

EK-4: ÖDEME HESAP TABLOSU

Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesi

Form No:

1. Personel ve Proje Bilgileri

- **Personel Adı – Soyadı** :
- **Unvan / Birim** :
- **Proje Adı** :
- **Proje Kodu** :
- **Proje Yürütücüsü / Koordinatör** :
- **Fon Kaynağı** : ☐ AB / Horizon
☐ TÜBİTAK
☐ TÜSEB
☐ Bakanlık
☐ Kalkınma Ajansı
☐ Sözleşmeli Proje
☐ Kurumsal Kaynak
☐ Diğer:
- **Ödeme Dönemi** : ☐ Aylık
☐ Haftalık
☐ Faaliyet Bazlı
☐ Proje Dönemi
☐ Diğer :

2. Adam-Gün veya Adam-Ay Bilgileri

- **Onaylı Adam/Gün (veya Adam/Ay):**
- **Hesaplama Esası** : ☐ 1 adam/gün = 8 saat
☐ *Fon Sağlayıcı farklı oran belirtiyor ise yazınız.*
.....
- **Toplam Saat**
(Zaman Çizelgesi üzerinden) :
- **Toplam Adam-Gün** :

3. Ödeme Türü ve Hesaplama Yöntemi

- **Ödeme Kaynağı** : ☐ Proje Bütçesi
☐ Kurumsal Kaynak
- **Hesaplama Yöntemi:** ☐ Adam-Gün Birim Ücretine Göre
☐ Ücret Tabanlı Oransal Hesaplama
☐ Diğer:

Not: Ödeme tutarının brüt/net hesaplaması, kesintiler ve muhasebe işlemleri Mali İşler tarafından yürütülür. Bu Tablo yalnızca Proje uygunluk hesaplamasını gösterir.

4. Hesaplama Sonucu

- **Hesaplanan Ödeme Tutarı:**..... TL
(Mali İşler tarafından bordro süreçlerinde nihai hâle getirilecektir.)

5. Beyan ve Uygunluk

Bu ödeme hesabı;

- EK-2 Görevlendirme Formu,
- EK-3 Zaman Kaydı Formu,
- Fon Sağlayıcı kurum kuralları ve
- Üniversite iç yönerge hükümlerine

uygun olarak hazırlanmıştır.

6. İmza – Onay

Rol	Ad – Soyad	İmza	Tarih
TTO İnceleme			
Birim Yöneticisi			
Proje Yürütücüsü / Koordinatör			
Mali İşler (Hesap Kontrol)			
Rektörlük / Yetkili Makam			