üniversite başvuru sahibi, buluşu ortaya çıkartan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile idari personel ise Buluş Sahibi olarak yer alırlar.
- 18) Yapılan bir tescilin ne kadar süre, hangi ülkelerde, hangi kapsamda v.b. korunacağına ve bu bağlamda yapılması gereken sicil ve tescil ücret ödemeleri vb. hususları gözden geçirerek gerekli gördüğü buluşların koruma süreçlerinin erken sonlandırılmasına ve diğer hususlara FSMK karar verir.
- 19) Üniversite, başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse Kurum nezdinde vazgeçme talebinde bulunmadan önce başvuru veya patent hakkını devralmasına ilişkin teklifini buluş sahiplerine bildirir. Buluş sahipleri, bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversite'ye ait olur ve Üniversite patent başvurusu veya patent hakkından vazgeçebilir. Buluş sahiplerinin teklifi kabul etmesi durumunda haklar buluş sahiplerine bedelsiz olarak devredilir.
- 20) Üniversite hak sahipliği talebinde bulunmuşsa, söz konusu buluşun yabancı bir ülkede de korunması için başvuruda bulunabilir. Üniversite, buluş sahiplerinin talebi üzerine patent

almak istemediği yabancı ülkeler için buluşu serbest bırakmak ve bu ülkelerde buluşu yapana patent almak için talepte bulunması ile ilgili yardımcı olabilir. Buluşun serbest bırakılması, rüçhan hakkı süresinin geçirilmemesi açısından makul bir süre içinde yapılır.

- 21) FSMK, Lisans Sözleşmelerinin İLS veya İOLS olarak yapılması konusunda karar verir.
- 22) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH)' nun oluşturulmasından TTO sorumludur.
- 23) Tescilli yapılan/yapılmakta olan buluşun/teknolojinin transferi ve ticarileştirilmesi çalışmalarını yürütmekten Üniversite adına TTO yetkili ve sorumludur.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK)

Madde 8 – (1) FSMK, en az 5 (beş) asil üye ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

- Rektör ve TTO yöneticisi daimî üyedir. Rektör dışındaki daimî üye ve asil ve yedek üyeler, TTO' nun önerisi ile Rektör tarafından 2 (iki) yıllık süre için atanır.
- FSMK, gerekli gördüğü durumda, görüşme konularının gerektirdiği uzmanlık alanlarından uzmanları görüşleri alınmak üzere oturuma özel olarak davet edebilir.
- FSMK, en az 3 (üç) üyenin katılımı ile toplantılarını yapar ve kararlar katılımcıların oy çoğunluğu ile alınır.
- FSMLO, FSMK sekreteryasını yürütür. Gerekli durumlarda APOH içerisinde bir Patent uzmanının FSMK toplantılarına katılımını sağlar.
- FSMK, Üniversitenin hak sahipliğine, buluşun veya tasarımın hizmet buluşu veya serbest buluş olduğuna, koruma türüne, koruma süresine, Ulusal/Uluslararası safhaya ve koruma kapsamına, hangi ülkelerde korunması gerekliliğine, ticarileştirme/lisanslama v.b. konularda tescil öncesi, tescil sürecinde ve tescil sonrası süreçte karar verir.
- FSMK, aldığı kararları süreç içerisinde ve/veya sürecin gelişimine bağlı olarak yeniden gözden geçirebilir ve yeni kararlar alabilir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet İtiraz Kurulu (FSMİK)

Madde 9 – (1) FSMİK, en az 5 (beş) asil üye ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

- Rektör daimî üyedir. Rektör dışındaki üyeler, Rektör' ün önerisi ile Üniversite Senatosu tarafından 2 (iki) yıllık süre için atanır.
- FSMİK, gerekli gördüğü durumda, itirazların gerektirdiği uzmanlık alanlarından uzmanları görüşleri alınmak üzere oturuma özel olarak davet edebilir.
- FSMİK, en az 3 (üç) üye ile toplantılarını yapar ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ile alınır.
- İtirazın ilgili olduğu duruma göre TTO Direktörü ve/veya FSMLO uzmanı FSMİK toplantılarına katılabilir.
- FSMLO, FSMİK sekreteryasını yürütür.
- FSMİK, buluş sahiplerinin FSMK kararlarına karşı yaptıkları itirazları inceler ve karara bağlar. Bu kurul; Üniversite adına, buluş sahiplerinin itirazlarını inceleyip karara bağlayan üst ve son mercidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNTEM

Buluş veya Tasarım Bildirimi

Madde 10 – (1) TTO tarafından hazırlanan Buluş Bildirim Formu (BBF) ve Tasarım Bildirim Formu (TBF) buluş veya tasarım sahibi tarafından buluşu veya tasarımı ile ilgili tüm detaylı belge ve bilgileri içerecek şekilde doldurularak matbu ve ıslak imzalı asıl olarak TTO' ya teslim edilir.

- (2) Birden fazla buluşçu veya tasarımcı olması halinde buluşçuların veya tasarımcıların, buluş veya tasarım üzerindeki hak paylaşımları kendi aralarında mutabakat ile belirlenir ve bu oranlar BBF' ye veya TBF' ye yazılır.
- (3) Buluş veya tasarım sahipleri tarafından, buluşun veya tasarımın nasıl ortaya çıkarıldığı, hizmet buluşu veya serbest buluş mu olduğunu nedenleri ile birlikte BBF veya TBF' de bildirilir.
- (4) TTO kendisine teslim edilen BBF'yi ve TBF'yi kaydeder ve bu bildirimin tarih ve numarasını, gecikmeksizin ve yazılı olarak buluş sahiplerine bildirir.
- (5) BBF veya TBF eksik ise, TTO 2 (iki) ay içinde eksiklerin giderilmesini bildirimde bulunan buluş veya tasarım sahiplerine bildirir. Buluş veya tasarım sahipleri bu eksikleri 1 (bir) ay içinde gidererek TTO' ya iletir.
- (6) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından finanse edilen, amaç ve kapsamı projede tanımlanan deneysel çalışmaları, araştırma ve geliştirme ve benzeri faaliyetleri kapsayan hibe, burs veya herhangi bir destek için imzalanan işbirliği anlaşması, protokol veya her türlü sözleşme yoluyla desteklenen faaliyetler sonucu ortaya çıkan buluşlarda; proje desteğinden faydalanan Üniversite' nin öğretim elemanı, öğrenci, ve stajyerleri BBF'yi TTO ve destek veren kurum ve kuruluşa geciktirmeksizin yazılı olarak iletmekle yükümlüdür.

Buluşun Tescile Uygunluğunun Değerlendirilmesi ve Tescil Başvuru Süreci

Madde 11 – (1) TTO, BBF ile iletilen buluş bildiriminin FSMK' da değerlendirilmesini, hizmet buluşu ise üniversitenin tam veya kısmi hak talebini buluş sahiplerine buluş bildirim tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde yazılı olarak bildirir.

- (2) TTO, BBF' nin ön değerlendirmesini ve ön değerlendirmeden geçen buluşların yenilik araştırmasını yapar veya APOH içerisinde bir patent ofisinin yenilik araştırmasını yapması konusunda karar verir.
- (3) TTO, YAR' da olumlu görülen BBF'leri FSMK'ya sunar, TTO ön değerlendirmesi (şekli uygunluk) veya YAR' u olumsuz görülen tüm BBF'lerin bilgisini de ayrıca FSMK'ya verir.
- (4) FSMK, buluşun veya tasarımın bilimsel ve ticari boyutlarını değerlendirir. Gerekir ise buluşçudan buluşunu anlatması için bir sunum talep edebilir.
- (5) BBF'nin TTO'ya teslim edilmesini veya buluş sahipleri tarafından önceden yapılmış tescil başvurusunun TTO' ya bildirilmesini müteakip 4 (Dört) ay içerisinde FSMK'nın karar vermemesi durumunda buluş Serbest Buluş haline gelir. Bu durumda buluşçu, dilerse başka patent ofisleri yerine TTO' dan hizmet satın alarak tescil işlemlerini yine TTO aracılığı ile yapabilir.
- (6) FSMK' nın buluşla ilgili hizmet buluşu veya Üniversitenin hak talebi kararına karşı buluş sahipleri 2 (iki) ay içinde TTO ya varsa itirazlarını iletebilirler. TTO itirazın FSMK' da görüşülerek 2 (iki) ay içinde karara bağlanmasını sağlayarak kararı buluş sahiplerine bildirir.
- (7) FSMK' da alınacak hizmet buluşu ve Üniversitenin hak sahipliği kararından itibaren 4 (dört) ay içinde veya buluş sahipleri ile anlaşılması halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde, TTO patent/faydalı model başvurusunu gerçekleştirir.
- (8) TTO' ya buluş bildiriminde bulunulmadan buluş sahipleri tarafından yapılan patent/faydalı model başvurusu; başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde TTO' ya yazılı olarak bildirilir. TTO önceden yapılmış olan başvuru bildirimini FSMK' na sunar. FSMK' da Üniversitenin hak sahipliği kararı alınırsa Üniversite, karar tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde Kuruma patent/faydalı model başvurusunun kendi başvurusu olarak kabul edilmesini ve işlem görmesini bildirir. Aksi takdirde buluş serbest buluş olarak kabul edilir. Hak sahipliği Üniversiteye geçen buluşla ilgili olarak; buluş sahipleri yapılan başvuruya ilişkin tüm bilgi ve belgeleri ve buna ilişkin süreçlerde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri TTO' ya verir.

- (9) Üniversitenin hak talebinde bulunduğu hizmet buluşları için tescil başvurusu sürecinde buluş sahipleri ile Üniversite arasında GPS imzalanır.
- (10) FSMK'nın buluşun veya tasarımın hizmet buluşu olmasına karar vermesi durumunda buluşçuya ya Buluş Primi ya da Gelir Paylaşımı Modelinden birini seçmesi önerilir. Buluş Priminin Gelir Paylaşım Modeline alternatif olarak buluş sahibine teklif edilmesine FSMK karar verir. Buluşçuya veya tasarımcıya verilecek Buluş Primi miktarı FSMK tarafından her buluş için ayrı belirlenir ve taraflar arasında GPS imzalanır.
- (11) BBF veya TBF ile FSMK'ya başvuru yapan buluşçunun veya tasarımcının Üniversite mensubu olmaması ya da buluşun/tasarımın serbest buluş kabul edilmesi durumunda, Üniversitenin ve buluşçunun/tasarımcının tercihinine göre şu iki yöntemden biri seçilebilir;
- a. Tescil süreçleri için buluşçu ile TTO arasında HS imzalanarak bedeli mukabili hizmet verilebilir.
- b. Üniversitenin buluşa ait olan lisans üzerinde FSMK tarafından belirlenecek bir oran hak sahibi olmasını sağlayacak şekilde sözleşme teşkil ettirilerek ücretsiz olarak tescil hizmetleri sunulabilir.

Buluşun veya Tasarımın Tescili

Madde 12 – (1) Buluşun hizmet buluşu olması halinde, koruma tesciline dair tüm süreçler TTO tarafından yürütülür.

- (2) FSMK tarafından başvuru ve tescil süreçlerinin TTO tarafından yürütülmesi uygun bulunan buluşların tescil bedeli ve yıllık ücret gibi doğrudan/dolaylı masrafları Üniversite tarafından karşılanır.
- (3) TTO tescili yapılacak buluşun niteliğine ve gerektirdiği uzmanlık alanına göre, gerekli görmesi halinde başka uzmanlardan veya anlaşmalı patent ofislerinden destek alabilir.
- (4) Tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulacak teknik ve bilimsel bilgi konusunda buluşçudan bilgi alınır.

Buluşun/Teknolojinin/Tasarımın Lisanslanması veya Ticarileştirilmesi

- Madde 13 – (1)** Hizmet buluşu olarak Üniversitenin hak sahibi olduğu buluş/tasarım/teknoloji için;
- (a) Buluşun/ Tasarımın/Teknolojinin ticarileştirilmesine dair tanıtım, pazarlama, fuar gibi etkinliklere katılım benzeri her türlü satış-pazarlama faaliyetleri TTO tarafından yürütülür.
- (b) TTO bu faaliyetler için kendi bünyesindeki uzmanlar dışında, sektöre özel danışmanlık, saha analizi, tanıtım, pazarlama gibi hizmetleri gerektikçe dışarıdan alabilir.
- (c) Buluşun/Tasarımın/Teknolojinin ticarileştirilmesinde zamanlama ve farklı buluşların birlikte transfer edilmesi konusundaki alternatifler, finansal beklentinin ve sektörel etkinin maksimize edilmesi esas alınarak değerlendirilir.
- (d) Buluşun/Teknolojinin ticarileştirilmesi aşamasında Buluşçunun önerileri de dikkate alınır ve lisanslama gerçekleşmeden önce bilgi verilir.
- (e) Buluşun/Teknolojinin ticarileştirilmesi sırasında buluş sahipleri TTO' ya her türlü desteği vermek zorundadır.

Buluş Primi

Madde 14 – (1) FSMK' nın buluşun hizmet buluşu olmasına ve Üniversitenin hak sahipliğine karar vermesi durumunda, buluş sahibine GPM' ne alternatif olarak Buluş Prim seçeneğini sunabilir. Buluş sahibinin buluş priminin kabul etmesi durumunda tüm hak sahipliğinin Üniversite olduğuna dair taraflar arasında GPS imzalanır, buluş sahibine buluş primi verilir.

- (2) Buluş Primi ödemesi, buluş tescil başvuru işlemleri resmi olarak yapılmasını müteakip 2 (iki) ay içerisinde ödenir.

Teşvik Ödülü

Madde 15 – (1) FSMK’ nın buluşun hizmet buluşu olmasına karar vermesi ve Üniversitenin tam hak talebi halinde ve buluş sahibi çalışan/idari personel ise; 1 (bir) net asgari ücret miktarında teşvik ödülü verilir. Teşvik ödülü Kuruma yapılan başvuruya ilişkin “şekli uygunluk” bildiriminin Üniversiteye ulaştığı tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içinde çalışana/idari personele ödenir.

Ticarileşme/Lisanslama Gelirlerinin Paylaşımı

Madde 16 – (1) Üniversite’nin, “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar” ile “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar Kapsamına Giren Buluşlar”ın ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile Üniversite arasında Üniversitenin hak sahipliği talebinde bulunmasını takiben imzalanan GPS çerçevesinde aşağıdaki oranlarda paylaşılır:

Patent/Faydalı Model için;

- %50 Buluşçuya/Buluşçulara
- %50 Üniversiteye

- (2) Çalışan buluşlarında, Üniversitenin buluşun ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile Üniversite arasında yasal mevzuat ve imzalanacak GPS çerçevesinde paylaşılır.
- (3) Çalışan, Öğrenci ve Stajyerlerin tasarımlarında, Üniversitenin tasarımın ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile Üniversite arasında yasal mevzuat ve imzalanacak GPS çerçevesinde paylaşılır.
- (4) Öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen tasarımlardan elde edilen net gelir; imzalanacak GPS çerçevesinde aşağıdaki oranlarda paylaşılır.
- % 50 Tasarımcıya/Tasarımcılara
 - % 50 Üniversiteye

Lisans Hakkının Normal, Münhasır / Öncelikli Kullanımı

Madde 17 – (1) Tescil işlemi yapılan buluşun kamu kurumlarından fon desteği alınan bir proje kapsamında geliştirilmesi durumunda, fikri ve sınai mülkiyet hakkı ve tescil edilen hakkın kullanımı veya öncelikli/münhasıran kullanımına dair hükümlerde, ilgili kamu kurumunun fon desteği sağlayan kurumla yapılan sözleşme veya ilgili kanun ve yönetmelikler esas alınır.

- (2) Üniversitenin kendisinin Başvuru Sahibi olduğu buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde tescil edilmiş fikri ve sınai mülkiyetin münhasıran kullanım hakkı Üniversiteye aittir. Bu durumda lisanstan elde edilecek gelirler de yine GPS kapsamında Buluşçu ile paylaşılır.
- (3) Üniversitenin kendisinin Başvuru Sahibi olduğu buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı planlamadığı; ancak Buluşçunun bu alanda bir girişimcilik faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde, buluşun sektöre transferi konusunda Buluşçunun girişimcilik faaliyetine öncelik tanınır.
- (4) Yukarıdaki koşulların olmadığı durumlarda, teknolojinin ticarileştirilmesi veya transferi konusunda yerli kaynaklar tercih edilmekle birlikte Üniversite dilediği şekilde ticarileştirme yapmakta özgürdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gizlilik, Yaptırım, İntibak ve Kayıtlar

Bilgi Sağlama Yükümlülüğü ve Gizlilik

Madde 18 – (1) Buluş sahipleri, başvuru ve tescil süreçlerinde FSMH'nın sürdürülebilmesi ve ticarileştirme çalışmalarında Üniversitenin ihtiyaç duyduğu belge ve bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

(2) Buluş sahipleri TTO' ya bildirim yapılan buluşa ilişkin bilgileri, Üniversitenin haklı menfaatlerinin devamı süresince gizli tutmakla yükümlüdür.

Yaptırım

Madde 19 – (1) Üniversitenin Başvuru sahibi olması durumunda; ilgili Patent/Faydalı Model/Tasarım Başvurusuna ilişkin her türlü ifşa, yayın ve paylaşım Üniversite'nin yazılı onayı alınmadan yapılamaz. Aksi durumda, Üniversite tarafından, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yasal olarak yaptırımı söz konusu olur.

İntibak

Madde 20 – (1) Bu yönergedeki hükümler yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geriye dönük olarak tüm fikri ve sınai mülkiyet başvuruları ile henüz ticarileştirilmesi/lisanslanması yapılmamış olan tüm buluşlar için geçerlidir.

(2) İşbu Yönergede yer almayan tüm hususlar için ilgili kanun, yönetmelik ve hukuki mevzuat uygulanır.

Kayıtlar

Madde 21 – (1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları süreçleri ile ilgili tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar TTO tarafından arşivlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırma ve Yürürlük

Madde 22 – (1) Bu yönerge Ankara Medipol Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla; 05/01/2022 tarih ve 35/01 sayılı, "T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi", yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 24 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Üniversite Senatosu'nun 10/08/2022 tarih 53/06 sayılı kararıyla kabul edildi.