

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLER BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Ortak Dersler Biriminin yapısını, görevlerini ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında güz ve bahar dönemlerinde verilecek olan ortak derslere ve Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Ortak Dersler Biriminin yapısı, işleyişi ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci ve 14 üncü maddelerine ve Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Ortak Dersler Birimini,
- c) Birim Sorumlusu: Ankara Medipol Üniversitesi Ortak Dersler Birim Sorumlusunu,
- ç) Birim Sorumlusu Yardımcısı: Ankara Medipol Üniversitesi Ortak Dersler Birim Sorumlusu Yardımcısını,
- d) Ortak Dersler: Ankara Medipol Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında ortak zorunlu ders olarak okutulan; Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, İngilizce I-II dersleri ile program dışı seçmeli dersleri,
- e) Rektör: T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Dersler Biriminin Oluşumu

Birimde Görev Alacak Personel

MADDE 5- Birimde; Rektör tarafından görevlendirilen birim sorumlusu, birim sorumlusu yardımcısı ve üniversite idari personeli arasından seçilen birim sekreteri görev alır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe, Rektör tarafından bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir. Görev süresi biten birim sorumlusu ve yardımcısı aynı usulle yeniden atanabilir. Birim, ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Birim Sorumlusu

MADDE 6- Birim Sorumlusu; Birimin çalışmalarını yürütmek ve işleyişini sağlamak amacıyla üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.

Birim Sorumlusunun Görevleri

MADDE 7- (1) Birim Sorumlusunun görevleri:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- c) Birimin çalışmalarını, eğitim-öğretimle ilgili her türlü faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Birimin çalışmalarına ilişkin yıllık rapor hazırlayıp Rektörlüğe sunmak ve
- d) Birimde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemektir.

Birim Sorumlusu Yardımcısı

MADDE 8- Birim sorumlusu tarafından akademik personel arasından kendi görev süresiyle sınırlı kalmak üzere görevlendirilen kişidir.

Birim Sorumlusu Yardımcısının Görevleri

MADDE 9- (1) Birim Sorumlusu yardımcısının görevleri:

- a) Birimin faaliyetlerinin düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve uygulanmasında Birim Sorumlusuna yardımcı olmak,

- b) Birim sorumlusunun olmadığı zamanlarda, Birim sorumlusu yerine onun görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- c) Birim kararlarının uygulanması ve yürütülmesini sağlama konusunda Birim Sorumlusuna yardımcı olmak,
- ç) Birimin kararlarını ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek ve
- d) Birimin gerek duyduğu hallerde Birimin işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Dersler Biriminin Görevleri ve Ortak Derslerin Yürütülmesi

Birimin Görevleri

MADDE 10- (1) Ortak Dersler Biriminin görevleri:

- a) Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/1. maddesinin (1) bendinde belirtilen zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce) ile fakülte ve meslek yüksekokulları için program dışı seçmeli derslerin eğitim-öğretim ve uygulama-etkinlik programlarının düzenlenmesi, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve bu derslerin eğitim-öğretim etkinlikleri için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemlerin alınması,
- b) Program dışı seçmeli derslerin Senatonun onayına sunulması ve Senatonun onayı sonrası Üniversite ders kataloğunda yer almasının sağlanması,
- c) Birimin çalışma programını hazırlanması ve yürütülmesi;
- ç) Faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanıp Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısına sunulması ve
- d) Birimin internet sitesinin güncellenerek aktif hâlde bulundurulmasıdır.

Ortak Zorunlu ve Program Dışı Seçmeli Derslerin Yürütülmesi

MADDE 11- (1) Ortak Zorunlu ve program dışı seçmeli derslerin açılması, derslere kayıt, derslerin işleyişi ve sınavlar aşağıdaki usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir:

- a) Program dışı seçmeli ders havuzunda açılan derslerin yarıyılta verilmesi, güncellenmesi ve/veya kapatılması işlemleri birim tarafından yürütülür. Program dışı seçmeli derslerin açılması, ilgili programların öğrenim çıktılarının esas alınması ve ders tekliflerinin bunlarla ilişkilendirilerek yapılması usulüne dayanır. Ders teklifleri üniversite ders teklif formu ile gerçekleştirilir.

b) Belirlenen akademik takvime istinaden Ortak Dersler Birimi söz konusu dersi/dersleri görüşmek üzere toplanır. Birim, program dışı seçmeli ders tekliflerini değerlendirir ve kabul edilen derslerin listesi, her eğitim-öğretim yarıyılı için üniversite akademik takviminde belirlenen öğrencilerin ders kayıt tarihinden önce ilan edilir. Açılacak derslerin bilgi paketleri ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler, Birim tarafından Üniversite web sitesinde ilan edilir.

c) Program dışı seçmeli dersler ile İngilizce I-II, Türk Dili I-II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II derslerinin her birinin ders yükü, teorik ve uygulama toplamda haftada 2 saat ve 2 AKTS'dir.

ç) Üniversitenin program dışı seçmeli dersler havuzunda yer alması teklif edilen dersler, ilgili öğretim elemanlarının güz yarıyılı için ağustos ayı içerisinde, bahar yarıyılı için aralık ayı içinde sunacakları yeni ders teklifleri sonucu belirlenir. Öğretim elemanlarının yeni ders teklif etme süreçlerinin yürütülmesi Birim tarafından sağlanır. Öğretim elemanları ilgili yarıyıldaki program dışı seçmeli dersler müfredatında yer alan ve açmak istedikleri bir dersi ya da yeni bir ders teklifini Birime bildirir. Teklif edilen ders, standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır. Bilgi paketinde; dersin sorumlusu, dersin adı, hangi yarıyıldaki okutulacağı, amacı, öğrenme kazanımları, içeriği, ders dili, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme yöntemleri ve teorik/uygulamalı ders bilgileri yer alır.

d) Her yarıyıl için üniversite akademik takviminde belirlenen ders kayıt tarihinden önce, açılması kesinleşen program dışı seçmeli derslerin saat aralıkları ve derslerin öğretim elemanı üzerine tanımlanması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Öğrencilerin, öğrenim gördükleri programdan mezun olabilmeleri için 4 AKTS'yi program dışı seçmeli derslerden alarak bu derslerden başarılı olmaları zorunludur.

e) Öğrenciler; öğrenci bilgi sisteminde yer alan ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen koda sahip dersi mevzuata uygun olacak şekilde seçerek kayıt yaptırırlar. Akademik takvimde belirtilen ekle-bırak tarihlerinde ders seçiminde değişiklik yapılabilir. Öğrenci, almış olduğu program dışı bir seçmeli dersten başarısız olması durumunda tekrar aynı dersi seçmek zorunda değildir.

f) Program dışı seçmeli derslerin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmesi zorunludur. Yeterli öğrencinin kayıt yaptırmadığı program dışı seçmeli dersler, ders kayıt haftasının sonunda Birim tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilerek kapatılır. Kapatılan dersler üniversitenin tüm birimlerine bildirilir. Bu durumda kapatılan dersi seçen öğrenciler ekle-bırak haftasının sonuna kadar kontenjana tâbi olmaksızın farklı bir derse kayıt olurlar.

g) Program dışı seçmeli derslere ilişkin kontenjan üst sayı sınırı Birim tarafından belirlenir. İlgili öğretim elemanının talebi ile kontenjan üst sınırı değiştirilebilir.

ğ) Üniversite ortak derslerinin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla ortak zorunlu dersler (2547 sayılı Kanun madde 5/1-ı) ve program dışı seçmeli derslerin yürütülmesi,

devamsızlık ya da ölçme değerlendirme yöntemleri gibi hususlar bakımından Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato kararları esas alınır.

h) Açılması kararlaştırılan program dışı seçmeli dersler uzaktan eğitim yoluyla cuma günleri verilir.

ı) Açılan program dışı seçmeli derslerin sınavları, üniversitenin web sitesinde ilan edilen saat, tarih ve dersliklerde yüz yüze yapılır.

i) Yatay geçiş, dikey geçiş ve benzeri durumlarda önceki öğrenimin tanınması kapsamındaki öğrencilere Üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine istinaden intibak işlemi uygulanır.

j) Program dışı seçmeli dersler için 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarına ilgili mevzuat hükümlerine göre fiilen gerçekleştirilen dersler üzerinden ders saati karşılığı ödeme yapılır.

k) Bir öğretim elemanı birden fazla program dışı seçmeli ders önerebilir. Program dışı seçmeli ders açmak isteyen bir öğretim elemanı eğitim dili Türkçe olan en fazla üç ders, eğitim dili yabancı bir dilde olan en fazla iki ders açabilir. Açılacak program dışı seçmeli dersin eğitim dili yabancı dil olması durumunda dersi verecek öğretim elemanının YDS/YÖKDİL puanı en az 85 ya da eşdeğeri olmalıdır.

l) Teklif edilen program dışı bağlı seçmeli dersin açılıp açılmaması Birimin takdirindedir. İsteğe bağlı seçmeli ders vermek isteyenlerin vereceği dersin alanında yüksek lisans yapmış olması ya da kendi uzmanlık alanında çalışma ve eserleriyle tanınmış veya yeterli ölçüde mesleki deneyimi olması gerekmektedir. Birimin gerektiğinde her yarıyıl program dışı seçmeli derslerin açılmasına ilişkin kriterler belirleyebilir.

m) Üniversite birimlerinde açılmış zorunlu/seçmeli derslerden herhangi biri ile aynı ada sahip ya da içeriği büyük oranda benzeyen dersler program dışı seçmeli ders olarak teklif edilemez.

n) Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde ön lisans ve lisans programlarında okutulan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile İngilizce derslerinin sınavları üniversitenin web sitesinde ilan edilen saat, tarih ve dersliklerde yüz yüze yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 12- Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato kararları doğrultusunda işlem tesis edilir.

Yürürlük

MADDE 13- Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönergeyi Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

*Üniversite Senatosu'nun 31/07/2024 tarih ve 50/04 sayılı kararıyla kabul edildi.