

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine kayıtlı öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmesi ve öğrenciye pratik bir alt yapı hazırlaması amacıyla yapacakları stajın usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine kayıtlı öğrencilerin staj yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile stajın genel kuralları ile staj değerlendirme sürecinin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- 1) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini,
- 2) Senato: Ankara Medipol Üniversitesi Senatosunu,
- 3) Fakülte: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesini,
- 4) Dekan: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanını,
- 5) Dönem: Bir yarıyılı içeren eğitim-öğretim zaman dilimini,
- 6) Bölüm Başkanı: Fakültede bünyesindeki Bölümlerin Başkanlarını
- 7) Bölüm Staj Komisyonu: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bölümlerinde her bir Bölüm için ilgili Bölüm Başkanlarıca oluşturulacak en az üç öğretim elemanından oluşan staj komisyonunu,
- 8) Fakülte Staj Komisyonu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak üzere Dekan tarafından biri Dekan Yardımcısı olmak üzere toplam üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,
- 9) Staj Sorumlusu: Akademik yılda uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ını,
- 10) Staj Defteri: Öğrencinin takip ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan ve öğrenci tarafından doldurulan defteri,
- 11) Staj Raporu: Öğrencinin günlük olarak stajdaki deneyimlerini ve kazanımlarını rapor ettiği formu,
- 12) Kurumun Öğrenciyi Değerlendirme Formu: Öğrencinin değerlendirilmesi amacıyla kurum tarafından doldurulan formu,

- 14) Staj Süresi: Öğrencinin stajda geçireceği gün sayısını,
15) Staj Yeri: Stajın yapıldığı kurumu veya kuruluşu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Dersinin Genel İlkeleri ve Yürütülmesi

Temel İlkeler

- Madde 5 –** (1) Öğrenciler stajlarını, Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.
- (2) Staj aksi Dekanlıkça belirtilmedikçe, ikinci ya da üçüncü sınıfın yaz döneminde veya dördüncü sınıfın yarıyıl tatili döneminde tamamlanır.
- (3) Staj yapıldıktan sonra Müfredatta uygun olarak programa bağlı seçmeli olarak ve değerlendirilen bir derstir.
- (4) Öğrenciler, kayıtlı oldukları Bölüm tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde staj yapabilir.
- (5) Öğrenciler staj dersini sadece bir kez, tek seferde ve Müfredatta yer aldığı şekilde alabilir.
- (6) Staj kurumunun hafta sonları çalışması durumunda, öğrenci cumartesi günü stajda çalışır, ancak pazar günü çalışmaz.
- (7) Staj süresi içinde ilgili staj kurumuna %20’den fazla devamsızlık yapan öğrencinin stajı geçersiz ve başarısız olarak değerlendirilir.
- (8) Staj süresi 20 iş günüdür.
- (9) Bölüm Başkanlıkları ilgili akademik danışmanın görüşünü alarak staj yapacak öğrencilerin staj öncesinde bazı dersleri başarı ile tamamlaması Fakülte Staj Komisyonuna teklif edebilir. Bu teklif Fakülte Staj Komisyonunca değerlendirilerek Dekanlığa iletilir. Dekanlığın gerekli işlemleri yapması ile karar kesinleşir. Psikoloji Bölümü öğrencilerinin staj yapabilmesi için Ek 1’de yer alan koşulları sağlaması ilgili Bölümce ayrıca değerlendirilir.

Staj Yeri

- Madde 6 –** (1) Staj özel kuruluşlar ve kamu kuruluşlarında yapılabilir.
- (2) Bölüm Başkanlıkları ilgili akademik danışmanın görüşünü alarak staj yapacak yerlere ilişkin önerilerini Fakülte Staj Komisyonuna teklif edebilir. Bu teklif Fakülte Staj Komisyonunca değerlendirilerek Dekanlığa iletilir. Dekanlığın gerekli işlemleri yapması ile karar kesinleşir. Psikoloji Bölümü öğrencileri için, Stajın yapıldığı yerlere ilişkin detaylar Ek 1’de belirtilmiştir.
- (3) Staj için uygun kurum bulmak öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrenciler, Bölüm Başkanlığınca uygun görüldüğü takdirde yurtdışında staj yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- 1) Staj başlangıcında staj boyunca doldurmak üzere staj defterini edinmek.
- 2) Staj yapılan kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
- 3) Staj yerinde kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 4) Staj öncesinde, staj süresince ve sonrasında etik ilkelere uygun davranmak.
- 5) Staj yerini izin almadan değiştirmemek.
- 6) Staj yerinden izin almadan ayrılmamak,
- 7) Staj yerinde her türlü materyali dikkatli kullanmaya özen göstermek.
- 8) Staj defterini doldurmak, staj yerindeki yetkiliye imzalatmak ve staj bitiminde staj sorumlusuna defteri teslim etmek.
- 9) Staj evraklarının düzenlenmesi, teslimi ve değerlendirilmesi gibi staja ilişkin tüm iş ve işlemleri Staj Takvimine uygun şekilde gerçekleştirmek.

(2) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Dekanlık onayı alınan uygulama alanları ile protokol düzenlenmesini temin etmek.
- b) Öğretim elemanları arasından staj sorumlusu ya da sorumlularını belirleyerek görevlendirmek.
- c) Dekanlıkça uygun görülen, staj ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.
- d) Öğrencinin staj dosyasını kontrol etmek.
- e) Dekanlık ile birlikte staj evraklarının düzenlenmesi, teslimi ve değerlendirilmesini içeren Staj Takvimini oluşturmak.

(3) Bölüm Staj Komisyonunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Bölümündeki öğrencilerin staj yapılacağı kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
- b) Bölümündeki öğrencilerin staj işlemlerinin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- c) Fakülte Staj Komisyonu ile staj evraklarının düzenlenmesi, teslimi ve değerlendirilmesini içeren Staj Takviminin oluşturulması konusunda Dekanlığa görüş vermek.

(4) Staj Sorumlusunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Staj yapacak öğrencilerin, staj yerlerini ve tarihlerini takip etmek ve Bölüm Başkanlığına düzenli bilgi vermek.
- b) Dekanlık ve/veya Fakülte Staj Komisyonunca gerekli görülen belge ve formların öğrencilerce düzenlenmesi sağlamak.
- c) Stajın düzenli ve Staj Takvimine uygun bir şekilde bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) İlgili dersi yürütmek ve değerlendirmek.
- e) Staj Takvimini öğrencilere duyurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 8 – (1): Öğrencinin Güz ya da Bahar döneminde alacağı seçmeli staj dersi staj sorumlusu tarafından aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- 1) Staj sırasında öğrenci kendisine verilen staj defterini doldurur ve staj sorumlusuna teslim eder.
- 2) Staj dersinde öğrenci yaptığı staj çerçevesinde deneyimlerine ve kazanımlarına dair bir sunum yapar.
- 3) Staj sonunda öğrenci staj raporunu tamamlar ve staj sorumlusuna teslim eder.
- 4) Öğrenci staj sırasında aldığı görevler çerçevesinde staj yaptığı kurum yetkilisi tarafından “Kurumun Öğrenciyi Değerlendirme Formu” kapsamında denetlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme formu kapalı bir zarf içinde staj defteri ile birlikte staj sorumlusuna teslim edilir.
- 5) Değerlendirmeye alınabilmesi için staj defterinin eksiksiz olarak teslim edilmesi gerekmektedir.
- 6) Öğrenci, değerlendirme sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki 5 iş günü içinde maddi hatalara itiraz edebilir.
- 7) Staj reddine dair itirazlar Fakülte Staj Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- 8) Staj dersinin değerlendirilmesi öğrencinin doldurduğu staj defteri, staj raporu, staj sunumu ve Kurumun Öğrenciyi Değerlendirme Formu esas alınarak ara sınav (%40) ve dönem sonu sınavı (%60) şeklinde yapılır.
- 9) Staj dersi üniversitenin 100’lük not sistemi üzerinden sonuçlandırılır

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hususlar

Madde 9 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 10 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce yayımlanan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bölümlerinin bölüm stajlarını düzenleyen tüm yönergeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 11 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girerek uygulanmaya başlar

Yürütme

Madde 12 – (1) Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosu’nun 28/08/2024 tarihli ve 51/07 sayılı kararı ile kabul edildi.

EK 1: Psikoloji Bölümü Öğrencilerinin Staj Sürecinde Alması Gereken Dersler ve Uyması Gereken Diğer Kurallar

Psikoloji Bölümü öğrencileri için, stajın yapıldığı yerler psikolojinin temel alt alanlarında faaliyet gösteren ve psikologların istihdam edildiği kurum ve kuruluşlardır. Öğrenciler, stajlarını psikoloji biliminin çeşitli uygulama alanlarında (hastaneler, özel danışmanlık merkezleri, üniversite laboratuvarları, belediyeler, adliyeler, rehberlik ve araştırma merkezleri vb.) mümkünse bir psikolog gözetiminde yapar. Bu kuralın işletilmesinde iş ve örgüt psikolojisi alanı Bölüm Staj Komisyonunca istisna olarak değerlendirilebilir. Klinik alanda özel kuruluşlarda staj yapacak öğrencilerin, stajlarını klinik psikolog gözetiminde yapmaları esastır.

Öğrencinin psikolojinin farklı alanlarında stajını yapabilmesi için programda yer alan bazı zorunlu dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Staj yapacak Psikoloji Bölümü öğrencisinin aşağıda yer alan dersleri tamamlayıp tamamlamadığı öğrencinin danışmanı tarafından kontrol edilir ve Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir. Bölüm Staj Komisyonu derslerin eş değerliklerini, öğrencinin aldığı diğer dersleri ve staj yapılması planlanan kurumu/birimi de göz önünde bulundurarak nihai kararı verir. Bu karar, Staj Sorumlusuna bildirilir. Kaldığı ders olan öğrenci staj yapamaz.

a) Klinik psikoloji alanıyla ilgili stajlar:

Türkçe program için Psikopatoloji I ve Psikopatoloji II;

İngilizce program için Psychopathology I ve Psychopathology II

b) Anaokulu, kreş, okul, yaşlı bakımevi gibi belli yaş gruplarından bireylere hizmet sunan kurumlarda stajlar:

Türkçe program için Yaşam Boyu Gelişim;

İngilizce program için Life-Span Development

c) Şirketlerin ve kamu kuruluşlarının insan kaynakları ve benzeri birimlerinde yapılacak stajlar:

Türkçe program için Sosyal Psikoloji I ve Sosyal Psikoloji II ve İş ve Örgüt Psikolojisi derslerinden en az ikisi;

İngilizce program için Social Psychology I, Social Psychology II ve Work and Organizational Psychology derslerinden en az ikisi;

ç) Davranışların toplumsal boyutlarıyla ilgili konularda reklam şirketleri ve sağlık kurumları gibi yerlerde yapılacak stajlar:

Türkçe program için Sosyal Psikoloji I ve Sosyal Psikoloji II;

İngilizce program için Social Psychology I, Social Psychology II

d) Araştırma şirketlerinde gerçekleştirilecek stajlar:

Türkçe program için Davranış Bilimleri için İstatistik I, Davranış Bilimleri için İstatistik II, Psikolojide Araştırma Yöntemleri I ve Psikolojide Araştırma YöntemleriII;

İngilizce program için Statistics for Behavioral Sciences I, Statistics for Behavioral Sciences II, Research Methods in Psychology I ve Research Methods in PsychologyII

e) Üniversitelerin araştırma laboratuvarları:

Türkçe program için Davranış Bilimleri için İstatistik I, Davranış Bilimleri için İstatistik II ve Psikolojide Araştırma Yöntemleri I ve Psikolojide Araştırma Yöntemleri II derslerine ek olarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenecek araştırma alanı ile ilgili en az bir ders (Örneğin: Bilişsel Psikoloji, Öğrenme Psikolojisi, Sosyal Psikoloji I, Sosyal Psikoloji II, Yaşam Boyu Gelişim, Fizyolojik Psikoloji vb.);

İngilizce program için Statistics for Behavioral Sciences I, Statistics for Behavioral Sciences II, Research Methods in Psychology I ve Research Methods in Psychology II derslerine ek olarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenecek araştırma alanı ile ilgili en az bir ders (Örneğin: Cognitive Psychology, Psychology of Learning, Social Psychology I, Social Psychology II, Life-Span Development, Physiological Psychology vb.)