

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI LAŞMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME
KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi'nde ilgili birimlerin uluslararasılaşma süreçlerine rehberlik etmek üzere kurulan Uluslararasılaşma, İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Komisyonu'nun oluşumunu, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Komisyon'un çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14.maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Birim:** Fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ve uygulama-araştırma merkezlerini,
 - b) **Danışma Kurulu:** Ankara Medipol Üniversitesi Danışma Kurulu'nu,
 - c) **Komisyon:** Uluslararasılaşma, İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Komisyonu'nu,
 - ç) **Komisyon Başkanı:** Komisyon'a başkanlık etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyesini,
 - d) **Rektör:** Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü'nü,
 - e) **Senato:** Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nu,
 - f) **Uluslararasılaşma Birimleri:** Üniversite'nin Uluslararası Ofis'ini, Erasmus + Koordinatörlüğü'nü, Teknoloji Transfer Ofisi'ni, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nı ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nü,
 - g) **Üniversite:** Ankara Medipol Üniversitesi'ni
 - ğ) **Yönerge:** T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Uluslararasılaşma, İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Komisyonu Yönergesi'ni
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon'un Amacı, Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü

Komisyon'un Amacı

MADDE 4 – (1) Komisyon'un amacı; Üniversite'nin stratejik planında yer alan uluslararasılaşma amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- a) Uluslararası faaliyetler yürüten birimlerin koordinasyonunu sağlayarak etkili, rasyonel ve sonuç odaklı çalışmalar yürütülmesini,
- b) Faaliyetlerin iç kontrol standartlarına uyumunu ve Kalite Güvencesi Sistemi ile bütünleştirilmesini,
- c) Uluslararasılaşma ile ilgili tüm verilerin güvenilir şekilde ve zamanında elde edilmesini,
- ç) Değişim yönetiminin katılımcı yaklaşımlarla yaygınlaştırılmasını,
- d) Faaliyetlerin iyi yönetim ilkeleri ile yürütülmesini ve kurum kültürünün bu doğrultuda geliştirilmesini,
- e) Gelecek senaryolarının oluşturulmasını ve bu şekilde gelişimin yönetilmesini

sağlamaktır.

Komisyon'un Oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen Uluslararası Ofis Birimi Sorumlusu, Erasmus + Koordinatörü, TTO Koordinatörü, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanı, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü'nden oluşur. Rektör'ün önerisi üzerine Senato tarafından başka Birimler'den de üye görevlendirilmesi mümkündür.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi, birimlerindeki görev süreleriyle sınırlıdır. Birimde görev değişikliği gerçekleştiğinde yeni yönetici Komisyon'a da görevlendirilmiş sayılır.

(3) Komisyon Başkanı, Rektör tarafından üyeler arasından 3 yıl için görevlendirilir. Rektör, süresi dolan Komisyon Başkanı'nı yeniden görevlendirebilir, süresi dolmadan görevden alabilir.

(4) Komisyon Başkanı, Komisyon üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı seçer. Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı, Komisyon'a başkanlık eder.

(5) Komisyon'un sekreterlik hizmetleri Uluslararası Ofis tarafından yürütülür.

Komisyon'un Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyon'un başlıca görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuatı, kılavuzları, Danışma Kurulu'nun önerilerini dikkate alarak Üniversite'nin uluslararasılaşma politika ve stratejilerini hazırlamak, izlemek ve gerektiğinde güncelleyerek üst kurulların onayına sunmak.

b) Birleşmiş Milletler kararlarını, uluslararası anlaşmaları, ulusal kalkınma planlarını, Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar ile Yükseköğretim Kurulu kararlarını takip ederek Üniversite'nin uluslararasılaşma çıkarlarını gözeterek uygulama değişikliği ile yeni uygulamaları hayata geçirmek.

c) Üniversite'nin uluslararasılaşma ile ilgili iç mevzuat değişikliklerini ve taslak mevzuat hazırlama çalışmalarını yaparak ilgili kurulların onayına sunmak.

ç) Uluslararasılaşma alanı ile ilgili tüm faaliyetlerin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlayıcı tedbirleri almak ve bu kapsamda; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme bileşenleri ile bunlara ait standartlara uyumu sağlayıcı faaliyetlerin Üniversite'nin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak.

d) Üniversite'nin taraf olacağı uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşma önerilerini değerlendirmek ve uygun olanları ilgili makamlara sunmak.

e) Uluslararası yükseköğretim kurumları, meslek örgütleri, akreditasyon kuruluşları ve dernekler ile iş birlikleri yapmak, ortak projeler yürütmek ve yardımlaşmak üzere öneriler oluşturup ilgili kurulların onayına sunmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve yürütülmesini sağlamak.

f) Uluslararası kuruluşlara üye olmak ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere ilgili makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak.

g) Üniversite'nin kurumsal olarak temsil edileceği yurt içi ve yurt dışı uluslararası düzeyde düzenlenecek kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay, yaz okulu vb. etkinliklere verilecek destekler hakkında standartlar oluşturmak, değerlendirmeler yapmak ve tavsiye kararlar almak.

ğ) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen uluslararası akademik toplantılara katılacak personele verilecek destekler hakkında standartlar oluşturmak ve tavsiye kararlar almak.

h) Üniversite'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak üzere stratejiler geliştirmek, tanıtım faaliyetleri ile ilgili materyalleri seçmek, değerlendirmek ve yurt içi/yurt dışı uluslararası tanıtım faaliyetleri yürütecek personeli belirleyerek üst makamlara önermek.

ı) Üniversite'nin uluslararasılaşma faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak, kurum içinde farkındalık oluşturmak ve bilgilendirme yapmak üzere toplantılar düzenlemek, afişler hazırlatıp asılmasını sağlamak, sosyal medya araçları ve elektronik posta kanallarından duyurular yapmak.

i) Uluslararasılaşma birimlerinin faaliyet alanları ile ilgili sorun alanlarını belirlemek ve çözüm önerileri geliştirmek.

- j) Uluslararası öğrenci kabulüne yönelik usul ve esasların geliştirilmesine katkı sunmak.
- k) Diploma programlarının uluslararası öğrenci kontenjanlarını değerlendirmek ve Üniversite'nin hedefleri doğrultusunda kontenjan değişikliklerini Senato'ya sunmak.
- l) Uluslararası iş birliği ile üretilen yayın, proje ve toplumsal katkı etkinlikleri ile uluslararası öğretim elemanlarının nicelik ve niteliğini artırmak üzere stratejiler geliştirmek, eylem planları oluşturmak ve gelişmeleri izleyerek önlem alıcı girişimlerde bulunmak.
- m) Uluslararası ortak diploma programları geliştirmek amacıyla girişimlerde bulunmak.
- n) Üniversite'nin uluslararası sıralamalara (THE, QS, UI GreenMetric, URAP, vb.) katılım süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
- o) Yabancı dilde eğitim, müfredat, ders bilgi paketleri ve akreditasyon süreçlerinde uluslararası uyumun sağlanmasına katkıda bulunmak.
- ö) Uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili verileri toplamak, Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Raporu ve Bülten hazırlayıp Senato, Danışma Kurulu ve Üniversite'nin Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.
- p) Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında gelecek senaryolarını da dikkate alarak önlem alıcı politika ve stratejileri belirlemek; Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) çevrimlerinin işleyişi hakkında raporlar hazırlayıp Senato, Danışma Kurulu ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.
- r) Üniversite'nin uluslararasılaşma amaç ve hedeflerine ulaşmak için kurum içindeki akademik ve idari birimlerle iş birliği yapmak.
- s) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Komisyon'un Çalışma Usulü

MADDE 7 – (1) Komisyon, yılda en az iki kez toplanır. Gerekğinde Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(2) Komisyon gündemi; Danışma Kurulu'nun önerileri de dikkate alınarak, Üniversite'nin uluslararasılaşma ile ilgili uygulamaları, uygulama değişiklikleri ve yeni uygulama önerileri ile Rektör'ün görüşülmesini istediği konulardan belirlenir. Toplantı gündemi, Komisyon Başkanı tarafından üyelere önceden bildirilir.

(3) Gündem konularının değerlendirilmesinde, Üniversite'nin stratejik planı, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınır. Gerekğinde gündem ile ilgili alanında uzman kişileri toplantılara davet ederek görüşleri alınır.

(4) Komisyon, gerekli hallerde alt komisyonlar oluşturarak çalışır.

(5) Komisyon oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanı'nın oyu iki sayılır.

(6) Toplantılarda alınan kararlar ve elde edilen veriler arşivlenir ve tasnif dışı olanlar kamuoyu ile paylaşılır.

(7) Çalışmaların daha etkin, ekonomik ve verimli olması için gerek görüldüğü takdirde Rektör onayıyla konusunda uzman kişi ve/veya kurumlardan eğitim ve danışmanlık hizmeti satın alınabilir.

(8) Komisyon faaliyetleri, her yıl sonunda Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Raporu olarak derlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönerge'de Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; Üniversite'nin kararları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.