

EK-3: PROJE PUANTAJI VE ZAMAN ÇİZELGESİ FORMU

Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesi

Form No:

1. Form Dönemi

Bu Form, Fon Sağlayıcı kurumun gereklilikleri ve projenin yapısına uygun olarak aşağıdaki periyotlardan biri seçilerek kullanılabilir:

- ☐ Aylık
- ☐ Haftalık
- ☐ Faaliyet / İş Paketi Bazlı
- ☐ Sprint / Dönemsel
- ☐ Proje Dönemi (Başlangıç-Bitiş)
- ☐ Diğer (Belirtiniz):

Not: Aylık kullanım zorunlu değildir. Periyot, Proje Fon Sağlayıcısı ve TTO gerekliliklerine göre belirlenir.

2. Personel ve Proje Bilgileri

- **Dönem Aralığı** :
- **Personel Adı – Soyadı** :
- **Unvan / Birim** :
- **Proje Adı** :
- **Proje Kodu** :
- **Proje Yürütücüsü / Koordinatör** :
- **Fon Kaynağı** : ☐ AB / Horizon
☐ TÜBİTAK
☐ TÜSEB
☐ Bakanlık
☐ Kalkınma Ajansı
☐ Sözleşmeli Proje
☐ Diğer:
- **Adam-Gün Hesaplama Esası** : ☐ 1 adam-gün = 8 saat
☐ Fon Sağlayıcı farklı oran belirtiyor ise yazınız
.....

3. Zaman Kaydı – Puantaj Tablosu

Tarih	Faaliyet / İş Paketi No	Faaliyetin Açıklaması	Çalışma Saati	Adam-Gün Karşılığı	Kanıt / Açıklama

Toplam Saat :

Toplam Adam/Gün :

4. Uygunluk ve Doğruluk Beyanı

Bu zaman kaydı;

- Proje kapsamında fiilen gerçekleştirilen çalışmaları,
- Projenin fon sağlayıcı kurallarını,
- Üniversite'nin Proje Görevlendirme Yönergesi'ni,
- Adam/gün veya adam/ay hesaplama esaslarını

karşılacak şekilde hazırlanmıştır.

Mükerrer veya çakışan zaman kaydı bulunmadığını beyan ederim.

5. İmza – Onay

Rol	Ad – Soyad	İmza	Tarih
Personel			
Birim Yöneticisi			
Proje Yürütücüsü / Koordinatör			
TTO Kontrolü			

6. Formun Kullanımı

- Bu Form, Proje türüne göre aylık, haftalık, faaliyet temelli veya dönemsel kullanılabilir.
- Bu Form, AB projelerinde faaliyet bazlı kayıtlar ve imza esastır.
- Bu Form, TÜBİTAK ve ulusal projelerde adam/gün uygunluk kontrolü için kullanılır.
- Bu Form'un, EK-2 ve EK-4 ile birlikte arşivlenmesi zorunludur.