

**T.C.**  
**ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'nin amaç, kuruluş ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilerini ve personelini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47.maddesinin (c) bendi ile 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri İdaresi Uygulama Yönetmeliği'nin 14.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) PDR Birimi:** Ankara Medipol Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi'ni,
- b) Senato:** Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nu
- c) SKS Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nı,
- ç) Randevu Sistemi:** Öğrencilerin ve personele PDR hizmetlerinden faydalanabilmesi için SKS web sitesi üzerinden randevu alabilecekleri sistemini,
- d) Rektör:** Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) Üniversite:** Ankara Medipol Üniversitesi'ni,
- f) Yönerge:** T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Yönergesi'ni, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**PDR Birimi'nin Amacı, Çalışma Alanları ile PDR Birimi Hizmet Sunum Esasları**

**PDR Birimi'nin Amacı**

**MADDE 5-** (1) PDR Birimi'nin başlıca amaçları aşağıdaki gibidir:

- a)** Öğrencilerin ve personelin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapmak.
- b)** Öğrencilerin ve personelin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelinin farkına varabilmesini sağlamak.
- c)** Öğrencilerin ve personelin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelini ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için destekleyici hizmetler sunmak.
- ç)** Duygusal sorunlara yönelik koruyucu/önleyici, danışmanlık ve gerektiğinde müdahaleye yönelik bireysel ve grup düzeyinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini etik kurallar çerçevesinde sunmak.
- d)** Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına ve çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak.
- e)** Yeni giren öğrencilere ve personele, Üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin ve personelin çevreye ve Üniversite'ye alışmasını sağlamak.
- f)** Öğrencilerin ve personelin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.

- g) Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin ve personelin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak.
- ğ) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek.
- h) Özel kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek.
- ı) Öğrencilerle ve personelle ilgili olarak havale edilen vak’alarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak ve yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

### **PDR Birimi’nin Çalışma Alanları**

**MADDE 6-** (1) PDR Birimi bu Yönerge’nin 5.maddesinde yazılı amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal alanlarda kendi gelişimlerini ilgilendiren konuları veya sorunları belirleyip çözebilmelerine yardımcı olacak bireysel görüşmeler düzenlenir.
- b) PDR Birimi’ne başvuran öğrencilerin kendini anlaması, kendi kararlarını alabilmesi ve etkili müdahale yöntemlerinin belirlenmesi amacıyla gerektiğinde psikolojik testler ve diğer ölçme araçları kullanılır.
- c) Problemin çözümü birimin etkinlik alanı dışında olan öğrenciler, Üniversite içi veya dışı uygun kaynaklara yönlendirilir.
- ç) Psikiyatrik veya tıbbi yardım ihtiyacı tespit edilen öğrenciler, tanı, tedavi ve takibinin sağlanabilmesi için ilgili hekim veya acil servise yönlendirilir, gerektiğinde izleme çalışmalarına destek verilir.
- d) Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek seminerler, eğitim programları ve çalışma grupları düzenlenir.
- e) PDR Birimi’nde sunulan hizmetlerin kalitesini değerlendirmek amacıyla memnuniyet anketleri uygulanır.
- f) Gerektiğinde birim, görev alanı kapsamında üniversite personeline psiko-eğitim çalışmaları planlar ve uygular.
- g) Gizlilik ilkesi çerçevesinde, yapılan çalışmalarla ilgili kayıtlar tutulur ve arşivlenir.
- ğ) Bilimsel ve etik kurallar doğrultusunda, Üniversite bünyesinde psikolojik danışma, rehberlik ve psiko-sosyal destek hizmetleri kapsamındaki diğer etkinlikler yürütülür.

### **PDR Birimi Hizmet Sunum Esasları**

**MADDE 7-** (1) PDR Birimi’nde sunulan tüm hizmetler; gizlilik, gönüllülük, eşitlik ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(2) PDR Birimi’nin hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu SKS Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

(3) Öğrenciler ve personel, PDR Birimi hizmetlerinden yararlanmak için SKS Başkanlığı web sitesi üzerinden çevrim içi randevu sistemi aracılığıyla başvuru yapar.

(4) PDR Birimi tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir:

- a) Bireysel psikolojik danışma hizmeti.
- b) Grup danışmanlığı, seminer ve atölye çalışmaları.
- c) Psiko-eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri.
- ç) Koruyucu ve önleyici ruh sağlığı çalışmaları.
- d) Gerektiğinde Üniversite içi veya dışı uzman kurumlara yönlendirme.

(5) Acil müdahale gerektiren durumlarda öğrenciye ve personele öncelikli görüşme hakkı tanınır ve gerekli yönlendirmeler gecikmeksizin yapılır.

(6) Tüm başvuru, görüşme ve kayıt süreçlerinde gizlilik ilkesi esastır. Kişisel bilgiler, öğrencinin veya personelin onayı olmadan üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Ancak yasal zorunluluk veya güvenlik riski durumlarında ilgili mercilere bildirim yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **PDR Birimi Sorumlusu ve İdari Hususlar**

**Madde 8-** (1) PDR Birimi Sorumlusu, SKS Daire Başkanlığı'nın önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. PDR Birimi Sorumlusu, PDR Birimi'nin tüm faaliyetlerinden SKS Daire Başkanlığı'na karşı sorumludur.

(2) PDR Birimi'nin personel ve ekipman ihtiyacı SKS Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

#### **Yönerge'de Yer Almayan Hususlar**

**Madde 9-** (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlarda öncelikle Üniversite'nin diğer yönerge, usul esas ve kararları uygulanır. Üniversite'nin diğer yönerge, usul-esas ve kararlarında düzenlenmeyen konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.