

İhtiyaç Analizi ve Pazar Araştırma Detay Süreç Kartı	
Kurumsal Süreç	Toplumsal Katkı Kurumsal Süreçleri
Ana Süreç	Toplumsal Katkı Faaliyetleri Planlama ve Yürütme Ana Süreci
Alt Süreç	Sürekli Eğitim Merkezi
Detay Süreç	İhtiyaç Analizi ve Pazar Araştırma Detay Süreci
Süreçten Sorumlu/Koordinatör	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreç Uygulayıcıları	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Rektörlük ve Genel Sekreter
Sürecin Amacı	Kaliteyi öncelikli tutarak kişisel ihtiyaç ve mesleki gelişime yönelik sürekli eğitim modelleri oluşturmak ve planlamak.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Sürecin Girdileri	-Katılımcılar (Öğrenciler, İdari ve Akademik Personel) -Eğitmenler -Dış paydaşlar (kurumlar ve kurum personelleri) -Eğitim Planlama Formu
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: Gündem eğitimlerine yönelik çalışma yapılır, 2.Basamak: Yetkilendiren Daire Başkanlıklarına rektörlük üzerinden resmi bir yazı iletilir, 3.Basamak: Eğitimi verecek olan öğretmenlerle ön görüşme yapılır ve görüşme sonucunda kendisine eğitim planlama formu iletilir, 4.Basamak: Dış paydaş kurum ziyaretleri yapılır ve ihtiyaca yönelik eğitim programları için takvim oluşturulur, 5.Basamak: Fakülte Dekanları ziyaret edilir, 6.Basamak: Web sayfasında ve sosyal medya da duyuru için eğitim ilana çıkılır, 7.Basamak: İnternet üzerinden gündemde olan eğitimler araştırılır.
Süreç Çıktıları	-Rektörlük ve Genel Sekreterlik Ebys Onay Yazıları
Süreç Performans Göstergeleri	Zamanında eğitim yetkilerinin alındığını gösteren resmi yazılar
Süreç İzleme Yöntemi	-Ebys onay yazıları ve toplantı tutanakları
Süreç İzleme Periyodu	Dönemsel Eğitim takipleri
İlişkili Olduğu Süreçler	-Kalite Güvence Süreci -Stratejik Planlama Süreci