MEDEK
MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üye.Korhan Özturan
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Semiha Erkoca
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Muammer Çevik
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:
Program Adı	: İlk ve Acil Yardım Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Hatice Gözde Keskin
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Program Başkanı Öğr.Gör.Hatice Gözde Keskin
Cep telefonu	: 05320690982
Elektronik posta	: haticegozde.keskin@ankaramedipol.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak kurulan İlk ve Acil Yardım Programı, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ön lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Programda öğretim dili Türkçedir. Öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nce (ÖSYM) yapılan sınav ile seçilmektedir.

Program, ilk ve acil yardım alanındaki gelişmeleri ve ihtiyaçları dikkate alarak teorik ve uygulamalı eğitimleri içeren güncel bir müfredata sahiptir. Öğrencilere acil hasta bakımı, resüsitasyon, travma, mesleki uygulama ve EKG gibi alan konularının yanı sıra etkin iletişim kurma, ekip içerisinde çalışabilme, sorunları fark edebilme ve çözme yeteneği kazandırmayı hedeflemektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı'na öğrenci kabulü, Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Merkezi Yerleştirme Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrenciler, her yıl ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda elde ettikleri puanlara göre bu programa başvurabilmektedirler. Programa yerleşmek için öğrencilerin, YSK'nin ilk oturumu olan Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünde belirli bir başarı sıralaması elde etmeleri gerekmektedir. Merkezi yerleştirme sonucunda yeterli puanı alan adaylar, tercihleri doğrultusunda programa yerleştirilir. Yerleştirme süreci tamamen şeffaf ve merkezi bir sistem olan ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Öğrenci kabulünde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır (**Kanıt 1.1.1.1 – Kanıt 1.1.1.2**).

ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları; YÖK ile Rektörlük tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelere göre istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, e-devlet dijital platformu ya da üniversitenin Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 1.1.1.3**). Öğrenci kabulünün ardından üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kuruma uyum sağlamaları amacıyla her yıl düzenli olarak Üniversiteye Uyum Programı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin üniversite yaşamına hızlı uyum sağlamaları, akademik ve idari süreçleri tanımaları hedeflenmektedir. Oryantasyon programında Öğrenci Bilgi Sistemi (MEBİS), Kurumsal Eğitim ve Planlama Sistemi (KEYPS), kütüphane hizmetleri, öğrenci toplulukları ve uzaktan eğitim sistemi hakkında bilgilendirme yapılmakta; ayrıca üniversitenin genel işleyişi, yüksekokul yapısı ve öğrencinin bağlı bulunduğu program özelinde tanıtımlar sunulmaktadır. Uyum programında genel bilgilendirmelerden sonra her program başkanı kendi programındaki öğrencilere program tanıtımını gerçekleştirmektedir. Bu uyum programı sayesinde öğrenciler, eğitimlerine bilinçli ve donanımlı bir başlangıç yapma fırsatı bulmakta; akademik, sosyal ve idari sistemler hakkında doğrudan bilgi edinmektedir (**Kanıt 1.1.1.4**).

Ek olarak, yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenciler için belirlenmiş ayrı kabul süreçleri de mevcuttur. Yatay geçiş kurumlar arası veya kurum içi olarak iki şekilde gerçekleşmektedir. Yatay geçiş başvuruları, merkezi yerleştirme puanlarına, öğrencilerin genel not ortalamalarına ve üniversite tarafından belirlenen kontenjanlara göre değerlendirilir. Programa yatay geçişler, Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 1.1.1.5).** Yabancı uyruklu öğrenciler ise üniversitenin belirlediği kriterlere uygun olarak başvuruda bulunabilirler. Programa yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ANKARA MEDİPOL Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergeye göre gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 1.1.1.6).**

Yukarıda ifade edilen öğrenci kabul süreçleri ile programa kabul edilen öğrenciler, kayıt sürecinden itibaren üniversitemiz tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin akademik performansları, danışman öğretim elemanları tarafından periyodik olarak takip edilmektedir. Ayrıca, her dönem sonunda gerçekleştirilen sınavlar, projeler ve mesleki uygulama değerlendirmeleri aracılığıyla öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri ölçülmektedir. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş, tanımlanmış ve ilan edilen kurallar tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır (**Kanıt 1.1.1.1 – Kanıt 1.1.1.2**).

İzleme ve Değerlendirme Yöntemleri

Aşağıda yer alan izleme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin akademik başarılarını sürekli olarak takip etmek ve gelişimlerini desteklemek amacıyla titizlikle uygulanmaktadır.

Akademik Danışmanlık: Öğrenciler, öğrenim süresince bir akademik danışman tarafından yönlendirilir.

Danışmanlar, öğrencilere akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum, kariyer planlama, doğru bilgilendirme gibi çeşitli konularda yardımcı olur. Öğrencinin akademik performansını izler ve danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrenci ile düzenli iletişim halinde olur (**Kanıt 1.1.1.8** – **Kanıt 1.1.1.9**).

Akademik Başarı Takibi: Öğrencilerin ders notları, sınav başarıları, staj raporları ve laboratuvar uygulamaları gibi çeşitli ölçütlerle izlenir. Not ortalamaları öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak kontrol edilir (**Kanıt 1.1.1.10**).

Geri Bildirim ve İyileştirme: Her akademik yıl sonunda öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda, program sürekli iyileştirme sürecine tabi tutulur. Bu geri bildirimler, programın öğrencilerin ihtiyaçlarına göre yenilenmesi için kullanılır (**Kanıt 1.1.1.11** – **Kanıt 1.1.1.12**).

Staj ve Uygulamalı Eğitim: Program kapsamında yer alan mesleki uygulama süreçlerinde, öğrencilerin iş ortamında edindikleri deneyimler hem işyeri hem de üniversite tarafından izlenir ve değerlendirilir. Uygulama değerlendirme süreçleri için Mesleki Uygulama Kurum Değerlendirme ve Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formları oluşturulmuş olup kullanılmaktadır (**Kanıt 1.1.1.13** – **Kanıt 1.1.1.14**).

Kanıt 1.1.1.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Kanıt 1.1.1.2. AMÜ Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kanıt 1.1.1.3. Yeni Kayıt Yapan Öğrenciler İçin Web Sayfası Duyurusu
Kanıt 1.1.1.4. Yeni Kayıt Yapan Öğrenciler İçin Düzenlenen Uyum Programı Web Sayfası Duyurusu
Kanıt 1.1.1.5. AMÜ Yatay Geçiş Yönergesi
Kanıt 1.1.1.6. AMÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi
Kanıt 1.1.1.7. AMÜ Ön Lisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
Kanıt 1.1.1.8. Örnek Danışman Öğrenci Toplu Görüşme Formu
Kanıt 1.1.1.9. İlk ve Acil Yardım Programı Öğrenci Not Takibi Raporu
Kanıt 1.1.1.10. İlk ve Acil Yardım Programı Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuç Raporu
Kanıt 1.1.1.11. İlk ve Acil Yardım Programı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
Kanıt 1.1.1.12. Mesleki Uygulama Kurum Değerlendirme Formu
Kanıt 1.1.1.13. Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu

1.1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Dereceleri

Öğrencilerin son üç eğitim öğretim yılında üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgiler Tablo 1.1'de gösterilmiştir (**Kanıt 1.1.2.1**).

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl 2025-2026	-	-	-	-	-	-
2024-2025	57	57	375	315	222.000	329.830
2023-2024	35	35	365	321	190.000	357.436

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025-2026	70	81	
2024-2025	69	80	57
2023-2024	62	57	35

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025-2026	0	0	0
2024-2025	1	0	0
2023-2024	2	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

Programa kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.2'de gösterilmiştir. Tablodaki kontenjanlar ve kabul edilen öğrenci sayıları incelendiğinde, son üç eğitim öğretim yılında belirlenen kontenjanların tamamının dolduğu görülmektedir. Bu durum, birkaç önemli faktörün bir araya gelmesiyle açıklanabilir. Öncelikle, ülkemizde sağlık sektörüne yönelik artan ihtiyaç, özellikle yeni açılan şehir hastanelerinin teknik personel gereksinimi, bu programlara olan talebi artırmaktadır. Bunun yanı sıra, pandemi süreci sağlık alanının önemini daha da belirgin hale getirmiş ve bu sektöre yönelik ilginin yükselmesine neden olmuştur. Sağlık hizmetlerine duyulan bu yoğun ilgi, programın kontenjanlarının eksiksiz bir şekilde dolmasını sağlamış ve istikrarlı bir öğrenci kabulü sürecini ortaya koymuştur.

Yatay Geçiş:

Programımıza yatay geçiş başvuruları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt 1.2.1** – **Kanıt 1.2.2**). Öğrencilerin yatay geçiş işlemlerini daha rahat ve kolay bir şekilde anlaması ve uygulaması için hazırlanan Yatay geçiş kabul-kayıt işlemleri iş akış şeması meslek yüksekokulunun resmî web sayfasından ilan edilerek öğrencilerin erişimine sunulmuştur (**Kanıt 1.2.3**). Meslek yüksek okulunun web sayfasında yatay geçiş konularında öğrencilerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla yatay geçiş ve dikey geçiş sekmesi oluşturulmuştur (**Kanıt 1.2.4**). Ayrıca öğrencilere, danışman öğrenci toplu görüşmelerinde yatay geçişler hakkında bilgi verilmektedir (**Kanıt 1.2.5**).

Programımıza yatay geçiş yapmak için aşağıdaki başvuru koşullarının sağlanması gerekmektedir:

- Öğrencinin, yatay geçiş yapmak istediği döneme kadar kayıtlı olduğu programda tüm dersleri almış olması gerekmektedir.
- Genel not ortalamasına göre yatay geçiş yapabilmek için genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3.00 olması gerekmektedir.
- Yatay geçiş yapılacak programın taban puanına, öğrencinin kaydolduğu yıl itibarıyla sahip olması gerekmektedir.
  - Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapabilmek için GNO'nun 100 üzerinden en az 80 olması veya merkezi yerleştirme puanının geçiş yapılacak programın taban puanına eşit ya da yüksek olması gerekmektedir.

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

o Merkezi yerleştirme puanı (MYP) ile yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin, kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının başka bir diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya daha yüksek olması gerekmektedir.

Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar dikkate alınarak her yıl güncellenmektedir. Kontenjan, ÖSYM kılavuzunda öngörülen kontenjanın %15'ini geçmeyecek şekilde belirlenir. Kontenjanlar ve başvuru şartları, son başvuru tarihinden en az 15 gün önce üniversitenin resmi web sayfasından ilan edilir (**Kanıt 1.2.6**).

Öğrenciler, yatay geçiş için mevcut bölümlerinde elde ettikleri krediler ve aldıkları derslerle birlikte, başvurularını yapmaktadırlar. Başvurular öğrenci bilgi sistemi (MEBİS) üzerinden online olarak yapılmaktadır. Değerlendirme süreçleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Muafiyet Komisyonu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Yapılan başvurular online sistem üzerinden, sırası ile bu akademik birimler tarafından titizlikle incelenmektedir. Alınan karar neticesinde sonuçlar üniversitenin resmî web sayfasından duyurulur (**Kanıt 1.2.7 – Kanıt 1.2.8**).

Ankara Medipol Üniversitesi'nde yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce aldıkları dersler ve kazandıkları kredilerin değerlendirilmesi AMÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında belirlenen esaslara göre yürütülmektedir (**Kanıt 1.2.9**).

- Öncelikle, yatay geçiş yapan öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumlarında veya programlarında aldıkları derslerin, geçiş yaptıkları programın müfredatı ile uyumu incelenmektedir. Ders içeriklerinin en az %75 oranında benzerlik göstermesi durumunda bu dersler eşdeğer olarak kabul edilmekte ve öğrencinin yeni programındaki müfredatına intibak ettirilmektedir.
- Seçmeli derslerde benzerlik zorunluluğu aranmaz.
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Bilgi Teknolojileri ve İş Sağlığı Güvenliği dersleri doğrudan muafiyet kapsamına alınır.
- Ders ve kredi değerlendirme sürecinde, öğrencinin daha önce aldığı derslerin başarı durumları göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencinin not çizelgesinde (transkript) yer alan notlar, Ankara Medipol Üniversitesi'nin not sistemine uyarlanarak değerlendirilmektedir. Bu süreçte, öğrencinin genel not ortalaması (GNO) hesaplanarak intibak sürecinde hangi dersleri alması veya muaf tutulması gerektiği belirlenmektedir.
- Bir dersin muafiyet için kabul edilebilmesi için en az CC (4.00 üzerinden 2.00 veya 100 üzerinden 60) notu almış olması gerekmektedir.
- Öğrencinin yatay geçiş yaptığı programdaki akademik gerekliliklere uyum sağlaması amacıyla ek dersler veya uygulamalar belirlenebilir. Bu kapsamda, öğrencinin eksik olduğu alanlarda tamamlayıcı dersler alması istenebilmektedir.
- **Kanıt 1.3.1.** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- **Kanıt 1.3.2.** AMÜ Yatay Geçiş Yönergesi
- **Kanıt 1.3.3.** Yatay Geçiş Kabul-Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması
- **Kanıt 1.3.4.** Yatay Geçiş Web Sayfası Sekmesi
- **Kanıt 1.3.5.** Yatay Geçiş Konusunda Danışman Öğrenci Toplu Görüşme Formu Örneği
- **Kanıt 1.3.6.** Yatay Geçiş Başvuru Web Sayfası Duyurusu
- **Kanıt 1.3.7.** Yatay Geçiş ile İlgili Yüksekokul Kararı Örneği
- **Kanıt 1.3.8.** Yatay Geçiş Sonuçları Web Sayfası Duyurusu
- **Kanıt 1.3.9.** AMÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

İlk ve Acil Yardım önlisans programının amacı; hastane öncesi acil hizmetlerde ve hastane acil servislerinde çalışabilen nitelikli, yetkin, etik değerleri benimseyen ve toplumsal yararı gözeten İlk ve Acil Yardım Teknikeri yetiştirmektir. İlk ve Acil Yardım programının eğitim amaçları ve hedefleri aşağıdaki şekilde listelenmiştir:

Amaç 1. Hastane öncesi acil hizmetlerde ve hastane acil servislerinde çalışabilen nitelikli ve yetkin İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmek.
Hedef 1.1. İlk ve acil yardım hakkında nitelikli ve yetkin olmak
Hedef 1.2. İlk ve acil yardım alanında çeşitli müdahaleleri uygulama becerisine sahip olmak
Amaç 2. Etik değerleri benimseyen ve toplumsal yararı gözeten İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmek
Hedef 2.1. Toplumsal yarar gözeterek sağlıkla ilgili yaşam kalitesini korumak
Hedef 2.2. Mesleki etik ilkeleri benimsemek ve iletişim becerileri yüksek olmak
Hedef 2.3. Hasta ve çalışan güvenliği konularını benimsemek

Program eğitim amaç ve hedefleri Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı resmî web sitesi ve programın Bologna web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt 2.1.1** – **Kanıt 2.1.2**).

Kanıt 2.1.1. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri Web Sayfası
Kanıt 2.1.2. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri Bologna Bilgi Paketi

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

İlk ve Acil Yardım ön lisans programının amaç ve hedeflerine yönelik anahtar performans göstergeleri aşağıdaki belirtilmiştir (**Kanıt 2.2.1**):
Amaç 1. Hastane öncesi acil hizmetlerde ve hastane acil servislerinde çalışabilen nitelikli ve yetkin İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmek.
Hedef 1.1. İlk ve acil yardım hakkında nitelikli ve yetkin olmak
Gösterge 1.1.1. Birinci sınıf öğrencilerinin başarı ortalaması
Gösterge 1.1.2. İkinci sınıf öğrencilerinin başarı ortalaması
Gösterge 1.1.3. Program öğrencilerinin genel başarı ortalaması
Gösterge 1.1.4. Laboratuvar uygulama dersi alan öğrenci sayısı
Gösterge 1.1.5. Mesleki Uygulama dersi alan öğrenci sayısı
Gösterge 1.1.6. Programdan mezun sayısı
Gösterge 1.1.7. Derslere giren alanında uzman öğretim elemanı sayısı
Hedef 1.2. İlk ve acil yardım alanında çeşitli müdahaleleri uygulama becerisine sahip olmak
Gösterge 1.2.1. Mesleki Uygulama derslerinde başarılı olan öğrenci sayısı
Gösterge 1.2.2. Resüsitasyon dersinden başarılı olan öğrenci sayısı
Gösterge 1.2.3. Yaz Stajından başarı olan öğrenci sayısı
Amaç 2. Etik değerleri benimseyen ve toplumsal yararı gözeten İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmek
Hedef 2.1. Toplumsal yarar gözeterek sağlıkla ilgili yaşam kalitesini korumak
Gösterge 2.1.1. Haftalık hastane uygulaması saati / Haftalık Toplam ders saati (İki dönem ortalaması, %)
Hedef 2.2. Mesleki etik ilkelere uyumu ve iletişim becerileri yüksek olmak
Gösterge 2.2.1. Meslek etiği dersi alan öğrenci sayısı
Gösterge 2.2.2. Meslek etiği dersi alan öğrencilerin not ortalaması
Gösterge 2.2.3. Sağlıkta iletişim dersi alan öğrenci sayısı
Gösterge 2.2.4. Sağlıkta İletişim dersi alan öğrencilerin not ortalaması
Gösterge 2.2.5. Grup ödevlerinde kişiler arası iletişim puan ortalaması
Hedef 2.3. Hasta ve çalışan güvenliği konularında bilgi sahibi olmak
Gösterge 2.3.1. Hasta güvenliği dersi alan öğrenci sayısı
Gösterge 2.3.2. Hasta güvenliği dersi alan öğrencilerin not ortalaması

Kanıt 2.2.1. İlk ve Acil Yardım Programı Amaç Hedef Gösterge ve Eylemler
2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK, mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amacıyla kurulmuştur.

Programımız, MEDEK'in öngördüğü "mesleki gelişimleri takip eden, değişen iş gücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyan, inisiyatif alabilen ve sektörde aranan" niteliklere sahip mezunlar yetiştirme hedefi ile tam uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır (**Kanıt 2.3.1.1**). Bu uyum aşağıdaki başlıklarda incelenmiştir.

Mesleki Gelişim ve Yüksek Mesleki Beceri:

Amaç 1, Hedef 1.1 ve Hedef 1.2: Programın amacı, tanı ve tedavi laboratuvarlarında nitelikli, yetkin ve uygulama becerilerine sahip İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmektir. MEDEK'in gerektirdiği mesleki bilgiye sahip, yetkin bireyler yetiştirme hedefi doğrultusunda programımız, her türlü laboratuvar uygulamasına dair bilgi ve becerileri içeren kapsamlı bir müfredat sunmaktadır. Böylece öğrenciler, sektörde aranan niteliklere sahip bireyler olarak mezun olurlar.

Değişen İşgücü İhtiyaçlarına Yanıt Verebilme ve Yenilikçilik:

Amaç 2, Hedef 2.1, Hedef 2.3: Öğrencilerimize, saha da ve ambulans çalışmalarında yeni teknolojileri takip etme ve yenilikçi uygulamalara açık olma becerisi kazandırılır. Ayrıca, hasta ve çalışan güvenliğine önem vererek uygulama yapmaları, iş gücü ihtiyaçlarına uyum sağlayabilecek şekilde yetiştirilmeleri MEDEK'in iş gücündeki gelişmelere yanıt verebilme ve yenilikçiliğe açıklık kriterini karşılamaktadır.

Sosyal Sorumluluk ve Etik Değerler:

Amaç 2, Hedef 2.1 ve Hedef 2.2: Program, mezunlarının toplumsal yarar gözeten, mesleki etik ilkelere bağlı ve iletişim becerileri yüksek bireyler olmalarını amaçlar. MEDEK'in sosyal sorumluluk bilincine ve etik değerlere sahip bireyler yetiştirme amacına uygun olarak, program müfredatında mesleki etik ilkeler ve toplumsal fayda gözeten yaklaşımlar özel olarak vurgulanmaktadır.

İnisiyatif Alabilme ve Mesleki Bağımsızlık:

Amaç 1 ve Hedef 1.1: Öğrencilerimize mesleki uygulamalar ile problem çözme ve inisiyatif kullanma becerisi kazandırılmaktadır. Öğrenciler, mesleki uygulamalar ile bağımsız karar alma ve çözüm üretme yetkinliklerini geliştirerek mezuniyet sonrası çalışma ortamlarında etkin bireyler olarak yer alabilmektedirler. Bu beceriler, MEDEK'in aradığı nitelikler arasında sayılan inisiyatif alabilen ve sektörde fark yaratabilen bireyler yetiştirme amacını desteklemektedir.

Programımız, MEDEK'in tanımladığı tüm yetkinlikleri kazandırarak sektörde aranan özelliklere sahip, yenilikçi, sorumluluk sahibi ve alanında lider meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt 2.3.1.1. MEDEK Tanımı-Program Eğitim Amacı Matris Tablosu

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Misyonu

Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu; nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler elde etmiş, bilim ve teknoloji üretimine odaklanan, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek; paydaşlarıyla güçlü iş birlikleri kurarak sürekli gelişimi sağlamak ve topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Vizyonu

Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu; kaliteli eğitim-öğretim anlayışı, katma değer oluşturan araştırmaları, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir gelişime açık yapısı ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren bir araştırma üniversitesi olmaktır.

Kurumsal Değerleri

- Etik değerlere bağlılık
- Mükemmeliyetçilik
- Çevreye duyarlılık

- Kalite ve sürdürülebilirlik odaklılık
- Paydaş odaklılık
- Özgürlükçülük
- Hoşgörü
- Katılımcılık
- Yenilikçilik ve girişimcilik
- Sürekli öğrenme ve gelişim
- Toplumsal sorumluluk bilinci

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun vizyonu; sağlık hizmetlerine yönelik gelişmeleri takip eden, değişim ve dönüşüme ayak uyduran, yüksek kalite standartlarına ulaşmak için sürekli çalışan, rekabetçi bir anlayış ile profesyonel sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde tanınan ve tercih edilen saygın bir kurum olmaktır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

İlk ve Acil Yardım Programımız 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program tasarımı sürecinde öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin belirlenmesi için Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna süreci dikkate alınmıştır (**Kanıt 3.1.1.1**). Ayrıca program tasarım, eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesine yönelik değerlendirmede, diğer üniversitelerdeki benzer programlar analiz edilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda belirlenen program çıktıları 2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmuş ve eğitim-öğretim süreçlerinde uygulanmıştır (**Kanıt 3.1.1.2** – **Kanıt 3.1.1.3**).

2023 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından ön lisans programları için akreditasyon yetkisi alan MEDEK, tüm programlar için standart olan program çıktılarını açıklamıştır. 2025 yılında programımız tarafından MEDEK çıktılarına uyum sağlamak amacıyla bir güncelleme süreci yürütülmüştür. Bu süreçte, program çıktıları MEDEK'in belirlediği bilgi, beceri ve yetkinlik çerçevesine göre yenilenmiştir (**Kanıt 3.1.1.4** – **Kanıt 3.1.1.5** – **Kanıt 3.1.1.6**). Yenilenen program çıktıları aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir (**Kanıt 3.1.1.7**). Program çıktılarının belirlenmesi sürecinde, program çıktılarının eğitim amaçları ve ders öğrenim çıktıları ile ilişkileri belirlenmektedir. Ayrıca bu süreçte, iç ve dış paydaşların görüşleri de alınmaktadır (**Kanıt 3.1.1.8**).

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[1]

Program çıktıları, programı başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilerin kendilerinden sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir. Eski program çıktıları, TYYÇ'de 5. düzeyde tanımlanan akademik ve mesleki ağırlıklı yeterlilikler ile uyumludur (**Kanıt 3.1.2.1**).

2025 yılında programımız tarafından MEDEK program çıktıları benimsenmiştir (**Kanıt 3.1.2.2**). Revize edilen yeni program çıktıları, önceki çıktılarla karşılaştırıldığında hem içerik hem de kapsam açısından büyük ölçüde karşılamakta, örtüşmekte ve tamamlamaktadır.

Yeni kabul edilen program çıktılarının TYYÇ ile uyumunu göstermek amacıyla hazırlanan matris tablosu, program yeterliliklerinin ulusal çerçevede tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleriyle ilişkilendirilmesini sağlamaktadır (**Kanıt 3.1.2.3**). Bu doğrultuda, öğrencilerin kazanımlarının sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilebilmesi için söz konusu matris, Öğrenci Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden tüm paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmıştır (**Kanıt 3.1.2.4**).

Yeni kabul edilen program çıktılarının ders öğrenim çıktıları ile olan ilişkileri de incelenmiş ve matris tabloları düzenlenmiştir (**Kanıt 3.1.2.5**). Bu süreç daha önceki program çıktılarında da uygulandığı gibi, yeni kabul edilen program çıktıları için de güncellenerek sürdürülmüştür. Böylece her bir dersin, öğrencilerin program kapsamında kazanmaları hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklere olan katkısı sistematik olarak analiz edilmeye devam edilmiş; program çıktılarının bütünsel olarak karşılanıp karşılanmadığı izlenebilir ve karşılaştırılabilir biçimde güvence altına alınmıştır.

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Ayrıca, revize edilen yeni program çıktıları hem iç paydaşlara (öğrencilere, akademik personele) hem de dış paydaşlara (uygulama yapılan kurum temsilcilerine ve sektör uzmanlarına) sunulmuş; yapılan değerlendirmeler sonucunda program çıktılarının sektör beklentileriyle ve eğitim amaçlarıyla yüksek düzeyde uyum gösterdiği tespit edilmiştir. Geri bildirimlerin büyük çoğunluğu olumlu bulunmuştur (**Kanıt 3.1.2.6**).

Program amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlı şekilde yayınlanmaktadır (**Kanıt 3.1.2.7** – **Kanıt 3.1.2.8**). Her eğitim öğretim döneminde, AMÜ Bologna Koordinatörlüğü ve Eşgüdüm Komisyonu tarafından Bologna Bilgi Paketlerinin güncellenmesi sağlanmakta, kontrol edilmekte, izlenmekte ve paydaş görüşleri dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 3.1.2.9** – **Kanıt 3.1.2.19** – **Kanıt 3.1.2.11**).

Program çıktılarının takibi sürecinde, programın günümüz bilimsel ve mesleki gerekliliklerine uygun şekilde geliştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli aralıklara gözden geçirme ve takip işlemleri 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren yapılmaya başlanmıştır (**Kanıt 3.1.2.12** – **Kanıt 3.1.2.13** – **Kanıt 3.1.2.14**).

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

İlk ve Acil Yardım Programı eğitim amaçları;

Amaç 1. Hastane öncesi acil hizmetlerde ve hastane acil servislerinde çalışabilen nitelikli ve yetkin İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmek.

Amaç 2. Etik değerleri benimseyen ve toplumsal yararı gözeten İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmek

Bu doğrultuda, program eğitim amaçları ile program çıktıları arasında doğrudan bir uyum gözetilmiş ve bu uyum matris tablosu ile açıklanmıştır. Her bir eğitim amacının eski ve yeni program çıktıları ile olan bağlantıları açıkça gösterilmiştir (**Kanıt 3.1.3.1** – **Kanıt 3.1.3.2**).

Program çıktıları, program eğitim amaçlarıyla birebir eşleşerek kapsamlı bir bütünlük oluşturulmuştur. Teorik bilgi, mesleki uygulamalar, etik ilkeler, güvenlik, teknoloji kullanımı ve kariyer gelişimi gibi temel bileşenler hem eğitim amaçlarında hem de program çıktılarında yansıtılmıştır. Program, öğrencileri ilk ve acil yardım alanında yetkin, güvenlik ve etik bilinci gelişmiş, iletişim becerileri güçlü, yenilikçi ve sürekli öğrenmeye açık bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıt 3.1.3.1. Eski Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları Matris Tablosu

Kanıt 3.1.3.2. Yenilenen Program Çıktıları-Program Eğitim Amaçları Matris Tablosu

j**3.1.4.** Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[1]

İlk ve Acil Yardım Programı, 2025 yılında MEDEK tarafından belirlenen program çıktılarını benimsemiştir. Bu yüzden revizyon sonrasında MEDEK çıktılarının tamamının kapsanması sağlanmıştır (**Kanıt 3.1.4.1**). 2025 yılından önce yürürlükte olan eski program çıktılarının MEDEK program çıktıları ile karşılaştırması da yapılmıştır (**Kanıt 3.1.4.2**).

Yenilenen program çıktıları ile mesleki yeterlilikler, etik ve mesleki sorumluluklar, laboratuvar süreçleri gibi kritik alanlar korunarak güçlendirilmiş, bilişim teknolojileri kullanımı ve iş sağlığı-güvenliği gibi konular daha belirgin hale getirilmiştir. Yapılan değişiklikle, MEDEK akreditasyon süreciyle uyumlu bir yapı oluşturmayı hedeflerken, öğrencilerin mesleki becerilerini daha net ve bütüncül bir şekilde tanımlamaya yönelik olmuştur.

Kanıt 3.1.4.1. Program Çıktılarının Güncellenmesi ile İlgili Toplantı Tutanağı

Kanıt 3.1.4.2. Eski ve Yeni Program Çıktıları Arasındaki İlişkiyi Gösteren Matris Tablosu

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda her bir dersin dönemlik müfredatının, ders öğrenme çıktılarının, dersin içeriği gibi ders hakkında ayrıntılı açıklamalar içeren bilgiler dönemin ilk haftasında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere aktarılmaktadır ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır

[1] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

(**Kanıt 3.2.1.1** – **Kanıt 3.2.1.2**). Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanması ile program çıktılarının etkin bir şekilde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda derslerin değerlendirmesi yapılırken ara sınav, kısa sınav, ödev, genel sınav gibi ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Bu süreçler Ankara Medipol Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt 3.2.1.3**).

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[1]

Programımızın müfredatında yer alan derslerin program çıktılarına katkısını gösteren matris tablosu hazırlanmıştır. Bu tablo ile her dersin program çıktılarına ulaşmada ne kadar katkısının olduğu oranlar ile gösterilmiştir (**Kanıt 3.2.2.1**).

Müfredatta yer alan derslerden daha önce açılıp öğrenciler tarafından seçilen ve ilgili dönemde verilen derslere ait ders içerikleri, ders izlenceleri, devamsızlık listeleri, ders değerlendirme anketlerine ait belgelerin yer aldığı dosyalar Programımızda arşivlenmektedir. Bu dosyalar MEDEK incelemesine açıktır.

Her bir ders kapsamında program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtlar aşağıda listelenmiştir:

- Bologna Ders Bilgi Paketi (Ders izlencesi) (**Kanıt 3.2.2.2**)
- Ara sınavı soruları, cevap anahtarı, en yüksek-orta-en düşük notu alan öğrencilerin cevap kağıtları (**Kanıt 3.2.2.3**)
- Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en yüksek-orta-en düşük notu alan öğrencilerin cevap kağıtları (**Kanıt 3.2.2.4**)
- Devamsızlık listesi (**Kanıt 3.2.2.5**)
- Ders başarı listesi (**Kanıt 3.2.2.6**)
- Dersin Program Çıktıları ile İlişkileri Matrisi (Bologna Bilgi Paketlerinde yer almaktadır) (**Kanıt 3.2.2.2**)

Değerlendirmesinde ödev, sunum, uygulama değerlendirme formları kullanılan dersler için aşağıdaki kanıtlarda kullanılmaktadır:

- Ödev değerlendirme faaliyetleri, en yüksek-orta-en düşük not alan öğrenci evrakları (**Kanıt 3.2.2.7**)
- Sunum değerlendirme faaliyetleri, en yüksek-orta-en düşük not alan öğrenci evrakları (**Kanıt 3.2.2.8**)
- Mesleki Uygulama değerlendirme formları, en yüksek-orta-en düşük not alan öğrenci evrakları (**Kanıt 3.2.2.9)**
- Yaz Stajı değerlendirme formları

Ayrıca her dönem tüm dersler için uygulanan "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri", öğrencilerin ders öğrenme çıktıları ve öğretim süreci hakkındaki geri bildirimlerini sistematik olarak toplamaktadır. Bu anket sonuçları, program çıktılarının ne düzeyde karşılandığını dolaylı olarak izlemeyi ve ders düzeyinde iyileştirme yapılmasını sağlamaktadır. (**Kanıt 3.2.2.10**).

Her bir program çıktısı ile ilişkili dersler listelenmiştir. Böylece hangi dersler hangi program çıktısını karşıladığı ve hangi kanıtların kullanıldığı özetlenmiştir (**Kanıt 3.2.2.11 – Kanıt 3.2.2.12)**

Sınav sorularının ve değerlendirme ölçütlerinin ders öğrenim çıktıları ile karşılaştırmaları yapılmaktadır. Bunun için her ders özelinde Ders Öğrenim Çıktısı – Sınav Sorusu İlişkilendirme Matrisi kullanılmaktadır (**Kanıt 3.2.2.13**).

Kanıt 3.2.2.1. Tüm Derslerin Program Çıktıları ile Uyum Matrisi
Kanıt 3.2.2.2. Örnek Bologna Ders Bilgi Paketi
Kanıt 3.2.2.3. Örnek Ara Sınav Belgeleri

[1] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Kanıt 3.2.2.4. Örnek Final Sınavı Belgeleri
Kanıt 3.2.2.5. Örnek Devamsızlık Listesi
Kanıt 3.2.2.6. Örnek Ders Başarı Listesi
Kanıt 3.2.2.7. Örnek Ödev Değerlendirme Belgeleri
Kanıt 3.2.2.8. Örnek Sunum Değerlendirme Belgeleri
Kanıt 3.2.2.9. Örnek Mesleki Uygulama Değerlendirme Belgeleri
Kanıt 3.2.2.10. Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları Raporu
Kanıt 3.2.2.11. Program Çıktılarını Karşılayan Dersler ve Bilgileri
Kanıt 3.2.2.12. Program Çıktıları ile Tüm Derslerin Uyum Matrisi
Kanıt 3.2.2.13. Ders Öğrenim Çıktısı-Sınav Sorusu İlişkilendirme Matrisi Örneği

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Ders kazanımları ve program çıktılarının izlenmesi, güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla kalite güvence süreçleri kapsamında sistematik planlamalar yapılmaktadır. Her bir dersin öğrenme çıktısı, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmakta; ders sonu anketleri ve öğrenci geri bildirimleri yapılmakta; dönem sonlarında yapılan ölçme-değerlendirme analizleri ile program çıktılarının ne düzeyde karşılandığı izlenmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular, akademik kurul ve ilgili komisyonlarda ele alınarak müfredat güncellemeleri, öğrenme çıktılarının revizyonu, ölçme araçlarının iyileştirilmesi gibi sürekli iyileştirme faaliyetleriyle sonuçlandırılmaktadır. Aşağıda kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile tespit edilen sorunlar ve bu sorunların giderilmesi için program özelinde yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları açıklanmıştır:

4.1.1. 2024 yılı öncesi uygulanan ders planında AKTS dağılımlarının dengesi ve bazı alanlara yönelik uygulama eksiklikleri gibi sorunlar tespit edilmiştir (**Kanıt 4.1.1**). Bu sorunlar; öğretim elemanları ile yapılan iç paydaş toplantılarında paylaşılan görüşler aracılığıyla belirlenmiştir (**Kanıt 4.1.2**). Bu bağlamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen öğretim elemanları toplantılarında programın mevcut ders planı detaylı olarak ele alınmış hem teorik hem uygulamalı derslerin dengesi yeniden değerlendirilmiştir. Ayrıca, diğer vakıf ve devlet üniversitelerindeki İlk ve Acil Yardım programlarının ders planları karşılaştırılmış; eksik görülen alanlar, içerik güncellemeleri ve AKTS eşleştirmeleri raporlar halinde sunulmuştur (**Kanıt 4.1.3**). Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda, müfredatta gerekli güncellemeler yapılmış ve Yüksekokul Kurulu'nda alınan karar ve Senato'nun onayı ile yeni müfredat yürürlüğe girmiştir. Tüm bu süreç, toplantı maili, kurul kararları, analiz raporları ve revize müfredat belgesi ile belgelenmiş; iyileştirme süreci sistematik ve paydaş katılımıyla yürütülmüştür (**Kanıt 4.1.4**). Müfredat değişikliğinin ardından yapılan iyileştirmenin etkililiğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla, iç paydaşlar ile dış paydaşlar ve mezunlara yönelik anketler düzenlenmiş; alınan geri bildirimler doğrultusunda ders planının güncellenen içerik ve kazanımlarla uyumluluğu analiz edilerek raporlanmıştır (**Kanıt 4.1.5).**

4.1.2. 2023 yılında kurulan MEDEK tarafından yayımlanan programlara yönelik ortak 10 program çıktısı ile İlk ve Acil Yardım Programına özgü 4 program çıktısı önemli bir referans olarak kabul edilmiştir. MEDEK'in programımız açısından dış paydaş niteliği taşıdığı kabul edilmektedir. Sunulan bu 14 program çıktısı, program çıktılarımızın ulusal ölçekte tanımlı çıktılarla uyumlu hale getirilmesi yönünde önemli bir referans olarak değerlendirilmiştir. Bu sebeple 2024 yılında 14 program çıktısının eğitim planımıza dahil edilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır (**Kanıt 4.1.6**). Bu süreçte, SHMYO bünyesindeki öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan toplantılarda mevcut 15 program çıktımız,

MEDEK çıktıları ile karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır (**Kanıt 4.1.7**). Yapılan iyileştirmenin etkililiğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla, iç paydaşlar ile dış paydaşlar ve mezunlara yönelik anketler düzenlenmiş; alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenen program çıktılarının uyumluluğu analiz edilerek raporlanmıştır (**Kanıt 4.1.8**).

4.1.3. 2024 yılında program eğitim amaçlarının güncelliği gözden geçirilmiş ve bu amaçların sektör beklentileri ile tam uyumlu hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, SHMYO öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılar sonucu mevcut amaçların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri doğrultusunda yenilenmesine karar verilmiş, süreç eğitim komisyonunda değerlendirilerek karara bağlanmıştır (**Kanıt 4.1.9 – Kanıt 4.1.10**). Ardından, öğrenciler, mezunlar ve personel gibi iç paydaşların görüşleri anketler yoluyla toplanarak sürece dahil edilmiş ve elde edilen veriler ışığında eğitim amaçları nihai haline getirilmiştir (**Kanıt 4.1.11**).

4.1.4. 2024 yılında, program müfredatında iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncel programa geçilmiştir. (**Kanıt 4.1.12-Kanıt 4.1.13**). Bu doğrultuda, dış paydaş görüşleri SHMYO öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve ders müfredatı değiştirilmiştir. Yüksekokul Kurulu tarafından alınan karar, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Senato tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir (**Kanıt 4.1.14**). Bu iyileştirmenin değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla, ilgili derslerin program çıktılarıyla uyumu ders öğrenme çıktıları-program çıktıları ilişkilendirme matrisi üzerinden analiz edilmekte; böylece yapılan güncellemenin programın genel yeterliliklerine katkısı somut verilere dayalı olarak izlenmektedir (**Kanıt 4.1.15**).

4.1.5. 2024 yılında Meslek Yüksekokulu genelinde başlatılan yüksekokul seçmeli ders havuzu oluşturma çalışmaları kapsamında, dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda eğitim planına yeni seçmeli dersler eklenmiştir (**Kanıt 4.1.16**).

Kanıt 4.1.1. Eski ve İlk ve Acil Yardım Programı Müfredatı
Kanıt 4.1.2. Eski İlk ve Acil Yardım Programı Müfredatında Yapılan Değişiklik Raporu
Kanıt 4.1.3. Eski-Yeni Müfredat Karşılaştırma Tablosu
Kanıt 4.1.4. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredat Değişikliği Yüksekokul Kurul Kararı
Kanıt 4.1.5. İç ve Dış Paydaş-Müfredat Uygunluğu Anketi Sonuç Raporu
Kanıt 4.1.6. Program Çıktılarının Güncellenmesi ile İlgili Toplantı Tutanağı
Kanıt 4.1.7. Eski ve Yeni Program Çıktıları Arasındaki İlişkiyi Gösteren Matris Tablosu
Kanıt 4.1.8. İç ve Dış Paydaş-Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu
Kanıt 4.1.9. Program Eğitim Amacının Güncellenmesi Raporu
Kanıt 4.1.10. İlk ve Acil Yardım Programı Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi Toplantı Tutanağı
Kanıt 4.1.11. İç ve Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu
Kanıt 4.1.12. İç Paydaş Toplantı Tutanağı
Kanıt 4.1.13. Dış Paydaş Görüşleri Tutanakları
Kanıt 4.1.14. İlk ve Acil Yardım Programı Vaka Analizi Dersi Yüksekokul Kurul Kararı
Kanıt 4.1.15. İlk ve Acil Yardım Programı Vaka Analizi Dersinin DÖÇ-PÇ Karşılama Matrisi

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları, iç ve dış paydaşların düzenli ve sistematik olarak sürece dahil edilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Programın gelişmeye açık alanlarını belirlemek amacıyla iç paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel) ve dış paydaşlardan (acil sorumluları, farklı üniversitelerden akademik personel) düzenli olarak görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu görüşler, çoğunlukla anket uygulamaları, öğretim elemanları ile yapılan toplantılar, müdür-öğrenci görüşmeleri ve

ders değerlendirme anketleri yoluyla elde edilmektedir (**Kanıt 4.2.1** – **Kanıt 4.2.2** – **Kanıt 4.2.3 – Kanıt 4.2.4 – Kanıt 4.2.5**).

Toplanan veriler ve geri bildirimler program tarafından değerlendirilmekte, gerekli durumlarda müdürlük kurullarına sunularak resmi karar süreçlerine dahil edilmektedir. Bu süreçte iç ve dış paydaş önerileri ile yapılan sürekli iyileştirme faaliyetleri aşağıda listelenmiştir:

- İç ve Dıs paydaş görüşleri ile müfredat değişikliği **(4.1.1)**
- İç ve Dış paydaş görüşleri ile program çıktılarının güncellenmesi **(4.1.2)**
- İç ve Dış paydaş görüşleri ile eğitim amaçlarının güncellenmesi **(4.1.3)**
- Dış paydaş görüşleri ile müfredata yeni derslerin eklenmesi **(4.1.4)**

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde, Mezun İzleme ve Kariyer Birimi tarafından mezunların takibi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Mezunlar portalı aracılığı ile yapılmaktadır (**Kanıt 4.3.1**). Programımızda, mezun izleme süreci kalite güvence sisteminin önemli bir bileşeni olarak ele alınmakta ve sistematik bir biçimde yürütülmektedir. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılından itibaren her yıl düzenli olarak mezunlara yönelik anketler uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla mezunların geri bildirimleri alınmakta, özellikle eğitim planının, eğitim amaçlarının ve program çıktılarının sektörel yeterlilikler açısından yeterliliği değerlendirilmektedir. (**Kanıt 4.3.2**). Mezunlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarına örnek olarak, mezunlarımızın kariyer gelişimi ve iş bulma süreçlerinde desteğe ihtiyaç duydukları tespit edilmiş ve Kariyer Merkezi iş birliği ile kariyer danışmanlığı, CV hazırlama, mülakat teknikleri gibi konularda destekleyici etkinlikler planlanmış ve uygulanmıştır (**Kanıt 4.3.3**).

Bu faaliyetlerin tamamı (anket sonuç raporları, iyileştirme kararları ve yapılan uygulamalar vb.) yazılı olarak belgelenmektedir. Sistematik bir şekilde gerçekleştirilen bu iyileştirme süreçlerine ait kanıtlar Ölçüt 4.1'de ayrıntılı olarak verilmiştir.

Kanıt 4.3.1. Mezunlar Portalı
Kanıt 4.3.2. Müfredat, Program Çıktıları, Eğitim Amaçları Uygunluk Anket Sonuçları
Kanıt 4.3.3. I. Kariyer Fuarı

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Programımızda öğrencilere, birinci yılda Acil Hasta Bakımı ile ilgili temel ve teorik bilgiler öğretilirken acil alanlarını ve ambulansın işleyişini anlayabilmeleri için Acil Sağlık Hizmetleri dersi verilmektedir. Bu dersler ile genel olarak acil ortamını ve ambulans işleyişini kavrandıktan sonra yaz stajı yapılmaktadır. Öğrenciler birinci sınıfta edindikleri bilgi ve birikim ile ikinci yılda hem teorik bilgilerini artırmaya devam etmekte hem de mesleki uygulama dersleri ile alanda uygulama fırsatı bulmaktadırlar. Eğitim planında teorik ve uygulamalı dersler birbirlerini tamamlayıcı nitelikte ve dengeli bir dağılıma sahiptir. Programımızın eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı

[İlk ve Acil Yardım Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Anatomi	Türkçe	Zorunlu	3			
Fizyoloji	Türkçe	Zorunlu	4			
Acil Sağlık Hizmetleri I	Türkçe	Zorunlu	4			
Farmakoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu Zorunlu	2			
İngilizce I	İngilizce	Zorunlu	2			
Türkdili I	Türkçe	Zorunlu	2			
Sağlık Hizmetleri ile İlişkili Enfeksiyon Hastalıkları ve Korunma	Türkçe	Seçmeli	3			
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Seçmeli	3			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	2			
Güncel Kimyasallar ve İlaçlar	Türkçe	Seçmeli	2			
Beslenmeye Giriş	Türkçe	Seçmeli	2			
Program Dışı Seçmeli Dersler	Türkçe	Seçmeli	2			
2. Yarıyıl						
Acil Sağlık Hizmetleri II	Türkçe	Zorunlu	4			
Resüsitasyon I	Türkçe	Zorunlu	4			
Acil Hasta Bakımı I	Türkçe	Zorunlu	5			
Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu	2			
İngilizce II	İngilizce	Zorunlu	2			
Türkdili II	Türkçe	Zorunlu	2			

Yaz Stajı	Türkçe	Zorunlu	5			
Mikrobiyoloji	Türkçe	Seçmeli	3			
Sağlığı Koruma ve Geliştirme	Türkçe	Seçmeli	3			
Bilgi Teknolojileri ve Araçları	Türkçe	Seçmeli	2			
Sağlık Hizmetlerinde Kalite	Türkçe	Seçmeli	2			
Kariyer Planlama	Türkçe	Seçmeli	2			
3. Yarıyıl						
İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama I	Türkçe	Zorunlu	16			
EKG Analizi	Türkçe	Zorunlu	3			
Travma	Türkçe	Zorunlu	3			
KBRN	Türkçe	Seçmeli	3			
Beden Eğitimi ve Kondüsyon	Türkçe	Seçmeli	2			
Hasta Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	3			
Sağlık Psikikolojisi	Türkçe	Seçmeli	2			
Sağlık Okuryazarlığı	Türkçe	Seçmeli	2			
4. Yarıyıl						
Acil Hasta Bakımı II	Türkçe	Zorunlu	4			
İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama II	Türkçe	Zorunlu	16			
Resüsitasyon II	Türkçe	Zorunlu	4			
Sağlıkta Kalite Standartları	Türkçe	Seçmeli	3			
Sürdürülebilir Çevre	Türkçe	Seçmeli	3			
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	2			

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

İlk ve Acil Yardım Programı müfredatımız hem web sitesinde hem de Öğrenci Bilgi Sistemi Bologna Bilgi Paketinde ilan edilmiştir (**Kanıt 5.1.1 – Kanıt 5.1.2**). 2025-2026 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllarında açılan derslere ilişkin ders ve sınıf büyüklükleri Tablo 5.2'de verilmiştir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İlk ve Acil Yardım Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İAY1121665	Anatomi	140	*			
İAY1121666	Fizyoloji	160	*			
İAY1121667	Acil Sağlık Hizmetleri I	130	*			
İAY1122665	Farmakoloji	140	*			
ATA1110008	Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I	130				*
İNG1110140	İngilizce I	130				*
TRK1110139	Türkdili I	130				*
İAY1121669	Sağlık Hizmetleri ile İlişkili Enfeksiyon Hastalıkları ve Korunma	130	*			
İAY1121670	Tıbbi Terminoloji	140	*			
İAY1121671	İş Sağlığı ve Güvenliği	130	*			
İAY1110060	Güncel Kimyasallar ve İlaçlar		*			
İAY1110062	Beslenmeye Giriş		*			
	Program Dışı Seçmeli Dersler		*			
İAY1221695	Acil Sağlık Hizmetleri II	130	*			
İAY1221697	Resüsitasyon I	130	*	*	*	
İAY1210263	Acil Hasta Bakımı I	130	*	*	*	
ATA1210184	Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi II	130				*
İNG1210187	İngilizce II	130				*
TRK1210179	Türkdili II	130				*
İAY1210195	Yaz Stajı	130			*	
İAY1221700	Mikrobiyoloji	130	*			

İAY1221703	Sağlığı Koruma ve Geliştirme	130	*			
İAY1210240	Bilgi Teknolojileri ve Araçları		*			
İAY1210253	Sağlık Hizmetlerinde Kalite		*			
İAY1222622	Kariyer Planlama		*			
İAY2121706	İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama I	130	*	*	*	
İAY2110447	EKG Analizi	130	*	*	*	
İAY2121707	Travma	130	*	*	*	
İAY2121713	KBRN		*			
İAY2121718	Beden Eğitimi ve Kondüsyon	130	*			
İAY2121720	Hasta Güvenliği	130	*			
İAY2110406	Sağlık Psikikolojisi		*			
İAY2110454	Sağlık Okuryazarlığı	130	*			
İAY2221722	Acil Hasta Bakımı II	130	*			
İAY2221723	İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama II	130	*	*	*	
İAY2210559	Resüsitasyon II	130	*	*	*	
İAY2221724	Sağlıkta Kalite Standartları		*			
İAY2221727	Sürdürülebilir Çevre		*			
İAY2210446	Meslek Etiği		*			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[İlk ve Acil Yardım Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[2]
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Anatomi	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	1. Anatomide genel kavramları, anatomik pozisyonları, genel anatomi ile özel anatomi terimlerini tanımlar. İnsan vücudunu oluşturan sistemler ile bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerini açıklar.

							Sistemlerin anatomik terimlerini listeler.
Fizyoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	Fizyolojinin tanımı, insan yaşamında fizyolojinin önemini açıklar. İnsan organizmasının işleyişini ile sistemlerin fonksiyonlarını ifade eder. İnsan sistemlerinin fonksiyonlarını sisteme özgü analiz eder. İnsan organizmasını oluşturan sistemlerin birbirleriyle etkileşimini kurar. Normal sistem fonksiyonlarının sürdürülmesinin homeostatik denge için öneminin tanımlar. Bireyin bakım gereksinimlerinin giderilmesinde temel fizyolojik bilgisini etkin şekilde kullanır.
Acil Sağlık Hizmetleri I	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	Hastane öncesi acil sağlık personelinin sahip olması gereken temel özellikleri listeler. Paramediklerin görev, yetki, sorumluluklarını açıklar. Sağlık hizmetlerinin teşkilat yapısını tanımlar. Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde acil hasta/yaralıya müdahale sırasında, tıbbi otoritelerin tanıdığı kılavuzları ve mevzuatın belirttiği akış çizelgelerini uygular.
Farmakoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	İlaç sınıflandırması ile ilaç uygulama yollarını açıklar. Koroner sendromlarda uygulanan ilaçları tanımlar. Solunum sıkıntılarında uygulanan ilaçları listeler. Bilinç bozuklukları ile nörolojik vakalarda uygulanan ilaçları belirtir.
Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu Zorunlu	2	0	2	2	1. 19. yüzyılda Dünya ile Osmanlıda değişim hareketlerini açıklar. 2. Meşrutiyetle birlikte gelişen hareketler ile cemiyetleşmeleri ve zararlı oluşumları tanımlar. 3. Türkiye'nin stratejik konumu ile TBMM'nin kuruluşuyla ortaya çıkan olayları tartışır.
İngilizce I	İngilizce	Zorunlu	2	0	2	2	İngilizcenin temel dilbilgisi kurallarını tanımlar. Basit diyaloglar kurar. Günlük konuşma akışını içeren kelimeleri kullanır. Basit çevirileri yapar.
Türkdili I	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	1. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini öğrenerek, yeryüzündeki yayılma alanını tanımlar. 2. Türk dilinin doğru yazımını gerçekleştirir. 3. Türk dilinin gramer bilgisini genişletir.
Sağlık Hizmetleri ile İlişkili Enfeksiyon Hastalıkları ve Korunma	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	Enfeksiyon zincirini tanımlar. Enfeksiyon hastalıklarının bulaşma yolları ile etkenlerini belirtir. El hijyeni ile bağışıklamanın önemini açıklar. Sağlık Hizmeti İlişkili Enfeksiyonları ile korunma yöntemlerini listeler. Asepsi ile aseptik teknikleri ayırt eder. Sterilizasyon ile dezenfeksiyon yöntemlerini uygular.
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	Tıbbi terminolojik sözcükleri tanımlar. Vücut sistem ile organlara ait anatomik, tanısal, ameliyatlar ile semptomlara ilişkin terimleri ayırt eder. Tüm vücut ile ilgili bölge, hastalık, hastalık belirtilerini tıbbi terminoloji sistematiği içinde gösterir.

							Hastalıklar ile hastalıkların uluslararası sınıflandırması sistemlerini savunur. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini destekler. İnsan yapısına ilişkin temel terimler ile yön, düzlem, hareket bildiren terimleri listeler.
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	İş sağlığının önemini tanımlar. İş güvenliğinin önemini savunur. İş kazası ile meslek hastalığı tanımlarını ayırt eder. Çalışma alanlarında yangından korunmayı ilkelerini listeler. Ergonomik risk etmenlerini açıklar.
Güncel Kimyasallar ve İlaçlar	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Kimyasalların hayatın her alanında gösterdikleri fonksiyonları ile önemini belirtir. Mesleki alanında kullandığı kimyasal yapıları listeler. Kimyasal yapıları gösterir.
Beslenmeye Giriş	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Beslenmenin tanımını yapar ve sağlıklı yaşam için önemini açıklar. Karbonhidrat, protein, yağ, vitamin ve mineralleri sınıflandırır ve görevlerini tanımlar. Yeterli ve dengeli beslenmenin temel ilkelerini listeler. Yaşam dönemlerine (gebelik, bebeklik, çocukluk, ergenlik, yaşlılık) göre beslenme gereksinimlerini değerlendirir. Sağlıklı besin seçimi için besin gruplarını ayırt eder ve örnek beslenme planı oluşturur. Yetersiz ve dengesiz beslenmenin yol açabileceği sağlık sorunlarını tartışır.
Program Dışı Seçmeli Dersler	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	
2. Yarıyıl							
Acil Sağlık Hizmetleri II	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	Kaza ve afetlerle ilgili temel kavramları tanımlar. Afetlerde hazırlık çalışmalarının önemini belirtir. Afet ve kazalarda iletişimin önemini açıklar. Kaza ile afetlerde risk zararını değerlendirir. Tahmin ile erken uyarı sistemini kullanır. Olay komuta sistemini gösterir. Afet ve kazalarda ilk müdahale basamaklarını listeler.
Resüsitasyon I	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	Erişkin, çocuk, bebeklerde temel yaşam desteğini (TYD) tanımlar. Yabancı cisim tıkanıklıklarında uygun müdahale yöntemlerini listeler. Hava yolu açıklığını sağlama yöntemlerini uygular. Oksijen tedavisi yöntemlerini ayırt eder. Temel elektrokardiyografiyi açıklar. Ritim analizini belirtir. Bradikardik ve taşikardik ritimlerde ileri yaşam desteği uygulamalarını gösterir.
Acil Hasta Bakımı I	Türkçe	Zorunlu	2	6	5	5	Hastane öncesi acil bakımı tanımlar. Acil durumlarda hasta değerlendirmesinde birincil, ikincil muayene prensiplerini açıklar. Sistemlerin fizik muayenesini gösterir. Sistem hastalıklarını ayırt eder.

							Sistem hastalıkları ile ilgili gerekli durumlarda acil bakım uygular.
Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	1.Kurtuluş Savaşının son yıllarında yer alan olayları, zaferle birlikte gelişen olayları ilişkilendirir. 2.Cumhuriyet ve Atatürk İnkılaplarını değerlendirir. 3.Atatürk dönemi ve sonrası gelişen olayları açıklar.
İngilizce II	İngilizce	Zorunlu	2	0	2	2	İngilizcenin temel dilbilgisi kurallarını tanımlar. Basit diyaloglar kurar. Günlük konuşma akışını içeren kelimeleri kullanır. Yazılı metinleri temel seviyede yorumlar. Basit çevirileri yapar.
Türkdili II	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	1. Kelimeler ile kelimelerin cümledeki yerini karşılaştırır 2. Anlatım özelliklerini açıklar 3. Yazılı eserlerin çözümlemeleri gerçekleştirir
Yaz Stajı	Türkçe	Zorunlu	0	12	3	5	
Mikrobiyoloji	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	1. Mikroorganizmaları listeler. 2. Mikroorganizmaları sınıflandırır. 3. Prokaryotik, ökaryotik hücreleri tanımlar. 4. Mikroorganizmaların besinleri ve beslenme tiplerini açıklar.
Sağlığı Koruma ve Geliştirme	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	Sağlık, hastalık kavramlarını tanımlar. Sağlığı etkileyecek sosyal, çevresel, ekonomik faktörleri savunur. Kültürün sağlığa etkilerini belirtir. Uluslararası sağlık belirleyicilerinin ülke sağlığı ile kişisel sağlığa etkilerini ayırt eder. Temel sağlık hizmetlerini listeler.
Bilgi Teknolojileri ve Araçları	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	MS Office Word programını etkin olarak kullanır. MS Office Excel programı ile temel istatistiki analizler yapar. Ms Office PowerPoint programını kullanarak sunum tasarlar.
Sağlık Hizmetlerinde Kalite	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin önemini, gerekliliğini tanımlar. Sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin özelliklerini belirtir. Sağlıkta kalite yönetimi ile ilgili temel kavramları, kalite iyileştirmede kullanılan teknikleri ayırt eder. Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili güncel yaklaşımları listeler. Tıbbi hata bildiriminin önemini savunur.
Kariyer Planlama	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Kariyer Merkezi'nin işlevlerini açıklar. Kariyer planlama sürecindeki rolünü savunur. Öz farkındalık becerilerini geliştirerek kişisel güçlü yönleri ile gelişim alanlarını destekler. Farklı kariyer seçeneklerini listeler. Kendi hedefleri doğrultusunda değerlendirme ilkelerini tanımlar. Etkili iletişim ile kendini ifade etme becerilerini geliştirir. Profesyonel ilişki ağlarının (networking) kariyer gelişimindeki uygulama yollarını kullanır.

3. Yarıyıl							
İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama I	Türkçe	Zorunlu	2	16	16	16	Acil sağlık hizmetleri yapısı ile işleyişini değerlendirir. Acil sağlık hizmetlerinde kullanılan formları listeler. Hasta/yaralıya müdahale ile hasta nakli konusunda bilgi-beceri- tutum gösterir.
EKG Analizi	Türkçe	Zorunlu	2	2	2	3	Kalbin elektrofizyolojisini tanımlar. EKG çekimini gösterir. Özellikli EKG dalgalarını belirtir. Yetişkin Ritim Bozukluklarında Acil Bakım Protokollerini listeler. Disritmleri ayırt eder.
Travma	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	3	Travma kinetiğini tanımlar. Hasta/yaralıyı değerlendirir. Hasta/yaralıya yapılacak girişimleri uygular. Travmalı hastaya yaklaşım basamaklarını listeler. Kanamalarda acil bakımı ayırt eder. Yanıklarda acil bakım basamaklarını savunur. Hasta/yaralıda kullanılacak ambulans ekipmanlarını gösterir.
KBRN	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	Kimyasal ile biyolojik savaş ajanlarının sınıflandırılmasını listeler. Radyasyon, Nükleer enerji ile ilgili temel bilgiler ile atık yönetiminin mevzuatını tanımlar. Olası KBRN olaylarında Tıbbi KBRN savunmasını uygular. KBRN gıda güvenliği ile Kitle İmha Silahlarını ayırt eder. KBRN savaş ajanları tespit, teşhisi ile dekontaminasyon konularını açıklar.
Beden Eğitimi ve Kondüsyon	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Kas kuvveti, çeviklik, dayanıklılık ile hızın mesleksel önemi tanımlar. Antrenmanın fizyolojik yapımıza etkilerini açıklar. Egzersiz tekniklerini kullanır. Sporun hayatımızdaki önemini ile yerini destekler. Suda can güvenliğini sağlama ile kurtarma tekniklerini gösterir. Hasta/yaralı taşıma tekniklerini uygular.
Hasta Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	Hasta güvenliği kavramını tanımlar. Hasta güvenliği ile ilgili yasal, uluslararası düzenlemeleri ayırt eder. Tıbbi hataların nedenlerini listeler. Tıbbi hataların yönetimini savunur. Tıbbi hataların bildirimini açıklar. Klinik uygulamalarda güvenli hasta bakımını uygular. Hasta güvenliği açısından ilaç yönetimini gösterir.
Sağlık Psikikolojisi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Sağlık psikolojisinin temel kavramları ile kapsamını tanımlar. Sağlığı olumsuz etkileyen davranış biçimlerini listeler. Ruh sağlığı bozukluklarının temel özellikleri ile nedenlerini ayırt eder. Kültür ile psikoloji arasındaki ilişkiyi savunur. Stresin fizyolojik ve psikolojik etkilerini belirtir. Stresle baş etme yöntemlerini uygular. Özel durumlarda (hastalık, kaza, travma) psikolojik destek yöntemlerini açıklar.

Sağlık Okuryazarlığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Sağlık okuryazarlığı ile ilgili temel kavramlarını tanımlar. Sağlık Okuryazarlığı hakkında elde edilmiş bilgileri günlük hayatta, halk eğitimlerinde uygular. Sağlık alanında doğru bilgi kaynaklarına erişebilme becerisi kazanır. Sağlık okuryazarlığını etkileyen faktörleri açıklar.
4. Yarıyıl							
Acil Hasta Bakımı II	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	Psikiyatrik hastalıkların acil müdahalesini açıklar. Normal Doğum Eylemini yönetir. Obstetrik Acillerde Acil Bakım uygular. Geriatri hasta grubunda acil müdahaleyi belirtir. Onkolojik acil durumlarını tanımlar. Pediatrik acil durumlarını listeler.
İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama II	Türkçe	Zorunlu	2	16	16	16	Şokta hasta müdahalesini uygular. Hasta/yaralıya müdahale ile hasta nakli konusunda bilgi-beceri- tutum kazanır. Travma vakalarına acil bakım müdahalesini açıklar. Sistem muayenesini tanımlar. İğne torakostomi ve kapnografi gibi özel yöntem uygulamalarını gösterir.
Resüsitasyon II	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	Erişkin, çocuk, bebek ve yenidoğanda temel ve ileri yaşam desteği basamaklarını listeler. İleri havayolu uygulama tekniklerini (endotrakeal entübasyon, alternatif ve cerrahi hava yolu yöntemleri) gösterir. Kardiyak arrest ritimlerini tanımlar. Defibrilasyon ve kardiyoversiyon uygular. Resüsitasyon sonrası bakım ve terapötik hipotermi uygulamalarını açıklar. Kan gazı analizini belirtir.
Sağlıkta Kalite Standartları	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	Sağlık hizmetlerinde kalite standartlarının önemini, gerekliliğini savunur. Sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin özelliklerini tanımlar. Sağlıkta kalite yönetimi ile ilgili temel kavramları, kalite iyileştirmede kullanılan teknikleri listeler. Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili güncel yaklaşımları açıklar. Acil durum yönetimi kalite standartlarını uygular. Hasta, çalışan sağlığı ile güvenliği standartlarını destekler.
Sürdürülebilir Çevre	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	Öğrenciler sürdürülebilirlik kavramını tanımlar. Öğrenciler Birleşmiş Milletlerin sürdürülebilirlik konusunda yaptığı çalışmaları destekler. Çevresel sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma teorilerini savunur. Endüstriyel süreçte çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması için gerçek hayattaki uygulamaları ayırt eder. Öğrenciler, sürdürülebilirlik kavramını mesleğinde gösterir.
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	Etiğin tanımını ayırt eder. Mesleki etiğini savunur. Hukuki sorumlulukları destekler. Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri listeler.

5.1. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde programa dair istişareler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır (**Kanıt 5.2.1**). Bu rapora göre dış paydaşların büyük bir kısmının eğitim planında yer alan dersleri uygun bulduğu tespit edilmiştir.

2025 yılında müfredat değişikliği için dış paydaş görüşü alınmıştır (**Kanıt 5.2.2**). Alınan dış paydaş görüşlerinden sonra SHMYO Eğitim Komisyonunda diğer öğretim elemanları ile bu ders hakkında tartışılıp görüşmeler yapılmış ve Üniversite Senatosu tarafından yeni müfredat uygun olarak karar verilmiştir (**Kanıt 5.2.3**).

Kanıt 5.2.1. Dış Paydaş Eğitim Planı Değerlendirme Raporu
Kanıt 5.2.2. Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 5.2.3. İlk ve Acil Yardım Programı Eğitim Planı Değişikliklerine Yönelik Senato Kararı
Kanıt 5.2.4. Yüksekokul Seçmeli Derslerinin Açılması Hk. Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı
Kanıt 5.2.5. Yüksekokul Seçmeli Derslerinin Açılması Hakkında Üst Yazı
Kanıt 5.2.6. Yüksekokul Seçmeli Derslerinin Açılması Hk. Senato Kararı

5.2. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımız, öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla teorik ve uygulamalı eğitimi dengeli bir şekilde sunmaktadır. Bu kapsamda eğitim planında yer alan Acil Hasta Bakımı I (5 AKTS), Acil Hasta Bakımı II (5 AKTS), Acil Sağlık Hizmetleri II (4 AKTS), Mesleki Uygulama I (16 AKTS), Mesleki Uygulama II (16 AKTS), Resüsitasyon I (4 AKTS), Resüsitasyon II (4 AKTS),EKG (3 AKTS), TRAVMA (3 AKTS) ve Yaz Stajı (5 AKTS) dersleri ile toplam 65 AKTS'lik uygulamalı eğitim sağlanmaktadır (**Kanıt 5.3.1**). Bu dersler ile eğitim planının %54,16'luk kısmı uygulamalardan oluşmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerini ve mezuniyet sonrası iş hayatına en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamaktadır.

Eğitim planında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak, öğrencilerin teorik bilgilerini hastane ortamında uygulamaya geçirebilecekleri dersler planlanmıştır. Acil Hasta Bakımı I ve II derslerinde; öğrencilerin yaz stajına ve mesleki uygulamalarına çıkmadan önce, vital simülasyon merkezinde vital parametreleri ölçme, kan alma, üriner kateter uygulama ve nazogastrik sonda gibi uygulamaları görmektedirler (**Kanıt 5.3.2- Kanıt 5.3.3**). Resüsitasyon dersinde acil servislerde sıkça karşılaşılan bir durum olan yeniden canlandırma uygulamaları öğrenilmektedir (**Kanıt 5.3.4**).

Acil Sağlık Hizmetleri II, Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II derslerinde, öğrenciler, hastanelerin acil servislerinde ve 112 il ambulans servisleri gibi alanlarda doğrudan uygulamalı eğitim almaktadır. Bu süreç, öğrencilerin acil servis ve 112 istasyon uygulamalarını öğrenmelerini ve teorik bilgilerini gerçek hasta örnekleri üzerinde uygulamalarını sağlamaktadır (**Kanıt 5.3.5 – Kanıt 5.3.6 – Kanıt 5.3.7**).

Ayrıca, eğitim planında yer alan zorunlu Yaz Stajı, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını destekleyen önemli bir uygulamalı eğitim bileşenidir (**Kanıt 5.3.9**). Öğrenciler, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinde staj başvurularını gerçekleştirerek kamuda, bireysel olarak başvurarak özel hastanelerde yaz stajı yapabilmektedirler (**Kanıt 5.3.10**). Tüm bu uygulamalar, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt 5.3.11**).

Programda uygulamalı dersler mesleki eğitimin program açılış aşamasında belirlenmiş olması ile eğitimin başından itibaren uygulama ağırlıklı bir yapı benimsenmesi sağlanmıştır. Programın açıldığı tarihten itibaren ilgili dersler eğitim planında yer almakta ve sürekli olarak güncel mesleki gerekliliklere göre güncellenmektedir. İlgili derslerin uygulama boyutları mesleki uygulama yönergesine uygun şekilde

düzenlenmekte ve öğrencilerin teorik bilgilerini hastane ortamında pratik uygulamalarla pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, İlk ve Acil Yardım Programı uygulamalı eğitime büyük önem vermekte ve öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini en iyi şekilde geliştirebilmeleri için kapsamlı bir uygulamalı eğitim sunmaktadır. Programın bu yapısı, sağlık sektörüne yetkin ve deneyimli ilk ve acil yardım teknikeri kazandırmayı sağlamaktadır.

Kanıt 5.3.1. İlk ve Acil Yardım Programı Müfredatı
Kanıt 5.3.2. Acil Hasta Bakımı I Ders İçeriği
Kanıt 5.3.3. Acil Hasta Bakımı II Ders İçeriği
Kanıt 5.3.4. Resüsitasyon I Ders İçeriği
Kanıt 5.3.5. Resüsitasyon I Ders İçeriği
Kanıt 5.3.6. Acil Sağlık Hizmetleri II Ders İçeriği
Kanıt 5.3.7. Mesleki Uygulama I Ders İçeriği
Kanıt 5.3.8. Mesleki Uygulama II Ders İçeriği
Kanıt 5.3.9 EKG Ders İçeriği
Kanıt 5.3.10. Travma Ders İçeriği
Kanıt 5.3.9. Yaz Stajı Ders İçeriği
Kanıt 5.3.10. İl Sağlık Müdürlüğü Yaz Stajı Başvuruları Hk. Resmi Yazı
Kanıt 5.3.11. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi

5.3. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden erişilebilir durumdadır. Her dersin bilgi paketi, belirtilen formatta hazırlanmış ve MEBİS sistemine yüklenmiştir. Ek I.1'de verilen örnek izlence, bu formatta sunulmuş derslerden birine ait olup, tüm derslerin izlenceleri benzer şekilde sistemde yer almaktadır. Kamuoyuyla paylaşım süreci kapsamında, ders izlenceleri ve bilgi paketlerine ilgili sistem üzerinden erişim sağlanabilmektedir (**Kanıt 5.5.1**).

Kanıt 5.5.1. Bologna Öğrenci Bilgi Sistemi Linki

5.4. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. [1]

Eğitim planının uygulanması, meslek yüksekokulu öğretim elemanlarından oluşan SHMYO Eğitim Komisyonu tarafından sürekli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu komisyonun görev tanım formu meslek yüksekokulu web sitesinden ilan edilmiştir. (**Kanıt 5.6.1**). SHMYO Eğitim Komisyonu ve SHMYO Bologna koordinatörlüğü, tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, eğitim-öğretim süreçlerinde müfredat ve ders bilgi paketlerinin sürekli güncel tutulmasını sağlamaktadır (**Kanıt 5.6.2 – Kanıt 5.6.3**).

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

1 Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)
2 Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

[1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[İlk ve Acil Yardım Programı]

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[2]		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hatice Gözde Keskin	Öğr.Gör.	Öğr.Gör.	Özel 9 yıl	Doktora yapmakta	6	Orta	Düşük	Yok
Gizem Bora Alkan	Öğr.Gör.	Öğr.Gör.	15 yıl Devlet Hastanesi 1 yıl Özel Üniversitesi	Doktora yapmakta	4	Orta	Düşük	Yok

6.1.1. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de yer veriniz.

Tablo 6.1'de yer alan analiz doğrultusunda, İlk ve Acil Yardım Programı bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim elemanları; alan uzmanlıkları, mesleki deneyimleri ve akademik nitelikleri ile programın eğitim hedeflerini karşılayacak yeterliliktedir. Programda görev yapan öğretim elemanları, farklı üniversitelerden mezun olmuş ve çeşitli yükseköğretim kurumlarında akademik deneyim kazanmış kişilerden oluşmaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilere farklı bakış açılarıyla zenginleştirilmiş bir öğrenme ortamı sunmaktadır.
Öğretim elemanlarımızın çoğu, akademik kariyerlerine devam etmekte olup, henüz doktor unvanı olmayan öğretim elemanlarımız doktora düzeyindeki eğitimlerini sürdürmektedir. Bu durum, hem öğretim elemanlarının güncel bilimsel gelişmeleri takip etmesini hem de eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız, ulusal ve uluslararası düzeyde yayın faaliyetleri ve bilimsel iş birlikleri ile programın akademik niteliğine katkı sunmaktadır.
Öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerine, Ek I.2'de yer verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi, akademik personelin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini destekleyerek akademik üretkenliği artırmayı amaçlamaktadır. Yönerge kapsamında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalar değerlendirilmekte ve belirlenen ölçütlere göre teşvik edilmektedir.
Teşvik sistemi; uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler, kitap ve kitap bölümleri, bilimsel projeler, patentler, kongre bildirileri, atıflar ile editörlük ve hakemlik gibi akademik faaliyetleri kapsamaktadır. Özellikle SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan yayınlar daha yüksek düzeyde desteklenmektedir.
Akademik faaliyetler, Üniversite tarafından belirlenen puanlama esaslarına göre değerlendirilmekte ve uygun bulunan çalışmalar için teşvik ödemesi yapılmaktadır. Birden fazla yazarlı çalışmalarda katkı oranları dikkate alınmakta, aynı faaliyet için mükerrer teşvik verilmemektedir.

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.
[2] Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Yönerge, akademik personelin nitelikli araştırmalar yapmasını, uluslararası görünürlüğünü artırmasını ve üniversitenin bilimsel performansına katkı sağlamasını teşvik eden bir mekanizma olarak uygulanmaktadır. Ayrıca akademik performans değerlendirme süreçleriyle ilişkilendirilerek eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin bütüncül olarak geliştirilmesini hedeflemektedir. Kadrolu öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesini sağlamak amacı ile yayın sahiplerinin ödüllendirilmesi Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 6.2.1**).

6.3. Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Kriterleri

Ankara Medipol Üniversitesinde öğretim elemanlarının atanma ve yükseltilme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite tarafından belirlenen akademik atama ve yükseltme ölçütleri doğrultusunda yürütülmektedir. Atama ve yükseltmelerde adayların akademik yeterlilikleri, bilimsel yayınları, araştırma faaliyetleri, eğitim-öğretim performansları, mesleki deneyimleri ve üniversiteye sağlayacakları katkılar dikkate alınmaktadır.

Öğretim üyeliğine atanma ve yükseltmelerde ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar, hakemli dergilerde yayımlanan makaleler, araştırma projeleri, kitap ve kitap bölümleri, atıflar, kongre bildirileri ve diğer akademik faaliyetler değerlendirme ölçütleri arasında yer almaktadır. Özellikle uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan çalışmalar akademik performansın önemli göstergeleri olarak kabul edilmektedir.

Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi atamalarında ise ilgili alanda gerekli akademik yeterliliklerin sağlanması, lisansüstü eğitim durumu, yabancı dil yeterliliği, mesleki deneyim ve alan uzmanlığı dikkate alınmaktadır. Uygulamalı eğitim ağırlıklı programlarda sektör deneyimi ve mesleki uygulama becerileri de değerlendirme sürecine katkı sağlamaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimini desteklemek amacıyla bilimsel faaliyetleri teşvik etmekte, performans değerlendirme sistemleri uygulamakta ve araştırma, yayın, proje geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerini özendirmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda atama ve yükseltme süreçlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları ve kurumsal katkılar birlikte değerlendirilerek liyakat esaslı bir sistem uygulanmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesinde "Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İlk veAcil Yardım Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[1]	Toplam Etkinlik Dağılımı[2]		
		Öğretim	Araştırma[3]	Diğer
Öğr.Gör.Hatice Gözde Keskin	2024-2025 GÜZ İAY2110444 Acil Hasta Bakımı II İAY2110445 İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama I DKT1110753 Hasta Güvenliği ODJ1112864 Hasta Güvenliği 2024-2025 BAHAR İAY2210551 İlk ve Acil Yardımda Mesleki Uygulama II İAY1210268 İş Sağlığı ve Güvenliği İAY2210548 Hasta Güvenliği İAY1212991 Yaz Stajı DHF1221016 Temel İlkyardım DKT1211197 Tıbbi İlkyardım EBE1211274 Tıbbi İlkyardım ODJ1213087 Tıbbi İlkyardım TP1021043 Mesleki Beceri Eğitimi TP2020588 Temel Mesleki Beceriler			
Öğr.Gör.Gizem Bora Alkan	2024-2025 GÜZ İAY1110106 Tıbbi Terminoloji İAY1110061 Sağlığa Bütüncül Yaklaşım İAY1110110 İlkyardım İAY2110454 Sağlık Okuryazarlığı RAD1110106 Tıbbi Terminoloji STI2111600 İlkyardım TGT1110106 Tıbbi Terminoloji 2024-2025 BAHAR İAY1210262 Enfeksiyon Hastalıkları ve Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri İAY1210263 Acil Hasta Bakımı I İAY2210555 Ambulans Ekipmanları OPT2210454 Sağlık Okuryazarlığı RAD2210373 Hastane Enfeksiyonları Ve Korunma STI2210298 Sağlığı Koruma Ve Geliştirme TLT1210313 Hastane Enfeksiyonları Ve Koruma			

[1] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

[2] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

[3] Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler için ilgili dersi en verimli şekilde yürütecek öğretim elemanı, program başkanı tarafından tespit edilip, ders planlama tablosu yapılarak müdürlüğe görevlendirme için sunulur (**Kanıt 6.4.1**). Müdürlük yapılan planlama neticesinde meslek yüksekokulu dışından ihtiyaç duyulan öğretim elemanları için resmi görevlendirme talebi yapmaktadır (**Kanıt 6.4.2**). Ayrıca program kadrosu ve program dışından diğer öğretim elemanlarının görevlendirmeleri müdürlük tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 6.4.3**). Meslek Yüksekokulu akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce ilgili dersi verip vermediği, verdiyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile derse ilişkin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans eğitimlerinde ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanına uygun olacak şekilde ve mümkün olduğunca eşit bir şekilde yapılmaktadır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Toplam 14 Programdan oluşan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin 2 Yerleşkesinde yer almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun idari birimleri ve öğretim elemanlarının ofisleri ana merkez binada bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 14 program için farklı kişi kapasiteli dersliklerimiz ve bir adet 250 kişi kapasiteli amfi kullanılmaktadır. Derslikler 40-160m^2 arasında değişen alanlara sahiptir. Her derslik doğal ışıkla veya led ışık kaynakları ile aydınlatılması sağlanmaktadır. Dersliklerde ısıtma ve soğutma için klima sistemlerinin yanı sıra pencereler aracılığı ile havalandırmada sağlanabilmektedir. Bütün derslikte akıllı tahta bulunmakta ve laboratuvarımızda projeksiyon cihazı ve beyaz tahta yer almaktadır. Dersliklerin tamamında öğretim elemanının kullanımı için kürsü, sandalye, bilgisayar, klavye, Mouse ve ses sistemleri yer almaktadır (**Kanıt 7.1.1.1 – Kanıt 7.1.1.2.**). Sınıflarda yer alan akıllı tahta ve projeksiyon cihazları sayesinde öğretim elemanları görsel ve işitsel materyalleri efektif bir şekilde kullanarak öğrencilerin derse katılımlarını artırmaktadır.

Her dönem eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan malzemeler SHMYO Laboratuvar Komisyonu tarafından, Üniversite Satın Alma Birimine iletilerek temin edilmesi sağlanmaktadır (**Kanıt 7.1.1.7**).

Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yararlanması için üniversite tarafından internet hizmeti sunulmaktadır. Üniversitenin internet ağı, kurumun aboneliklerle sağladığı çeşitli veri tabanlarına erişim imkanı sağlamaktadır. Öğrenciler kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında ve okul bilgileri ile giriş yaptıklarında bu veri tabanlarına ulaşma imkanına sahiptirler (**Kanıt 7.1.1.8**). İlgili veri tabanlarının bilgisi Ölçüt 7.4'te sunulmuştur.

B Blok Zemin Katta yer alan program öğretim elemanlarının ofisi bulunmakta olup sadece ilk ve acil yardım programı öğretim elemanları ile paylaşımlı kullanmaktadır. Her ofiste kablolu ve kablosuz olarak internete bağlanma imkanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofislerinde kişisel bilgisayarları bulunmaktadır. Çalışma ofislerinde büro eşyası olarak çalışma masası, çalışma koltuğu, üç adet misafir koltuğu, bir adet dolap ve bir adet kitaplık standart olarak bulunmaktadır (**Kanıt 7.1.1.10**).

Kanıt 7.1.1.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Derslik Kapasite ve Donanım Bilgileri
Kanıt 7.1.1.2. Ankara Medipol Üniversitesi Sanal Tur Linki
Kanıt 7.1.1.3. Fiziki Altyapı ve Sosyal Alanlar Raporu
Kanıt 7.1.1.4. Ankara Medipol Üniversitesi uygulama laboratuvarı Kullanımı Üst Yazısı Örneği
Kanıt 7.1.1.5. ANKARA MEDİPOL Üniversitesi uygulama laboratuvarı Web Sayfası
Kanıt 7.1.1.6. İlk ve Acil Yardım Programı uygulama laboratuvarı Görüntüleri

Kanıt 7.1.1.7. İlk ve Acil Yardım Programı Laboratuvar Malzemesi Talep Formu Örneği
Kanıt 7.1.1.8. Ankara Medipol üniversitesi Kütüphane Veri Tabanları
Kanıt 7.1.1.9. İlk ve Acil Yardım Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
Kanıt 7.1.1.10. Öğretim Elemanı Odası Resimleri

7.1.1. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programda kullanılan dersliklerin bir tanesinde laboratuvarında yer alan eğitim araçları, B Blok Zemin Katta yer alan uygulama laboratuvarında başlıca malzemeler ve bunların kullanım amaçları ile ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığı Ek I.3'te açıklanmıştır. Bu araç-gereçler, program çıktıları ile ilişkilendirilmiş teorik ve uygulamalı derslerde aktif olarak kullanılmakta; öğrencilerin laboratuvar becerileri, analitik düşünme, tanı koyma ve veri yorumlama yetkinliklerini kazanmalarına yardımcı olmaktadır. Uygulamalı eğitim sürecinde öğrenciler bireysel olarak her cihazla çalışmakta ve mesleki pratik kazanmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Ankara Medipol Üniversitesi, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli ders dışı etkinlik alanları ve altyapı olanakları sunmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Üniversitede öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda faaliyet gösterebildiği 50'den fazla aktif öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler aracılığıyla öğrenciler bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal sorumluluk ve mesleki gelişim etkinlikleri düzenleyebilmekte; ekip çalışması, liderlik, iletişim ve proje yönetimi becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Üniversite ayrıca yeni kulüp kurulmasına ve öğrenci etkinliklerinin gerçekleştirilmesine idari destek sağlamaktadır.

Ders dışı etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kampüslerde konferans salonları, ortak kullanım alanları, öğrenci buluşma alanları ve etkinlik mekânları bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yıl boyunca seminerler, konferanslar, kariyer etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, kültürel organizasyonlar ve öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir.

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini destekleyen önemli altyapılardan biri de Anafartalar Kampüsünde yer alan kütüphanedir. Kütüphane, basılı ve elektronik kaynakları, çalışma alanları ve geniş çalışma saatleri ile öğrencilerin ders dışı araştırma, öğrenme ve akademik faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.

Üniversite, sportif faaliyetler için de çeşitli olanaklar sunmaktadır. Öğrenciler üniversite spor takımlarında yer alabilmekte, sportif organizasyonlara katılabilmekte ve kampüs içindeki spor alanlarından yararlanabilmektedir. Böylece öğrencilerin sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmaları, takım çalışması ve sosyal etkileşim becerilerini geliştirmeleri desteklenmektedir.

Bu kapsamda Ankara Medipol Üniversitesi, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirebilecekleri, sosyal ve mesleki gelişimlerini destekleyen fiziki alanlar, öğrenci kulüpleri, kültürel etkinlikler, spor faaliyetleri ve kütüphane altyapısıyla bütüncül bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

7.1. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversitenin ana kapılarında yer alan güvenlik görevlileri giriş ve çıkış kontrollerini sağlamakta ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadırlar. Üniversitenin tüm binalarında kartlı geçiş sistemi ve katlarda yer alan güvenlik kameraları ile güvenlik önlemleri sürekli olarak denetlenmekte ve öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.

İlk yardım ve acil durum müdahalesi için okulun her katında acil müdahale çantaları, yangın söndürme tüpleri, duvar tipi yangın hortumları, duman dedektörleri ve otomatik sprintler sistemleri hazır bulundurulmakta, yangın güvenliği açısından gerekli tüm ekipmanlar tam kapasiteyle çalışır durumda

tutulmaktadır. Koridorlarda bulunan yönlendirme levhaları ve kat planları sayesinde acil çıkışlara erişim kolaylıkla sağlanmaktadır (**Kanıt 7.3.1**).

Öğrencilere uygulama stajına çıkmadan önce 1. sınıf güz döneminde Acil Sağlık Hizmetleri I dersi kapsamında acil sağlık hizmetlerinde iş güvenliğini sağlama ve iş sağlığı ve güvenliği açısından 112 istasyonları ve ambulansları konuları işlenmektedir. Ayrıca uygulamaya çıktıkları hastanelerde sağlık bakanlığı tarafından da iş sağlığı ve güvenliği konusunda teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda, hasta bakım ortamlarında çalışırken uyulması gereken kurallar, delici kesici alet yaralanmalarından korunma, kişisel koruyucu donanımların (eldiven, önlük, gözlük vb.) kullanımı ve olası riskler hakkında detaylı bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt 7.3.2**).

Program türünün niteliği gereği, öğrenciler hastanelerde mesleki uygulama derslerinde laboratuvar ortamında yoğun şekilde çalışmakta olup, bu ortamlarda İSG bilincinin geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda her dönemin başında uygulamalı dersleri alacak öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmekte, bu eğitim sonunda İSG sertifikası düzenlenmektedir (**Kanıt 7.3.3 – Kanıt 7.3.4**). Böylece öğrencilere riskli durumlarda nasıl hareket etmeleri gerektiği öğretilmektedir.

7.3. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

İlk ve Acil Yardım Programı, öğrencilerin mezuniyet sonrası mesleki yeterlilik kazanabilmeleri ve program çıktıları ile eğitim amaçlarına tam olarak ulaşabilmeleri için bilgiye erişimi destekleyen çok yönlü bir altyapı sunmaktadır. Eğitim sürecinde öğrencilerin çağdaş bilgi kaynaklarına ulaşmaları, güncel laboratuvar teknolojilerini tanımaları ve uygulama becerisi kazanmaları sağlanmaktadır.

Programın birinci amacı olan "Hastane öncesi acil hizmetlerde ve hastane acil servislerinde çalışabilen nitelikli ve yetkin İlk ve Acil Yardım teknikeri yetiştirmek." hedefi doğrultusunda; öğrencilere teorik ve pratik bilgilerin kazandırılması, uygulama becerilerinin geliştirilmesi ve bu uygulamalarda kullanılan tıbbi cihazların işleyişi ve ambulans ekipmanları ve sürüş teknikleri ile ilgili bilgi verilmekte ve uygulamalar yapılmaktadır (**Kanıt 7.4.1**). Bu bilgi kaynakları, özellikle temel mesleki becerileri geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmıştır.

Dersliklerde ve laboratuvarlarda bulunan akıllı tahtalar, projeksiyon sistemleri ve internet bağlantısı gibi dijital donanımlar sayesinde öğrencilere ders esnasında cihaz kullanımı, mesleki uygulamalar, resüsitasyon gibi konularda görsel ve işitsel materyaller üzerinden bilgi aktarımı yapılabilmektedir. Öğrencilerin alanla ilgili araç ve ekipmanları tanımaları ve etkin bir şekilde kullanmayı öğrenmeleri için bilgiye erişim olanakları arasında kurumsal internet altyapısı önemli bir yer tutmaktadır.

7.4. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Üniversitede 2023 yılında Engelsiz Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenci Birimi kurulmuştur (**Kanıt 7.5.1**). Bu birim, üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuştur. Bu amaç doğrultusunda engelli öğrenciler için fiziksel ortamların hazırlanması, üniversitede tüm etkinliklere tam katılımın sağlanması, akademik ve sosyal başarıların sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören engelli öğrenciler, Engelsiz Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenci Birimine yönlendirilmektedir. Ayrıca bu öğrencilerin sayıları, engel durumları, gereksinimleri ve bu öğrenciler için gerekli planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt 7.5.2**). 2019 yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetinde olan İlk ve Acil Yardım Programında henüz herhangi bir engelli öğrenci kayıt yapmamıştır.

Ankara Medipol Üniversitesi ve Engelsiz Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenci Biriminin engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için sağladığı imkanlar aşağıda verilmiştir:

- Özel gereksinimi olan ve birime başvuran öğrencilerle yapılan görüşme ve değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen sorunların çözümü için Öğrenci İşleri, Birim Danışmanı, Bölüm Başkanlığı gibi birimlerle görüşmeler yapılıp çözümler üretilmeye çalışılır.
- Öğrencinin derslerinde ihtiyaç duyduğu materyaller (ders materyallerinin alternatif formatlarda sunulması, sınavlarda değişiklikler vb.) ile ilgili değişiklikler yapılır.

- Engelli öğrencisi olan bölümlere danışmanlık hizmeti verilir. Öğrencilerin, toplulukların faaliyetlerine katılımı sağlanır.
- İsteyen öğrenciler için kariyer seçimi ve iş başarısını artırıcı eğitim ve izleme çalışması yapılır.
- Akademik yaşamlarını engellemeyecek şekilde ders programları düzenlenir.
- Bürokratik işlerde kolaylık sağlanır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyon yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanun kapsamında yükseköğretim kurulu tarafından yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 8.1.1 – Kanıt 8.1.2).**

İlk ve Acil Yardım Programı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer almakta olup, program düzeyindeki akademik ve idari süreçler öncelikle program başkanı tarafından yürütülmektedir. Program başkanı, aynı zamanda öğrencilerle doğrudan temas halinde olan ilk akademik yetkili olarak danışmanlık hizmetleri, staj süreçleri, ders planlamaları ve müfredat iyileştirmeleri gibi temel alanlarda koordinasyonu sağlar **(Kanıt 8.1.3).**

Program, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, bu bölüm de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır. Müdürlük bünyesinde Müdür ve Müdür Yardımcısı görev yapmakta olup, bu yöneticilerin görev yetki ve sorumlulukları görev tanım formları aracılığı ile web sayfasından ilan edilmiştir **(Kanıt 8.1.4 – Kanıt 8.1.5 – Kanıt 8.1.6).**

Programın işleyişinde yer alan tüm akademik ve idari süreçler, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki çeşitli kurul ve komisyonlar aracılığıyla koordine edilmektedir **(Kanıt 8.1.7).** Bu komisyonlar aracılığıyla; eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, ders görevlendirmeleri, sınav takvimleri, laboratuvar ihtiyaçlarının belirlenmesi, muafiyet işlemleri, kalite süreçlerinin izlenmesi, Bologna Süreci çalışmaları, staj ve uygulama planlamaları gibi birçok temel süreç etkin biçimde yürütülmektedir **(Kanıt 8.1.8-Kanıt 8.1.9).** İlgili idari süreçlerin iş akış şemaları da üniversite web sitesinde yayınlanarak, iç ve dış paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir **(Kanıt 8.1.10).**

Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda alınan kararlar, rektörlüğe bağlı Eğitim Komisyonu, Senato ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulabilir. Böylece, programda alınan her karar yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarıya iletişim mekanizmaları ile desteklenmiş olur. Üniversite genelinde ve programlar özelinde tüm karar süreçleri yazılı politikalarla teminat altına alınmıştır **(Kanıt 8.1.11 – Kanıt 8.1.12 – Kanıt 8.1.13).**

Üniversitenin üst yönetimi; Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Yönetim Kurulu ve Senato'dan oluşmaktadır **(Kanıt 8.1.14 – Kanıt 8.1.15 – Kanıt 8.1.16).** Ankara Medipol Üniversitesi tarafından benimsenen yönetim anlayışı, sorunların analiz ve çözümünde katılımcı karar verme anlayışına dayanmaktadır. Senato ve Yönetim Kurulu, ilgili mevzuatın tanımlandığı çerçevede yönetim süreçlerini işletmektedir. Bu kurullardan Mütevelli Heyetinin onayına veya görüşüne sunulması gereken hususlar Rektörlükçe Mütevelli Heyeti gündemine taşınmaktadır. Üniversitenin mali yapısını ilgilendiren bütçe, yeni bölüm/program açılması, yeni yatırımlar, kontenjan, ücret vb. konular Ankara Medipol Üniversitesi Mütevelli Heyetinin karara bağladığı hususlardandır **(Kanıt 8.1.11).** Rektörlük, üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinden sorumlu olup, rektör yardımcıları aracılığıyla tüm fakülte ve meslek yüksekokulunun işleyişini koordine eder. Akademik kararlar, Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. İdari konular ise Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ele alınır **(Kanıt 8.1.11 – Kanıt 8.11.17).**

İlk ve Acil Yardım Programı, üniversitenin genel misyonuna ve vizyonuna uygun olarak, sağlık sektörüne nitelikli, etik ilkelere bağlı ve uygulama becerileri güçlü mezunlar kazandırmayı hedeflemektedir **(Kanıt 8.1.18).** Bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayan yönetim modeli,

yatay ve dikey iletişimi esas alan, katılımcı ve dinamik bir yapıdadır. Program başkanı ve ilgili öğretim elemanları, akademik kurul ve komisyonlar aracılığıyla alınan kararları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunmaktadır **(Kanıt 8.1.9 – Kanıt 8.1.19).** Müdürlük ise kendi yetki alanı kapsamında bu kararları doğrudan uygulamaktadır **(Kanıt 8.1.20).** Yetki alanı dışında olan kararlar ise Rektörlük ve Senato'ya yönlendirilerek kurumsal düzeyde işlerlik kazanmaktadır **(Kanıt 8.1.21).** Böylece tüm karar alma süreçleri kurumsal yönergeler ve yönetmeliklerle çerçevelenmiş; şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yapı sayesinde tüm akademik işlemler; katılımcı bir anlayışla, açık bir iletişim içerisinde ve yazılı kayıtlarla izlenebilir biçimde yürütülmektedir **(Kanıt 8.1.22 – Kanıt 8.1.23).** Ayrıca öğrencilere yönelik alınan kararlar da danışmanlar aracılığıyla doğrudan paylaşılmakta, böylece bilgilendirme ve katılım mekanizmaları güçlendirilmektedir **(Kanıt 8.1.24).**

Bu yapılanma sayesinde, İlk ve Acil Yardım Programı'nda alınan akademik ve idari kararlar, kurumsal stratejik hedeflere uygun şekilde, yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarıya doğru etkin bir iletişim ve karar alma süreciyle desteklenmektedir. Tüm bu süreçler; mevzuat, yönetmelik, yönerge ve iç yazışmalar ile kayıt altına alınmakta, şeffaf ve izlenebilir bir yapı oluşturulmaktadır.

Kanıt 8.1.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Kanıt 8.1.2. Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
Kanıt 8.1.3. İlk ve Acil Yardım Program Başkanı Görevlendirme Yazısı
Kanıt 8.1.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması
Kanıt 8.1.5. Müdür Görev Tanım Formu
Kanıt 8.1.6. Müdür Yardımcısı Görev Tanım Formu
Kanıt 8.1.7. SHMYO Kurul ve Komisyonları Web Sayfası Görüntüsü
Kanıt 8.1.8. SHMYO Kurul ve Komisyonlarının Görev Tanım Formları
Kanıt 8.1.9. SHMYO Kurul ve Komisyonları Toplantı Tutanak Örnekleri
Kanıt 8.1.10. İş Akış Süreçleri ve Şemaları
Kanıt 8.1.11. Ankara Medipol Üniversitesi Ana Yönetmeliği
Kanıt 8.1.12. SHMYO Eğitim Komisyonu Yönergesi
Kanıt 8.1.13. SHMYO Mesleki Uygulama Yönergesi
Kanıt 8.1.14. AMÜ Mütevelli Heyeti
Kanıt 8.1.15. AMÜ Yönetim Kurulu Üyeleri
Kanıt 8.1.16. AMÜ Senato Üyeleri
Kanıt 8.1.17. Ankara Medipol Üniversitesi Organizasyon Şeması
Kanıt 8.1.18. İlk ve Acil Yardım Programı Misyon Vizyon ve Eğitim Amaçları
Kanıt 8.1.19. Örnek Program Kararı E-posta Görüntüsü (Çift Anadal Başvuruları İnceleme Sonucunun Müdürlüğe İletilmesi)
Kanıt 8.1.20. Örnek Senato Kararı
Kanıt 8.1.21. Mevzuat Güncellemesi İçin Öğretim Elemanı Görüşü Hk. Mail Görüntüsü
Kanıt 8.1.22. Mevzuat Güncellemesi Hakkında Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı
Kanıt 8.1.23. Sınav Takvimi Öğrenci Görüşü E-posta Görüntüsü

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversite bünyesinde insan kaynakları yönetimi ile ilgili faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda, ANKARA MEDİPOL Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (**Kanıt 8.2.1 – Kanıt 8.2.2 – Kanıt 8.2.3 – Kanıt 8.2.4**). İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, yetenekleri kazanarak, çalışanların gelişimini ve motivasyonunu destekleyip verimli bir çalışma ortamı oluşturarak organizasyonun sürdürülebilir başarısına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Ankara Medipol Üniversitesi'nin ihtiyaç duyduğu insan gücünü sağlamak, çalışanların gelişimine katkı sağlamak,

performanslarını yönetmek ve kurumda adil, uyumlu bir çalışma ortamı oluşturarak organizasyonun hedeflerine ulaşmasını sağlamaktan sorumludur.

Üniversitemizde Programların insan kaynakları yapılanmaları, atamaları, idari teşkilat, yöneticiler ve görevleri üniversitenin ana yönetmeliği ile belirlenmiştir (**Kanıt 8.2.5**). Akademik personelin atama ve yükseltme süreçleri, üniversite bünyesinde oluşturulan yazılı politika ve kriterler doğrultusunda, Ankara Medipol Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Kriterleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (**Kanıt 8.2.6**).

Program düzeyinde insan kaynakları ihtiyacı, ilgili program/MYO kurul kararları ile belirlenmekte ve bu kararlar müdürlük aracılığıyla üniversite yönetimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından onaylanan kadro ihtiyaçları Mütevelli Heyeti'ne sunulmakta; onaylanan talepler doğrultusunda yasal süreçler işletilerek ilan ve alım işlemleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 8.2.7**).

Akademik personelin görev dağılımları yapılırken, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları, mesleki deneyimleri ve mevcut ders yükleri dikkate alınmakta; her dönem başında program başkanı tarafından hazırlanan ders planlamaları müdürlüğe sunularak ilgili kurul kararları ile Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı'na iletilmektedir (**Kanıt 8.2.8 – Kanıt 8.2.9**). Ders programlarının koordinasyonu, Kaynak Planlama Komisyonu tarafından sağlanmakta; derslerin dengeli ve etkin şekilde dağıtılması hedeflenmektedir (**Kanıt 8.2.10 – Kanıt 8.2.11**).

Akademik, mesleki ve idari katkıların teşviki amacıyla öğretim elemanlarına yönelik olarak akademik teşvik ve performans değerlendirme mekanizmaları uygulanmaktadır (**Kanıt 8.2.12 – Kanıt 8.2.13**). Ayrıca öğretim elemanlarının aylık ders yükleri takip edilmekte, ek ders ödemeleri, belirlenen puantaj sistemine göre yapılmaktadır (**Kanıt 8.2.14 – Kanıt 8.2.15**).

İdari görevler ve kurumsal işleyişte yer alan komisyon üyelikleri gibi ek görevler, öğretim elemanlarının iş yükleri ve uzmanlıkları gözetilerek belirlenmekte ve ilgili görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt 8.2.16**).

Program özelinde, öğretim elemanlarının sadece ders vermekle kalmayıp kalite süreçlerine, staj koordinasyonuna, akademik danışmanlık sistemine ve kurul-komisyon çalışmalarına aktif katılımları ile daha geniş bir akademik rol üstlenmeleri teşvik edilmektedir. Bu süreçler, kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda izlenmekte ve gerektiğinde yeniden yapılandırılmaktadır. Ayrıca akademik personelin mesleki gelişimlerine destek olmak amacıyla iç hizmet eğitimleri, bilimsel etkinliklere katılım izinleri ve araştırma olanakları sunulmaktadır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1]

Ankara Medipol Üniversitesi'nde akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri, üniversitenin sürekli gelişim hedefleri doğrultusunda; İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı, Öğrenme-Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi ve ilgili birimlerin koordinasyonunda planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversite, yürütülen faaliyetlere yönelik etkinliğini artırmak ve kaliteyi yükseltmek amacıyla; yeni başlayan akademik ve idari personelin kuruma uyum sağlaması için her yıl olacak şekilde Hizmet İçi Eğitim Programları düzenlemektedir (**Kanıt 8.3.1**). Ayrıca 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca tüm çalışanlara yönelik İş Güvenliği ve Sağlığı (İSG) Eğitimleri düzenlemektedir (**Kanıt 8.3.2**).

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ankara Medipol Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kamuoyuyla şeffaf biçimde paylaşılmasını ilkesel bir sorumluluk olarak benimsemiş olup, bu yaklaşımı kurumsal misyonu, kalite politikası ve stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yürütmektedir. Üniversite düzeyinde benimsenen

[1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri, eğitim-öğretim süreçlerinin hem iç hem de dış paydaşlar tarafından takip edilebilirliğini güvence altına almayı amaçlamaktadır.

Üniversite bünyesinde kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri İletişim Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda, başta üniversitenin resmi web sayfası olmak üzere, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sitesi ve ilgili program sayfaları aracılığıyla kamuoyuna açık ve düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 8.4.1 – Kanıt 8.4.2 – Kanıt 8.4.3**). İlk ve Acil Yardım Programı'na ilişkin misyon, vizyon, amaç ve hedefler, program tanıtımı, akademik kadro, müfredat, ders programları, ders içerikleri, formlar ve dilekçeler iş akış şemaları, ölçme-değerlendirme formları yöntemleri gibi temel bilgiler web sayfasında yayımlanarak güncel tutulmaktadır (**Kanıt 8.4.3**). Bu sayede eğitim-öğretim süreci kamuoyunun doğrudan erişimine açık hale getirilmiştir.

Ayrıca, akademik takvim, sınav takvimi, yönetmelik ve yönergeler gibi kritik eğitim süreçlerine dair güncellemeler web sayfası duyuruları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır (**Kanıt 8.4.4 – Kanıt 8.4.5 – Kanıt 8.4.6**). Öğrenci ve personel ile ilgili duyurular hem web sayfaları aracılığı ile hem de e-posta bildirimleri ile yapılmaktadır (**Kanıt 8.4.7**). Duyuruların düzenli ve zamanında yapılması, katılımcı yönetim anlayışını destekleyen önemli bir unsurdur.

Hesap verilebilirlik ve kamuoyu ile paylaşım bağlamında üniversite bünyesindeki her birim aylık olarak yapmış olduğu faaliyetleri rapor halinde yönetime sunmakta, bu faaliyet raporlarından hareketle aylık olarak ANKARA MEDİPOL Üniversitesi E-Bülteni üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır (**Kanıt 8.4.8**).

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

İlk ve Acil Yardım Programı'nın eğitim planı, öğrencilerin mezuniyet sonrası sağlık hizmeti sunan kamu ve özel kurumlarda, özellikle laboratuvar ortamlarında görev alabilecek mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip şekilde yetişmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda oluşturulan program ders müfredatı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), program öğrenme çıktıları ve mesleki yeterlilikler temel alınarak yapılandırılmıştır (**Kanıt 9.1.1**).

Programın eğitim planı, alanın gerektirdiği teorik bilgi ile uygulamalı becerilerin dengeli şekilde kazandırılmasını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Programda yer alan acil hasta bakımı, acil sağlık hizmetleri, mesleki uygulama, travma, resüsitasyon ve ambulans ekipmanları ve sürüş teknikleri gibi dersler, doğrudan mesleki alan kazanımlarını hedeflemekte; öğrencilerin alanlarında karşılaşacakları test tekniklerini öğrenmelerine ve uygulamalarına olanak tanımaktadır.

Bunun yanı sıra Acil Sağlık Hizmetleri II, Mesleki Uygulama I ve II ile Yaz Stajı dersleri sayesinde öğrenciler, teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulamalı ortama taşıyarak mesleki becerilerini geliştirmekte; hasta kabulü, transferi ve acil servisteki tedavi sürecini bizzat deneyimlemektedir.

Programda yer alan teorik dersleri ve uygulama dersleri ile öğrenciler, ilk yardım, acil hasta bakımı gibi süreçleri uygulamalı olarak öğrenmektedir. Disipline özgü program çıktıları;

1. Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
2. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
3. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
4. Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

Her dersin Bologna Bilgi Paketinde tanımlı öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Bu sayede, her dersin programa katkısı ve öğrencilerin bu ders aracılığıyla hangi yetkinlikleri kazandığı sistematik olarak izlenmektedir. Ayrıca, ders izlencelerinde her dersin hedefleri,

içeriği, işlenişi ve ölçme değerlendirme yöntemi açık şekilde sunulmuştur. Disipline özgü çıktılara ne derece ulaşıldığına dair analiz süreci her dönem sonunda değerlendirilmektedir. (**Kanıt 9.1.2 – Kanıt 9.1.3 – Kanıt 9.1.4 – Kanıt 9.1.5 – Kanıt 9.1.6**).

Programda uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin sadece bilgi düzeyini değil, aynı zamanda uygulama becerilerini, analitik düşünme yetilerini ve mesleki etik anlayışlarını da kapsamlı şekilde değerlendirmeyi hedeflemektedir. Derslerde ara sınavlar, final sınavları, ödevler, sunumlar ve uygulama ödevleri gibi çeşitli yöntemler kullanılarak çok boyutlu bir değerlendirme yapılmaktadır (**Kanıt 9.1.7 – Kanıt 9.1.8 – Kanıt 9.1.9 – Kanıt 9.1.10 – Kanıt 9.1.11 – Kanıt 9.1.12 – Kanıt 9.1.13 – Kanıt 9.1.14**).

Her bir ders için üniversite tarafından arşivleme sistemi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra her ders için, değerlendirme takımına sunulmak üzere ders arşiv dosyalama sistemi başlatılmıştır. Ders arşiv dosyası, her bir dersle ilgili gerekli görülen belgeleri toplamak, değerlendirmek ve inceleme kolaylığı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu dosyada ders bilgi formu, dersin sınav vb. evrakları, yüksek, orta, düşük not alan öğrenci evraklarının fotokopileri, sınav başarı listelerini ve yoklama bilgilerini içermektedir. Ayrıca ders sonu değerlendirme anket sonuçları da bu dosyalara eklenerek kalite süreçlerine katkı sağlanmaktadır **(Kanıt 9.1.17).**

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri[1]

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Acil Sağlık Hizmetleri-1		Güz	2 saat/hf	-	-	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok					
Dersin dili	Türkçe					
Dersin türü	Zorunlu					
Dersin verilme şekli	Yüz yüze					
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Sunum					
Dersin sorumlusu(ları)	Dr.Öğr.Üye.Korhan ÖZTURAN, Öğr.Gör. Gizem BORA ALKAN					
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı; Öğrenciye yönetmelikleri, mevzuatları, acil servisin yapısı ve işleyişi hakkında bilgilendirmek, acil servis ve ambulanslarda haberleşme ve güvenlik, paramedik yetki ve sorumluluklarını öğretmektir.					
Dersin öğrenme çıktıları	1.Hastane öncesi acil sağlık personelinin sahip olması gereken temel özellikleri listeler. 2.Paramediklerin görev, yetki, sorumluluklarını açıklar. 3.Sağlık hizmetlerinin teşkilat yapısını tanımlar. 4.Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde acil hasta/yaralıya müdahale sırasında, tıbbi otoritelerin tanıdığı kılavuzları ve mevzuatın belirttiği akış çizelgelerini uygular.					
Dersin içeriği	Bu ders; Acil sağlık hizmetleri tarihsel gelişimi, Hastane öncesi acil sağlık personelinin sahip olması gereken temel özellikler, Acil servis ve ambulansa ilişkin genel bilgiler, Paramediklerin görev, yetki ve sorumlulukları, Sağlık hizmetlerinin teşkilat yapısı, Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinin yapısı, Acil sağlık hizmetlerinde güvenlik, Olay yeri güvenli, Acil sağlık araçları, Acil sağlık hizmetlerinde Acil kodları tanıma ve uygulama alanları, Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde iletişim, Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde haberleşme, Paramediklerde stres ve stresle baş etme ,Acil sağlık hizmetleri mevzuatı; konularını içermektedir.					
Kaynaklar	Ekşi, A. (2021). *Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetleri*: İstanbul: Ema Tıp Kitapevi Özel, G., Özel, B.A., Ergin, M. (Ed.) (2022). *Klinik konular-Mesleki Beceriler-Operasyonel Uygulamalar Paramedik*: Ankara: Güneş Tıp Kitapevleri Yavuz, S., Yavuz, G (Ed.) (2021). *Paramedik ve Hastane Öncesi Acil Tıp*: Ankara: Ankara Nobel Tıp Kitabevleri					

[1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

	Altuntaş, M. (Ed.) (2021). *Paramedik Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar*: Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık **Bütün, A., Konakçı, G. (Ed.) (2023). *Türkiye'de Acil Sağlık Hizmetleri*: Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık**

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Anatomi		Güz	2 saat/hf	-	-	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok					
Dersin dili	Türkçe					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin verilme şekli	Yüz yüze					
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma					
Dersin sorumlusu(ları)						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı insan anatomisi ile ilgili genel ve özel bilgilerin etkin bir şekilde öğrenilmesini sağlamaktır.					
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; 1.Anatomide genel kavramları, anatomik pozisyonları, genel anatomi ile özel anatomi terimlerini tanımlar. 2.İnsan vücudunu oluşturan sistemler ile bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerini açıklar. 3.Sistemlerin anatomik terimlerini listeler.					
Dersin içeriği	İnsan anatomisinde bulunan tüm sistemlerin anlatılmasıdır.					
Kaynaklar	Gilroy, A. M. (2021). *Anatomy: An Essential Textbook* (2. baskı). Thieme. ISBN: 9783132423582. Özşahin, E. (Ed.). (2024). *Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları İçin Anatomi Kitabı.* Akademisyen Kitabevi. ISBN: 9786253750008. Özkan, M. (Ed.). (2021). *Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları İçin: Temel Anatomi Bilgisi.* Akademisyen Kitabevi. ISBN: 9786257496131 ULUPINAR, F., & YAZAR, S. (Eds.). (2022). *Sağlık Bilimlerinde Anatomi Ders Kitabı. Nobel Tıp Kitabevi.* ISBN: 9786257497008. Yüceer, M., & KILIÇ, N. (Eds.). (2023). *Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları İçin Anatomi.* Nobel Tıp Kitabevi. ISBN: 9786257498005. Kılıç, N., & AY, D. (Eds.). (2022). *Temel Anatomi Bilgisi: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları İçin.* Nobel Tıp Kitabevi. ISBN: 9786257499003.					

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	ATA11100 08	Güz	2 saat/hf	-	-	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok					
Dersin dili	Türkçe					
Dersin Türü	Zorunlu					

Dersin verilme şekli	Uzaktan Eğitim
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma
Dersin sorumlusu(ları)	
Dersin amacı	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş süreci ve Atatürk İlke ve İnkılâpları hakkında bilgiler vermek.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; 1.19. yüzyılda Dünya ile Osmanlıda değişim hareketlerini açıklar. 2.Meşrutiyetle birlikte gelişen hareketler ile cemiyetleşmeleri ve zararlı oluşumları tanımlar. 3.Türkiye'nin stratejik konumu ile TBMM'nin kuruluşuyla ortaya çıkan olayları tartışır.
Dersin içeriği	19. Yüzyıl Dünyasındaki Gelişmeler ve Değişim, 19. Yüzyılın İlk Yarısında Osmanlı Devleti'nde Modernleşme Çabaları, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet ve Anayasacılık Hareketleri, II. Abdülhamid Dönemi Modernleşmesi, II. Meşrutiyet'e giden Yol, Muhalefet Hareketleri, İttihat ve Terakki İttihat ve Terakki, Ülke İçin Aranan Kurtuluş Çareleri: Osmanlıcılık, Türkçülük, İslamcılık, Batıcılık, Savaş Dönemi: Trablusgarp-Balkan-Birinci Dünya Savaşları, Mondros Mütarekesi, İşgaller, Mustafa Kemal Paşa ve Kurtuluş Savaşı'nın Planlanması, Müdafaa-i Hukuk Cemiyetleri, Türkiye'nin Stratejik Konuların Türk- Ermeni İlişkileri, Türk-Yunan-İlişkileri, TBMM'nin Kuruluşu, Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cepheleri.
Kaynaklar	Karataş, M. (2024). *Birinci Dünya Savaşı'nda 19'uncu Piyade Tümeni Kumandanı Mustafa Kemal (Atatürk) ve Tekirdağ'da Yarçeşme Barakaları.* Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi, 40(109), 1–33. https://doi.org/10.33419/aamd.1480035. Yılmaz, S. (Ed.). (2024, Kasım). *Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi* (5. bs.). Nobel Akademik Yayıncılık. Aşçı, E. (2024, Mart). *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi*. Berikan Yayınları. (ISBN: 978-605-7501-62-2). Anadolu Üniversitesi. (2022). *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I – Ders Öğrenme Çıktıları.* Anadolu Üniversitesi. https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/ders/206819/ataturk-ilkeleri-ve-inkilap-tarihi-i/ders-ogrenme-ciktilari. stanbul Medipol Üniversitesi. (2022). *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Ders Notu.* Studocu. https://www.studocu.com/row/document/istanbul-medipol-universitesi/anayasa/ataturk-ilkeleri-ve-inkilap-tarihi-1ders-notu/106610012.

Dersin Adı	Kodu	Yarı yılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Beslenmeye giriş	İAY1110062	Güz	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu dersin amacı; yeterli ve dengeli beslenmenin temel ilkelerini öğretmek ve sağlıklı beslenmenin sağlık üzerindeki etkileri hakkında bilgi kazandırmaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler: 1.Beslenmenin tanımını yapar ve sağlıklı yaşam için önemini açıklar. 2.Karbonhidrat, protein, yağ, vitamin ve mineralleri sınıflandırır ve görevlerini tanımlar. 3.Yeterli ve dengeli beslenmenin temel ilkelerini listeler.						

	4.Yaşam dönemlerine (gebelik, bebeklik, çocukluk, ergenlik, yaşlılık) göre beslenme gereksinimlerini değerlendirir. 5.Sağlıklı besin seçimi için besin gruplarını ayırt eder ve örnek beslenme planı oluşturur. 6.Yetersiz ve dengesiz beslenmenin yol açabileceği sağlık sorunlarını tartışır.
Dersin içeriği	Beslenmenin tanımı ve önemi; besin ögeleri (karbonhidrat, protein, yağ, vitamin ve mineraller) ve fonksiyonları; enerji metabolizması ve suyun insan beslenmesindeki rolü; besin grupları ve sağlıklı besin seçimi; yaşamın farklı dönemlerinde beslenme (gebelik, emziklilik, bebeklik, çocukluk, adölesanlık, yaşlılık); yetersiz ve dengesiz beslenmenin sağlık üzerine etkileri ve beslenme ile ilişkili hastalıkların önlenmesine yönelik temel yaklaşımların anlatılmasıdır.
Kaynaklar	Retterstøl, K., et al. (2024). Fat and fatty acids – a scoping review for NNR2023. *Food & Nutrition Research, 68*, 9980. foodandnutritionresearch.net Jula, A., et al. (2024). Sodium – a systematic review for NNR2023. *Food & Nutrition Research, 68*, 10319. World Health Organization. (2023). *Saturated fatty acid and trans-fatty acid intake for adults and children: WHO guideline.* Geneva: WHO. Raymond, J. L., & Morrow, K. (Eds.). (2022). *Krause and Mahan's Food & the Nutrition Care Process* (16th ed.). Elsevier. us.elsevierhealth.comTargetVitalSource Smith, A. M., Collene, A. L., & Spees, C. (2024). *Wardlaw's Contemporary Nutrition* (13th ed.). McGraw-Hill. T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü. (2023). *Türkiye Çocukluk Çağı Obezite Araştırması (COSI-TUR) 2022 Raporu.* Ankara: HSGM. T.C. Sağlık Bakanlığı. (2022). *Türkiye Beslenme Rehberi (TÜBER 2022).* Ankara: Sağlık Bakanlığı.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Farmakoloji		Güz	2 saat/hf	-	-	2	2

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma
Dersin sorumlusu(ları)	
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrenciye hastane öncesi ve acil servislerde özellikle acil müdahalelerde kullanılan ilaçları, veriliş yolu ve dozları hakkında bilgi kazandırmakdır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; İlaç sınıflandırması ile ilaç uygulama yollarını açıklar. Koroner sendromlarda uygulanan ilaçları tanımlar. Solunum sıkıntılarında uygulanan ilaçları listeler. Bilinç bozuklukları ile nörolojik vakalarda uygulanan ilaçları belirtir.
Dersin içeriği	Temel ilaç bilgisi, ilaç yönetemi, ilaç uygulama bilgisi ve sahada karşılaşacakları sistemsel acillerde kullanılan ilaçlar bilgisini içermektedir.
Kaynaklar	Ekşi A. (2020) *Acil Hasta Bakımı 1-2-3*, İzmir: Ema Yayınları Özel G., Özel AB., Ergin M. (2022). *Paramedik.* Ankara: Güneş tıp kitabevleri. Aslan, FE., Olgun N. (2021) *Acil Bakım,* Akademisyen Kitabevi. Altuntaş M. (2021) *Paramedik, Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar.* Nobel Doğan M. (2020) *Paramedik*. Akademisyen Kitabevi. Mir F.A., Walker L.E., Brown M.J., Sharma P. (2025) *Clinical Pharmacology.* Elsevier. Azarkan S.Y., Şahin S., Eken A. (2025). *Tıbbi Farmakoloji Akıl Notları.* Güneş Kitabevi.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Fizyoloji		Güz	2 saat/hf	-	-	2	3
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Sunum						
Dersin sorumlusu(ları)	Dr.Öğr.Üye.Korhan ÖZTURAN, Öğ.Gör.Hatice Gözde KESKİN						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı insan fizyolojisi ile ilgili genel ve özel bilgilerin etkin öğreniminin desteklenmesi ve insan vücudunun çeşitli sistem, organ, doku ve hücrelerinin normal işleyiş mekanizmalarının ve bunların kontrol yöntemlerinin öğrenilmesidir.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci; Fizyolojinin tanımı, insan yaşamında fizyolojinin önemini açıklar. İnsan organizmasının işleyişini ile sistemlerin fonksiyonlarını ifade eder. İnsan sistemlerinin fonksiyonlarını sisteme özgü analiz eder. İnsan organizmasını oluşturan sistemlerin birbirleriyle etkileşimini kurar. Normal sistem fonksiyonlarının sürdürülmesinin homeostatik denge için öneminin tanımlar. Bireyin bakım gereksinimlerinin giderilmesinde temel fizyolojik bilgisini etkin şekilde kullanır.						
Dersin içeriği	Bu ders; Hücre fizyolojisi, Doku, organ ve sistemler, Hareket sistemi fizyolojisi, Sinir sistemi fizyolojisi, Duyu organları fizyolojisi, Kan Fizyolojisi, Sıvı- elektrolit denge ve dengesizliği, Hidrojen iyonu denge ve dengesizliği, Dolaşım sistemi fizyolojisi, Solunum sistemi fizyolojisi, Boşaltım sistemi fizyolojisi, Sindirim sistemi fizyolojisi, Üreme istemi fizyolojisi, Endokrin sistem fizyolojisi; konularını içermektedir.						
Kaynaklar	Hall, J.E. (2019). *Guyton ve Hall Tıbbi Fizyoloj, Onüçüncü Baskı*: (Yeğen, B.Ç. (Ed.)) Ankara: Güneş Tıp Kitapevleri Ünal, M. (Ed.) (2023). *Tıbbi Fizyoloji*: İstanbul: İstanbul Tıp Kitapevleri Süzen, B. (2020). *İnsan Anatomisi ve Fizyolojisine Giriş*: İstanbul: Ema Tıp Kitapevi. Köylü, H. (2020). *Sağlık Bilimleri ve Yüksekokullar İçin Temel Fizyoloji*: Ankara: Ankara Nobel Kitapevleri Ertuğrul, L. (2019). *Fizyoloji*: İstanbul: Akademik Basın ve Yayıncılık Yeğen, B.Ç. (Ed.) (2018). Yüksekokullar İçin Fizyoloji: İstanbul: Yüce Yayım						

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Güncel kimyasallar ve ilaçlar	İAY 1110060	Güz	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı güncel kimyasallar ve ilaçların özellik, önem ve fonksiyonları hakkında genel bilgilerin vurgulanması ve aktarılmasıdır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Kimyasalların hayatın her alanında gösterdikleri fonksiyonları ile önemini belirtir. Mesleki alanında kullandığı kimyasal yapıları listeler.						

	Kimyasal yapıları gösterir.						
Dersin içeriği	Atomlar, moleküller, sentez ve hayatımızdaki kimyasalların önemi, Ürik asit, asetik asit, glukoz, aspirin, kafur, terpineol, tropinon; Haemin, kinin, morfin; Steroidler ve doğum kontrol; Striknin, penisilin ve antibiyotikler I; Antibiyotikler II; Prostoglandinler, lökotrienler ve analjezikler; Vitaminler ve beslenme destekleri; Fitoterapötikler; Santral Sinir Sistemi depresanları, stimülanları ve bağımlılık; Taxol, amfoterisin, siklosporin ve kanser ilaçları; Nükleik asitler ve enzimler konularını içermektedir.						
Kaynaklar	Tibet H. (2020). Vademecum Modern İlaç Rehberi. Vademecum Yayıncılık. Alp M. (2021). Medisinal Kimya. Akademisyen Kitabevi. Gümüşel B.K. (2025). Eczacılık Fakültesi Farmasötik Toksikoloji Akıl Notları. Güneş Tıp Kitapevi. Türk İlaç Rehberi (2025). https://www.ilacrehberi.com/ Türkiye İlaç ve Tıbbi İlaç Kurumu (2025). https://www.titck.gov.tr/duyuru/eczanelerde-bulundurulmasi-zorunlu-ilaclar-ve-tibbi-malzemeler-08112018174318						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
İngilizce I	İNG11101 40	Güz	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	İngilizce						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Uzaktan Eğitim						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin İngilizce temel yazılı ve sözlü iletişim becerileri konusunda yeterlilik kazanmasıdır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenciler; İngilizcenin temel dilbilgisi kurallarını tanımlar. Basit diyaloglar kurar. Günlük konuşma akışını içeren kelimeleri kullanır. Basit çevirileri yapar.						
Dersin içeriği	Bu ders; Derse Giriş, To be fiili ve Çekimlenmesi, To be fiili ve Çekimlenmesi, To be fiili ve Çekimlenmesi ve Soru Sorma, Kişi Zamirleri, İyelik sıfatları ve Kullanımı, Sahiplik bildiren fiillerin kullanımı, Geniş Zaman ve Kullanımı, Geniş Zaman ve Kullanımı, Geniş Zaman ve Kullanımı/Soru Sorma ve Cevap Verme, Şimdiki Zaman, Şimdiki Zaman, Gelecek Zaman ve Kullanımı, Gelecek Zaman ve Kullanımı; konularını içermektedir.						
Kaynaklar	Ankara Üniversitesi. (2022). *BMT201 Mesleki Yabancı Dil I – Ders Notları*. Ankara Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri. https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=5402. Hacettepe Üniversitesi. (2022). *HID 361 Mesleki İngilizce 1 – Ders Notları*. Hacettepe Üniversitesi. https://yunus.hacettepe.edu.tr/~nozyurt/MesIng1_NN.pdf. Özal, G. (2023). *Mesleki İngilizce (Business English)* (3. baskı). Seçkin Yayıncılık. Çakırer, M. A. (2023). *Meslek Yüksekokulları İçin Mesleki İngilizce: Business English (Ders Notları)*. Ekin Yayınevi. Pegem Akademi. (2022). *Mesleki İngilizce (Business English)*. Pegem Akademi Yayıncılık. MM Publications. (2024). *Portal to English 2 – Student's Book*. MM Publications. ISBN: 978-618-05-1043-0. Pearson Publishing. (2024). *High Note 5 – Student's Book*. Pearson Publishing.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
İş sağlığı ve güvenliği		Güz	2 saat/hf	-	-	2	2

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör.Hatice Gözde KESKİN
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı; İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu ve iş hayatında karşılaşılabilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili bilgilerin öğrenciye açık bir şekilde verilerek, stajlarında ve iş hayatlarında yararlanmaları için öğrenimlerinde temel bilgi ve alt yapının hazırlanmasıdır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; İş sağlığının önemini tanımlar. İş güvenliğinin önemini savunur. İş kazası ile meslek hastalığı tanımlarını ayırt eder. Çalışma alanlarında yangından korunmayı ilkelerini listeler. Ergonomik risk etmenlerini açıklar.
Dersin içeriği	İş sağlığı ve güvenliğinin, iş kazası ve meslek hastalıklarının, yangın, tahliye ve kurtarmanın, çalışanların yasal hak ve sorumluluklarının, ergonominin anlatılmasıdır.
Kaynaklar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6331.pdf Acar M. (2025), İş sağlığı ve güvenliği İSG Konu anlatım hap bilgiler kitabı: Pelikan Kitapevi, Ankara. Erdoğan H. (2024), Yapı işlerinde İş sağlığı ve güvenliği, Pelikan Kitapevi, Ankara. Kanten S.(2019), İş sağlığı ve güvenliği Yönetimi, Nobel,Ankara Özpınar S. (2023),Temel İş sağlığı ve Güvenlği, Nobel akademik yayıncılık

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Sağlık Hizmeti İlişkili Enfeksiyonlar ve Korunma		Güz	2 saat/hf	-	-	2	3

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Sunum
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Gizem Bora Alkan
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrenciye sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonların önemini, nedenleri, önlenmesi, korunma ile sterilizasyon-dezenfeksiyon yöntemleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmaktır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Enfeksiyon zincirini tanımlar. Enfeksiyon hastalıklarının bulaşma yolları ile etkenlerini belirtir. El hijyeni ile bağışıklamanın önemini açıklar. Sağlık Hizmeti İlişkili Enfeksiyonları ile korunma yöntemlerini listeler. Asepsi ile aseptik teknikleri ayırt eder. Sterilizasyon ile dezenfeksiyon yöntemlerini uygular.
Dersin içeriği	Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonların önemi ile korunma yöntemlerinin, sterilizasyon ile dezenfeksiyon yöntemlerinin anlatılmasıdır.
Kaynaklar	Bayram, N., Cengiz, A. B., Devrim, İ. (2020). *Pediatrik Hastalarda Sağlık Hizmeti İlişkili Enfeksiyonlar* (1. Baskı). Ankara Nobel Tıp Kitabevleri.

	Gül, C. (2022). *Sağlık Bakım Hizmetlerinde Enfeksiyonların Kontrolü ve Önlenmesi*. Akademisyen Kitabevi. Yaşar, K.K. (2020) Enfeksiyon Hastalıkları ve Sterilizasyon Dezenfeksiyon: Ankara Nobel Tıp Kitabevi. Yanardağ, C.H., Olgun, Ş. (2023) Ameliyathane Teknikerliği: Ankara Nobel Tıp Kitabevi. Dikmen, Y., Şener, Ş. (2024). *Sağlık Profesyonelleri İçin Enfeksiyon Kontrolü ve Önlemleri* (1. Baskı). Ankara Nobel Tıp Kitabevleri.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Tıbbi terminoloji		Güz	2 saat/hf	-	-	2	3
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Gizem BORA ALKAN, Öğr. Gör. Duygu ATEŞ						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrencilere sağlık hizmetleri sunumlarında karşılaşabilecekleri tıbbi terimler ile temel ögeleri öğretmektir.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Tıbbi terminolojik sözcükleri tanımlar. Vücut sistem ile organlara ait anatomik, tanısal, ameliyatlar ile semptomlara ilişkin terimleri ayırt eder. Tüm vücut ile ilgili bölge, hastalık, hastalık belirtilerini tıbbi terminoloji sistematiği içinde gösterir. Hastalıklar ile hastalıkların uluslararası sınıflandırması sistemlerini savunur. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini destekler. İnsan yapısına ilişkin temel terimler ile yön, düzlem, hareket bildiren terimleri listeler.						
Dersin içeriği	Sağlık hizmetlerinde en çok kullanılan terimlerin örneklerle ve insan vücudundaki sistemlere göre tanıtılması.						
Kaynaklar	Polat, M., Eroğlu, F. (2021). *Tıbbi Terminoloji.* (3. Baskı). Ankara: Dünya Tıp Kitabevi. Mutuş, R., Pehlevan F. (2024). *Sağlık Bilimleri İçin Tıbbi Terminoloji.* (4. Baskı). Ankara: Nobel Tıp Kitabevleri. Akyurt, N. (2020). *Tıbbi Terminoloji.* Antalya: Kongre Kitabevi. Cohen, B., J., Jones, S., A. (2021). *Medical Termınology.* (Ninth Edition). ABD: Jones and Bartlett Learnıng. Dikmetaş Yardan, E. (2022). *Sağlık Hizmetlerinde Tıbbi Terminoloji.* (2. Basım). Ankara: Nobel Kitabevi. Nazlıcan, E., Acar, O. (2023). TIBBİ TERMİNOLOJİYE GİRİŞ (1. Baskı). Ankara : Akademisyen Yayınevi Kitabevi. Çelik, A. (2023). Tıbbi Terminoloji (Vaka Örnekli) (1. Baskı). Ankara: Akademisyen Yayınevi Kitabevi. Çıracı, E., Öner, S. (2023). Mesleki ve Tıbbi Terminoloji (1. Baskı). Ankara Nobel Tıp. Kiremit, B.Y., Katı, C., Dikmentaş, Yardan, E., Bölükbaşı, F., Aydın, Z.G. vd. (2022). Sağlık Hizmetlerinde Tıbbi Terminoloji (2. Baskı). Nobel Akademik Yayıncılık. Mutuş, R., Pehlevan, F. (2024). Sağlık Bilimleri İçin Tıbbi Terminoloji (4. Baskı). Ankara Nobel Tıp Kitabevleri.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Türk Dili I	TRK1110 139	Güz	2 saat/hf	-	-	2	2

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin verilme şekli	Uzaktan Eğitim
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma
Dersin sorumlusu(ları)	
Dersin amacı	Yerli ve yabancı öğrencilerin Türk Diliyle ilgili eksikliklerini gidererek, örnek metinlerle yazılı ve sözlü anlatımlarını geliştirmek.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; 1.Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini öğrenerek, yeryüzündeki yayılma alanını tanımlar. 2.Türk dilinin doğru yazımını gerçekleştirir. 3.Türk dilinin gramer bilgisini genişletir.
Dersin içeriği	Dilin Tanımı ve İşlevi, Türk Dilinin Tarihi Dönemleri, Yeryüzündeki Diller, Türkçenin Tarihi Süreçte Gelişen Kolları, Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları, Eski Türk Edebiyatı ve Şiir Çözümlemeleri, Konuşma Dili-Yazı Dili, Türklerin Kullandığı Alfabeler, Ses ve Ses Olayları, Başlıca Yazım Kuralları Şekil Bilgisi, Yeni Türk Edebiyatı ve Şiir Çözümlemeleri.
Kaynaklar	Özdemir, A. (2021). *Türk Dili ve Yazılı Anlatım* (2. baskı). Pegem Akademi. https://www.pegem.net/turk-dili-ve-yazili-anlatim. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. (2022). *Türk Dili I (TÜR201U) – Ders Kitabı* (5. baskı). Anadolu Üniversitesi. https://www.aof.tc/turk-dili-1-tur201u-ders-kitabi.html. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. (2023). *Türk Dili I – Ders Notları ve Çıkmış Sorular.* https://aofsoru.com/tur201u-turk-dili-1-dersi-notlari-ozetleri-ve-sinav-sorulari ATA-AÖF. (2022). *Türk Dili I – Ders Notları, Özet ve Çıkmış Sorular.* https://ataaofsoru.com/ata-aof-turk-dili-1-dersi-331 Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. (2023). *Türk Dili I – Özetler ve Çıkmış Sorular.* https://www.aof.com.tr/turk-dili-1-ders-notlari-ve-cikmis-sorular.html.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Acil Hasta Bakımı I	İAY 1210263	Bahar	2 saat/hf	6	-	5	5
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Uygulama						
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Gizem Bora Alkan						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrenciye Birinci ve İkinci Değerlendirme Tekniklerini öğretmek ve uygulamak, mevcut hastalıklara ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Hastane öncesi acil bakımı tanımlar. Acil durumlarda hasta değerlendirmesinde birincil, ikincil muayene prensiplerini açıklar. Sistemlerin fizik muayenesini gösterir.						

	Sistem hastalıklarını ayırt eder. Sistem hastalıkları ile ilgili gerekli durumlarda acil bakım uygular.
Dersin içeriği	Birinci ve ikincil muayeneyi yaparak sistemlerin değerlendirilmesi ve hastane öncesi uygun müdahale, bakımın verebilmesi amaçlanmıştır.
Kaynaklar	Ekşi A. (2020*) Acil Hasta Bakımı 1-2-3*, İzmir: Ema Yayınları Özel G., Özel AB., Ergin M. (2022). *Paramedik.* Ankara: Güneş tıp kitabevleri. Aslan, FE., Olgun N. (2021) *Acil Bakım*, Akademisyen Kitabevi. Altuntaş M. (2021) *Paramedik, Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar.* Nobel Doğan M. (2020) *Paramedik.* Akademisyen Kitabevi.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Acil Sağlık Hizmetleri II		Bahar	2 saat/hf	-	-	2	4

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin türü	Zorunlu
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Sunum
Dersin sorumlusu(ları)	Dr.Öğr.Üye.Korhan ÖZTURAN, Öğr.Gör. Gizem BORA ALKAN
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı; Acil sağlık çalışanlarının afet durumunda karşılaşılabilecek her türlü soruna yönelik donanımlı hale gelerek bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.
Dersin öğrenme çıktıları	Kaza ve afetlerle ilgili temel kavramları tanımlar. Afetlerde hazırlık çalışmalarının önemini belirtir. Afet ve kazalarda iletişimin önemini açıklar. Kaza ile afetlerde risk zararını değerlendirir. Tahmin ile erken uyarı sistemini kullanır. Olay komuta sistemini gösterir. Afet ve kazalarda ilk müdahale basamaklarını listeler.
Dersin içeriği	Bu ders; Afet Yönetimi ve Temel Kavramlar, Afet Kavramlarının Gelişimi, Afet Yönetimi ve Aşamaları, Afetlerde Bilgi Sistemleri ve Haberleşme, Afet ve Acil Durumlarında Olay Yeri Yönetimi ile Afetlerin Tıbbi Bakış Açısıyla Tanımlanması ve Sınıflandırılması, Türkiye'nin Afet Yönetim Sistemi ve Sağlık Bakanlığının Afet Yönetimi İçindeki Yeri, Afetlerde Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetleri, Afet Yönetiminde Hastanelerin Rolü ve Fonksiyonları, Klinik Afet Tıbbı, Afetlerin Halk Sağlığına Etkileri ve Afet Epidemiyolojisi, Afet Psikolojisi, Arama Kurtarma Personeli Standardı ve Acil Müdahale Personelinin iş Sağlığı ve Güvenliği, Arama Kurtarma Örgütleri ve Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri (UMKE); konularını içermektedir.
Kaynaklar	İç İşleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı (2024). *TAMP Türkiye Afet Müdahale Planı:* https://www.afad.gov.tr/kurumlar /afad.gov.tr/e_Kutuphane/Planlar/TAMP.pdf adresinden alınmıştır Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü (2024) *UMKE:* ***https://ashgmafetacildb.saglik.gov.tr/TR-80255/ulusal-medikal-kurtarma-ekibi-birimi-umke.html*** adresinden alınmıştır Okyay, P., Öntaş, E. (Ed.) (2023). *Afetler ve Halk Sağlığı*: Ankara: Hipokrat Yayıncılık İç İşleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı (2024). *Açıklamalı Afet Yönetimi Terimleri Sözlüğü: https://www.afad.gov.tr/aciklamali-afet-yonetimi-terimleri-sozlugu* adresinden alınmıştır Durdun, R., Yılmaz, S., Karakayalı, O. (Ed.) (2019). *Afet Yönetimi ve Tıbbi Uygulamalar:* Ankara: EMA Tıp Kitapevi Kuş, G., Tekin, N. (Ed.) (2017). *Afet Tıbbı ve Yönetim İlkeleri:* Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları Genç, FN. (2021). *Afet Yönetimi:* Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık

	Çebi, E., Çöl, M. (2023). *Acil Durumlar ve Afetlerde Halk Sağlığı Hizmetleri*: Ankara: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Yayınları Ulutaşdemir, N., Çopur, E.Ö. (Ed.) (2023). Afetlerde Sağlık Hizmetleri I: Ankara: İksad Yayınevi Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü (2021). *Hastane Afet ve Acil Durum Planı (Hap) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2):* https://www.saglik.gov.tr/TR,1789/hastane-afet-ve-acil-durum-plani-hap-hazirlama-kilavuzu.html adresinden alınmıştır.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	ATA1210184	Bahar	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Uzaktan Eğitim						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)	Program başkanlığı						
Dersin amacı	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş süreci ve Atatürk İlke ve İnkılâpları hakkında bilgiler vermek.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler; 1.Kurtuluş Savaşının son yıllarında yer alan olayları, zaferle birlikte gelişen olayları ilişkilendirir. 2.Cumhuriyet ve Atatürk İnkılaplarını değerlendirir. 3.Atatürk dönemi ve sonrası gelişen olayları açıklar.						
Dersin içeriği	Kurtuluş Savaşı'nda Batı Cephesi, Zaferin Kazanılması ve Mudanya Mütarekesi, Saltanatın Kaldırılması ve İstanbul İle İlişkiler, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı, Halifeliğin Kaldırılışı, 1924 Anayasası, Atatürk İnkılâplarının Hayata Geçişi, Toplumsal, Hukuk, Eğitim ve Kültür Alanlarında Yapılan İnkılâplar Toplumsal, Hukuk, Eğitim ve Kültür Alanlarında Yapılan İnkılâplar, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, 1929 Ekonomik Buhranı ve Cumhuriyetin Kalkınma Politikaları, Atatürk Sonrası Türkiye, II. Dünya Savaşı ve Çok Partili Hayata Geçiş Türkiye'nin Stratejik Konuları, Musul Sorunu, Hatay'ın Anavatana Katılması.						
Kaynaklar	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. (2022). *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (TAR202U) – Ders Kitabı* (5. baskı). Anadolu Üniversitesi. https://www.aof.tc İlkumut Yayınları. (2021*). Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II: Konu Anlatımlı ve Çözümlü Sorular.* İlkumut Yayınları. Türk Eğitim Yayınları. (2020). Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II. Türk Eğitim Yayınları. Türk Eğitim Yayınları. (2020). Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II. Türk Eğitim Yayınları. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. (2023). *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II – Ders Notları ve Çıkmış Sorular.* https://www.aof.com.tr/ataturk-ilkeleri-ve-inkilap-tarihi-2-ders-notlari-ve-cikmis-sorular.html. AÖF Ders Materyalleri. (2022). *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II – Ders Notları ve Özetleri.* https://www.aofdersnotlari.com/ataturk-ilkeleri-inkilap-tarihi-2.						

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Bilgi Teknolojileri ve Araçları I	İAY1210240	Bahar	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						

Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve uygulama						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Öğrencilerin eğitim hayatları ve devamında ihtiyaç duyacakları ofis yazılımları hakkında temel kullanım bilgisinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci; MS Office Word programını etkin olarak kullanır. MS Office Excel programı ile temel istatistiki analizler yapar. Ms Office PowerPoint programını kullanarak sunum tasarlar.						
Dersin içeriği	Kelime işlem programı yardımı ile doküman oluşturma, hesap çizelge programı yardımı ile elektronik tablo oluşturma ve sunum programı ile etkili sunum hazırlama, Outlook ve web servisleri hakkında temel bilgiler edinme						
Kaynaklar	Kolektif. (2023). Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access. Eğitim & Sınav Kitapları. Efe Akademi. (2022). Temel Bilgi Teknolojileri – MS Office Programları. Efe Akademi. Holler, J. (2024). The Microsoft Office 365 Bible: The most updated and complete guide to Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams, Access, and Publisher from beginners to advanced. James Holler Teaching Group. Microsoft Office 365 for Beginners 2024: A user mastery guide. (2024). Independently published. McCoy, E. (2022). Microsoft Office 365: [10 in 1] The definitive and detailed guide to learning quickly. Independently published.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
İngilizce II	İNG12101 87	Bahar	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	İngilizce						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Uzaktan Eğitim						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin İngilizce temel yazılı ve sözlü iletişim becerileri konusunda CEFR A1 seviyesinde yeterlilik kazanmasıdır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenciler; İngilizcenin temel dilbilgisi kurallarını tanımlar. Basit diyaloglar kurar. Günlük konuşma akışını içeren kelimeleri kullanır. Yazılı metinleri temel seviyede yorumlar. Basit çevirileri yapar.						

Dersin içeriği	Bu ders; Şimdiki Zaman ve Geniş Zamanın Karşılaştırılması,Şimdiki Zaman ve Geniş Zamanın Karşılaştırılması (Devamı),Gelecek Zaman ve Will kullanımı,Gelecek Zaman ve Be going to Kullanımı,Geçmiş Zaman,Geçmiş Zamanda Soru Sorma,Kipler; "Can" ve kullanımı,Kipler; "Must" ve kullanımı,Kipler; "Should" ve kullanımı,Zaman Bağlaçları Ve Kullanımı,Zaman Bağlaçları Ve Kullanımı (Devamı),Şartlı Cümlecikler,Şartlı Cümlecikler,Şartlı Cümlecikler; konularını içermektedir.						
Kaynaklar	Özal, G. (2023). *Mesleki İngilizce (Business English)* (3. baskı). Seçkin Yayıncılık. Çakırer, M. A. (2023). *Meslek Yüksekokulları İçin Mesleki İngilizce: Business English (Ders Notları)*. Ekin Yayınevi. Pegem Akademi. (2022). *Mesleki İngilizce (Business English)*. Pegem Akademi Yayıncılık. MM Publications. (2024). *Portal to English 2 – Student's Book*. MM Publications. ISBN: 978-618-05-1043-0. Pearson Publishing. (2024). *High Note 5 – Student's Book*. Pearson Publishing. Anadolu Üniversitesi. (2024). *Mesleki İngilizce II – Ders İçeriği*. https://www.anadolu.edu.tr/akademik/meslek-yuksekokullari/ders/134053/mesleki-ingilizce-ii/ders-icerik Ankara Üniversitesi. (2024). *Mesleki İngilizce II – ENG0301 Ders İçeriği*. https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=6346						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Kariyer Planlama		Bahar	1 saat/hf	0	-	1	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım, Tartışma ve Uygulama						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu ders, öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; kariyer planlamasının önemi konusunda farkındalık kazanmalarını hedeflemektedir.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Kariyer Merkezi'nin işlevlerini açıklar. Kariyer planlama sürecindeki rolünü savunur. Öz farkındalık becerilerini geliştirerek kişisel güçlü yönleri ile gelişim alanlarını destekler. Farklı kariyer seçeneklerini listeler. Kendi hedefleri doğrultusunda değerlendirme ilkelerini tanımlar. Etkili iletişim ile kendini ifade etme becerilerini geliştirir. Profesyonel ilişki ağlarının (networking) kariyer gelişimindeki uygulama yollarını kullanır.						
Dersin içeriği	Bu ders; öğrencilerin kariyer yolculuklarında farkındalık kazanmalarını sağlamak amacıyla, kariyer merkezi faaliyetlerinin tanıtılması, öz farkındalık geliştirme, kariyer kavramı ve kariyer planlamanın önemi, üniversitenin sunduğu imkânların kariyer gelişimine katkısı, özgeçmiş hazırlama ve mülakat teknikleri, diksiyon ve beden dili, etkili iletişim becerileri gibi konuları kapsamaktadır. Ayrıca kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, akademi ve girişimcilik alanlarında kariyer fırsatlarının tanıtılmasıyla öğrencilerin farklı sektörleri yakından tanımaları hedeflenmektedir.						
Kaynaklar	Çakır, Ö., & Demirtaş, H. (2020). Üniversite öğrencilerinin kariyer planlama sürecinde kariyer merkezlerinin rolü. *Yükseköğretim Dergisi*, 10(3), 229–240. https://doi.org/10.2399/yod.20.003 Karataş, A., & Yıldırım, B. (2021). Kariyer planlamada öz farkındalık ve özgeçmiş hazırlama becerileri. *İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi*, 10(4), 3150–3165.						

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi. (2022). *Kariyer planlama dersi öğretim materyali*. Ankara: CBİKO Yayınları.

Brown, S. D., & Lent, R. W. (2021). *Career development and counseling: Putting theory and research to work* (3rd ed.). Hoboken, NJ: Wiley.

Niles, S. G., & Harris-Bowlsbey, J. (2020). *Career development interventions* (6th ed.). Boston, MA: Pearson.

Richardson, M. S., & Watts, J. (2019). The future of career counseling: New approaches for a new era. *Journal of Career Development*, 46(5), 423–439. https://doi.org/10.1177/0894845318801107

Savickas, M. L. (2023). Career construction theory and practice: A 20-year review. *Journal of Vocational Behavior*, 143, 103813. https://doi.org/10.1016/j.jvb.2023.103813

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Mikrobiyoloji		Bahar	2 saat/hf	-	-	2	3
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Korhan ÖZTURAN						
Dersin amacı	Bu dersin amacı mikroorganizmaların öneminden bahsetmek, prokaryotik hücre biyolojisini (metabolizma ile genetik) öğretmek, mikroorganizmaların fiziksel ihtiyaçlarını, bulaşıcı ajan bulaşma biçimlerini, enfeksiyon kontrolünü, konak-mikroorganizma etkileşimini tanımlamaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; 1. Mikroorganizmaları listeler. 2. Mikroorganizmaları sınıflandırır. 3. Prokaryotik, ökaryotik hücreleri tanımlar. 4. Mikroorganizmaların besinleri ve beslenme tiplerini açıklar.						
Dersin içeriği	İnsanlarda hastalık etkeni olan mikroorganizmaların genel özelliklerini tanımak, bulaşma ile korunma yolları hakkında bilgi sahibi olmak bununla birlikte yaptığı hastalıkları değerlendirmektir.						
Kaynaklar	Murray, PR. (2024). *Temel Tıbbi Mikrobiyoloji*, (Us DA, Başustaoğlu A Çev. Ed.). Ankara: Güneş Tıp Kitabevleri Strohi, WA., Rouse, H., Fisher. B. (2022). *Microbiology*. USA: Lippincott Illustrated Reviews Dal, T. (2025). Tıp *Fakülteleri için Mikrobiyoloji ve İmmünoloji Kitabı.* Akademisyen Kitabevi Sarı, T. (2024). *Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji.* Akademisyen Kitabevi. Kısa, Ö. (2023). *Sağlık Bilimlerinde Mikrobiyoloji Temel Bilgiler.* EMA kitapevi.						

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Resüsitasyon-I		Bahar	2 saat/hf	2 saat/hf	-	3	4
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						

Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Uygulama						
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Duygu ATEŞ, Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN						
Dersin amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin erişkin, çocuk ve bebeklerde yaşamı tehdit eden acil durumlara müdahalede gerekli temel ve ileri yaşam desteği bilgi, beceri ve tutumlarını kazanmalarını sağlamaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Erişkin, çocuk, bebeklerde temel yaşam desteğini (TYD) tanımlar. Yabancı cisim tıkanıklıklarında uygun müdahale yöntemlerini listeler. Hava yolu açıklığını sağlama yöntemlerini uygular. Oksijen tedavisi yöntemlerini ayırt eder. Temel elektrokardiyografiyi açıklar. Ritim analizini belirtir. Bradikardik ve taşikardik ritimlerde ileri yaşam desteği uygulamalarını gösterir.						
Dersin içeriği	Bu ders, öğrencilerin erişkin, çocuk ve bebeklerde temel yaşam desteği uygulamalarını öğrenmesini amaçlar. İçerikte; temel yaşam desteği, yabancı cisim tıkanıklıkları, hava yolu açma teknikleri, oksijen tedavileri, mekanik ventilasyon, temel elektrokardiyografi ve ritim analizi konuları işlenir. Ayrıca bradikardi ve taşikardi ritimlerinde ileri yaşam desteği uygulamaları öğretilir.						
Kaynaklar	Özen, Salih, Özen Tok, Aslı. (2022). A'dan Z'ye Paramedik Eğitim Seti. Hedef Yayıncılık American Heart Association & American Red Cross. (2024). *2024 American Heart Association and American Red Cross guidelines for first aid. Circulation*. https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001281 Panchal, A. R., et al. (2023). *2023 American Heart Association focused update on adult advanced cardiovascular life support: An update to the AHA Guidelines for CPR and ECC. Circulation*. https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001194 International Liaison Committee on Resuscitation (ILCOR). (2023). *International consensus on cardiopulmonary resuscitation and emergency cardiovascular care science with treatment recommendations (CoSTR). Circulation*. https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001179 European Resuscitation Council. (2021). *European Resuscitation Council guidelines 2021: Adult advanced life support. Resuscitation*. European Resuscitation Council. (2021). *European Resuscitation Council guidelines 2021: Basic life support. Resuscitation*. Sanders, M. J., McKenna, K., & AAOS. (2024). *Sanders' paramedic textbook* (6th ed.). Jones & Bartlett Learning. Taşkın, G. (Ed.). (2024). *Kardiyak arrest ve resüsitasyon sonrası bakım* (1. baskı). Türkiye Klinikleri. Karcıoğlu, Ö. (Ed.). (2024). Kardiyopulmoner resusitasyon uygulamalarının bilimsel temelleri. In *Güncellemelerle ileri kardiyovasküler yaşam desteği* (ss. 17–23). EMA Tıp Kitabevi Yayıncılık. Cander, B. (Ed.). (2022). *İlk ve acil yardım* (2. baskı). Dünya Tıp Kitabevi.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Sağlığı Koruma ve Geliştirme		Bahar	2 saat/hf	-	-	2	3
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						

Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Gizem Bora Alkan						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrenciye sağlığa tüm yönleriyle bakabilmesini ve birey-aile toplum sağlığını etkileyecek faktörleri kavrayabilmesini kazandırmaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Sağlık, hastalık kavramlarını tanımlar. Sağlığı etkileyecek sosyal, çevresel, ekonomik faktörleri savunur. Kültürün sağlığa etkilerini belirtir. Uluslararası sağlık belirleyicilerinin ülke sağlığı ile kişisel sağlığa etkilerini ayırt eder. Temel sağlık hizmetlerini listeler.						
Dersin içeriği	Sağlık, hastalık ve engellilik kavramları, bütüncül yaklaşım, sağlığı koruma yolları, sağlığı etkileyen psikolojik, çevresel, biyolojik faktörler ve korunma, ulusal ve uluslararası sağlık belirleyicileri, Sağlık Bakanlığı ve DSÖ gibi kuruluşların sağlık düzenlemeleri						
Kaynaklar	Alkaya A.S. (2024). *Sağlığın Geliştirilmesi,* Ankara Nobel Tıp Kitabevi Karadağ A., Çalışkan N., Baykara Z.G. (2024). *Hemşirelik Kavramları,* Ankara Nobel Tıp Kitabevi Gürhan N., Seyran F. (2023). *Sağlık Okuryazarlığı,* Ankara Nobel Tıp Kitabevi Temel A.B. (2021) *Sağlığı Koruma ve Geliştirme-1* , Ema Tıp Kitabevi Ankara Değirmenci S.D. (2021) *Devlet, Sağlık Hizmeti ve Temel Sağlık Hizmetleri,* Akademisyen Kitabevi						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Sağlık hizmetlerinde kalite	İAY 1210253	Bahar	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı Hasta ve çalışan güvenliği ilkeleri ışığında Türkiye'nin sağlık bakım sistemindeki kalite süreçleri ve uygulamaları ile ilgili anlayış kazandırmaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin önemini, gerekliliğini tanımlar. Sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin özelliklerini belirtir. Sağlıkta kalite yönetimi ile ilgili temel kavramları, kalite iyileştirmede kullanılan teknikleri ayırt eder. Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili güncel yaklaşımları listeler. Tıbbi hata bildiriminin önemini savunur.						
Dersin içeriği	Bu ders; sağlık hizmetlerinde kalitenin önemi ve gerekliliği,sağlıkta kalite yönetimi ile ilgili temel kavramlar,sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin özellikleri,sağlık hizmetlerinde kalitenin ölçülmesi,kalite iyileştirmede kullanılan araçlar ve uygulama teknikleri,tıbbi hatalar ve nedenleri,tıbbi hataların bildirimi ve yönetimi ,hasta güvenliği,hastane enfeksiyonlarının önlenmesi ve kontrolü,ilaç hataları ve önleme stratejileri, invaziv/noninvaziv girişimlerde hataların önlenmesi, iletişim hatalarının önlenmesi, hasta düşmeleri ve önleme stratejileri, çalışan güvenliği; konularını içermektedir.						
Kaynaklar	Joshi, M. S., Ransom, S. B., Ransom, E., & Nash, D. B. (2023). *The Healthcare . Quality Book: Vision, Strategy, and Tools* (5th ed.). American College of Healthcare Executives.						

	Özmen, O., & Timlioğlu İper, H. S. (2024). A review on healthcare quality indicators and unexpected events approaches in Germany and Türkiye. *Avrupa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, 33(1), 145–153. https://doi.org/10.34108/eujhs.1332514 Madran, B. ve ark. (2025). Healthcare-associated infection rates in Türkiye (2014–2023): A systematic review and meta-analysis. *Infectious Diseases and Clinical Microbiology*, 4(1), 17–26. DOI:10.36519/idcm.2025.470 idcmjournal.org Sülkü, S. N., Mortaş, A., & Küçük, A. (2023). Measuring efficiency of public hospitals under the impact of COVID-19: The case of Türkiye. *Cost Effectiveness and Resource Allocation, 21*, 70. https://doi.org/10.1186/s12962-023-00480-6 Arslanoğlu, A. & Arslan, Z. (2023a). Türkiye'de Eczacılık Fakültelerinde Yürütülen Kalite Yönetimi ile İlgili Derslerin İncelenmesi. *Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 16(1), 62–75. Altındiş, S. (2022). *Sağlık Hizmetlerinde Kalite: Teoriden Pratiğe*. Nobel Yayıncılık.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
TÜRK DİLİ II	TRK1210179	Bahar	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Uzaktan Eğitim						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Yerli ve yabancı öğrencilerin Türk Diliyle ilgili eksikliklerini gidermek. Türkçeyi güzel kullanan yazarlardan örnek metinlerle yazılı ve sözlü anlatımlarını geliştirmek.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; 1.Kelimeler ile kelimelerin cümledeki yerini karşılaştırır 2.Anlatım özelliklerini açıklar 3.Yazılı eserlerin çözümlemeleri gerçekleştirir						
Dersin içeriği	Öz geçmiş, Kelime Türleri, Birleşik Kelimelerin Yazılışı, Fiil Çatıları, Vurgu, Kelime Grupları, Türk Tasavvuf Edebiyatı ve Şiir Çözümlemeleri, Paragraf, Sözlü Anlatım Türleri, Anlatım Bozuklukları I, Anlatım Bozuklukları II, Cümle Bilgisi: Yapılarına Göre Cümleler, Cümle Çeşitleri, Halk Edebiyatı ve Şiir Çözümlemeleri.						

Kaynaklar	Demir, S. (2021). *Türk Dili ve Kompozisyon: Üniversite Ders Kitabı.* Nobel Akademik Yayıncılık. https://www.nobelkitap.com/turk-dili-ve-kompozisyon Yıldız, M. (2022). *Üniversite Öğrencileri için Türk Dili II.* Pegem Akademi. https://www.pegem.net/urun/universite-ogrencileri-icin-turk-dili-ii. Kara, H. (2020). *Türk Dili II Ders Notları ve Özetleri.* Seçkin Yayıncılık. https://www.seckin.com.tr/kitap/turk-dili-ii-ders-notlari. İstanbul Üniversitesi. (2023). *Türk Dili II – Ders Materyalleri ve Haftalık Program.* https://akademik.istanbul.edu.tr/tr/icerik/turk-dili-ii-ders-materyalleri. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi. (2022). *Türk Dili II – Ders Notları ve Özetler.* https://www.aof.edu.tr/dersnotlari/turk-dili-ii.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Beden eğitimi ve kondüsyon		Güz	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı, sporun insan yaşamındaki önemini kavratmak ve sporu hayatlarının bir parçası olarak benimsetmektir.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci; Kas kuvveti, çeviklik, dayanıklılık ile hızın mesleksel önemi tanımlar. Antreman'ın fizyolojik yapımıza etkilerini açıklar. Egzersiz tekniklerini kullanır. Sporun hayatımızdaki önemini ile yerini destekler. Suda can güvenliğini sağlama ile kurtarma tekniklerini gösterir. Hasta/yaralı taşıma tekniklerini uygular.						
Dersin içeriği	Bu ders; Beden eğitimi ve sporun insan organizması üzerindeki etkisi, Kondisyonel ve motorik özellik, Kas kuvveti, dayanıklık ve esnekliğinin geliştirilmesi, Egzersiz ve kondisyon çalışmaları, Sağlıklı beden ve sağlıklı yaşam için yaklaşımları, Yeterli ve dengeli beslenme, Antremanın temel amacı ve teknikleri, Su üzerinde yüzme ve teknikleri, Suda can güvenliği sağlama teknikleri ,Denizde Kişisel Can Kurtarma, Su İçinde Kazazede Kurtarma, Hasta/yaralı taşıma ve teknikleri konularını içermektedir.						
Kaynaklar	Sözen H., Korur E.N. (2021) *Spor Eğitimi ve Sporun Temelleri.* Nobel Akademik Yayıncılık. Ülker G.Ş. (2021) *Spor Okuryazarlığı.* Nobel Bilimsel Eserler. Karayol M. (2021) *Boş Zaman Tutumu ve Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışları*. Nobel Bilimsel Eserler. Çiçek G. (2021) *Fiziksel Aktivite ve Sağlık.* Nobel Bilimsel Eserler. Sağlık Bakanlığı (2024) *İlkyardım Eğitim Kitabı*. Ankara.						

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Ekg analizi	İAY 2110477	Güz	1 saat/hf	2	-	2	3
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						

Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Uygulama
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Duygu ATEŞ, Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrenciye EKG değerlendirmeyi öğretmektir.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Kalbin elektrofizyolojisini tanımlar. EKG çekimini gösterir. Özellikli EKG dalgalarını belirtir. Yetişkin Ritim Bozukluklarında Acil Bakım Protokollerini listeler. Disritmleri ayırt eder.
Dersin içeriği	EKG derivasyonları, EKG çekimi, EKG okuma, Kalp ritim bozukluklarında Acil Bakım Protokollerini Uygulamanın anlatılmasıdır.
Kaynaklar	Ekşi, A. (2021). *Hastane Öncesi Acil Bakımda Ekg ve İleri Yaşam Desteği Uygulamaları.* İstanbul: Ema Tıp Kitabevi. Miranda, D. F., *et al.* (2024). Artificial neural networks for ECG interpretation in acute coronary syndromes. *The American Journal of Emergency Medicine.* Advance online publication. https://doi.org/10.1016/j.ajem.2024. American Heart Association. (2025). CPR & ECC Guidelines and algorithms (ACLS—adult bradycardia/tachycardia, arrest). Erişim: 19 Ağustos 2025, https://cpr.heart.org/ Hampton, J., Hampton, J., & Adlam, D. (2025). *The ECG made practical* (8th ed.). Elsevier. Elsevier Health Hampton, J., Hampton, J., & Adlam, D. (2024). *The ECG made easy* (10th ed.). Elsevier. EvolveAvid Bookshop Goldberger, A. L., Goldberger, Z. D., & Shvilkin, A. (2023). *Goldberger's clinical electrocardiography: A simplified approach* (10th ed.). Elsevier. Elsevier Shop Thaler, M. S. (2022). *The only EKG book you'll ever need* (10th ed.). Wolters Kluwer. LWW Official Store Aehlert, B. J. (2022). *ECGs made easy* (7th ed.). Elsevier.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Hasta güvenliği		Güz	2 saat/hf	-	-	2	2

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrenciye sağlık hizmetine bağlı hataların önlenmesi amacıyla hasta ve çalışan güvenliği, uluslararası hasta güvenliği hedefleri hakkında bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Hasta güvenliği kavramını tanımlar. Hasta güvenliği ile ilgili yasal, uluslararası düzenlemeleri ayırt eder. Tıbbi hataların nedenlerini listeler. Tıbbi hataların yönetimini savunur. Tıbbi hataların bildirimini açıklar. Klinik uygulamalarda güvenli hasta bakımını uygular.

	Hasta güvenliği açısından ilaç yönetimini gösterir.
Dersin içeriği	Hasta güvenliği ile ilgili tıbbi hataların önlenmesine yönelik uygulamalar anlatılmasıdır.
Kaynaklar	Eker P., Hançer A. (2025) Cerrahi Hasta Güvenliğinde Kanıta Dayalı Hemşirelik Uygulamaları, İstanbul Tıp Kitapevi Güler H. (2021) Hasta ve Çalışan Güvenliği, Medipol Üniversitesi Yayınları, İstanbul https://shgmkalitedb.saglik.gov.tr/TR-105653/hasta-guvenligi.html https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/patient-safety Altındiş S. (2023) Kalite Yönetiminde Hasta Güvenliği, Nobel

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
İlk ve acil yardımda mesleki uygulama I		Güz	2 saat/hf	16 saat/hf	-	16	16

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım, Tartışma, Sunum, Uygulama
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı acil sağlık hizmetlerinin yapısı ve işleyişini alanda değerlendirmek, ilk acil yardım teknikerinin yetki ve sorumluluklarını alanda değerlendirmek ve yetki ve sorumluluklar dahilinde hasta/ yaralıya müdahale etmek hasta nakli konusunda bilgi- beceri ve tutum kazanmaktır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Acil sağlık hizmetleri yapısı ile işleyişini değerlendirir. Acil sağlık hizmetlerinde kullanılan formları listeler. Hasta/yaralıya müdahale ile hasta nakli konusunda bilgi- beceri- tutum gösterir.
Dersin içeriği	Yaşam Bulgularının Değerlendirilmesi, Kan alma, Oral ve Paranteral ilaç uygulamaları (SC, IM, IV yolla), İntravenöz katater takma- çıkarma, serum takma-çıkarma, Kan şekeri bakma, Oksijen verme, Aspirasyon yapma, EKG çekme, Nazogastrik katater takma, Nazogastrik dekompresyon, nazogastrik besleme, Lavman yapma, Üriner sonda takma ve çıkarma, atel uygulama içermektedir.
Kaynaklar	Ekşi, A .(2024) *Acil Hasta Bakımı 1-2-3*, İzmir: EMA Tıp Kitapevi Özel, G., Özel, AB., Özcan, C. (2022). *Paramedik (*Güncellenmiş 2. Baskı), Ankara: Güneş tıp kitabevleri. Taşkın L. (2024) Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği, Akademisyen Kitapevi Denizbaşı, A.,Çetin M. (2021). Geriatrik Acil Tıp. Ema Tıp Kitapevi. Sedef A. (2021) Onkolojik Aciller, Akademisyen Kitapevi. Ertuğrul S., Yolbaş İ. (2021) Pediatrik Acil Tıp, Nobel Kitapevi.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
KBRN		Güz	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Uzaktan eğitim						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım, tartışma, rol oyun, vaka tartışması						
Dersin sorumlusu(ları)	Dr.Öğr.Üye.Korhan ÖZTURAN						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı, KBRN nin tanımlanması ve ulusal ve uluslararası hukukta koruyucu tedbirlerin nasıl alındığının öğrenilmesi hedeflenmektedir.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci; Kimyasal ile biyolojik savaş ajanlarının sınıflandırılmasını listeler. Radyasyon, Nükleer enerji ile ilgili temel bilgiler ile atık yönetiminin mevzuatını tanımlar. Olası KBRN olaylarında Tıbbi KBRN savunmasını uygular. KBRN gıda güvenliği ile Kitle İmha Silahlarını ayırt eder. KBRN savaş ajanları tespit, teşhisi ile dekontaminasyon konularını açıklar.						
Dersin içeriği	Bu ders; Kimyasal Savunma ve Güvenlik, Biyolojik Savunma ve Güvenlik, Radyolojik/Nükleer Savunma ve Güvenlik, Kitle İmha Silahları Halk Sağlığı ve KBRN İlişkisi, KBRN Savaş Ajanlarının Tespiti, Teşhisi ve İzlenmesi, KBRN Savunma Prensipleri ve Bileşenleri, KBRN Savunma ve Güvenlik Mevzuatı konularını içermektedir.						
Kaynaklar	Çabuk, B., Tün, E. (2018). *KBRN Savunma ve Güvenlik*. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları. Poyarkov, V. (2018) *Nükleer Tehlikeler Hakkında Temel Bilgiler: Çernobil ve Fukuşima'dan Alınan Dersler.* (AFAD, AFEM, Çev.) Ankara: AFAD. (Orijinal Çalışma Basım Tarihi: 2011). Erişim Tarihi: 26.09.2023. AFAD. (2019). *II. Uluslararası KBRN Kongre Kitabı*. Ankara: Erişim Tarihi: 26.09.2023. **https://cbrn2019.afad.gov.tr/upload/Node/41344/files/KongreKitabı**. AFAD. *Ülkemizdeki KBRN Olaylarından Örnek Vakalar ve Müdahale Yöntemleri.* Ankara: Erişim Tarihi: 26.05.2021. **https://www.afad.gov.tr/kitaplar**. Kenar, L., Sezigen, S. (E). (2016). *Kimyasal Savaş Yaralılarının Tıbbi Yönetimi İçin Pratik Rehber.* Ankara: Sağlık Bilimleri Üniversitesi. TAEK.(2013). *Radyasyon, İnsan ve Çevre.* Ankara: Türkiye Atom Enerjisi Kurumu yayını. Zeyrek, T., Eşitmez, A., Yazıcı, N., Babayiğit, D. (2022). *Radyasyondan Korunmada Temel Kavramlar*. Ankara: Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) Yayınları.						

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Sağlık okuryazarlığı	İAY 2110454	Güz	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Gizem Bora Alkan						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı Sağlık Okuryazarlığı hakkında temel bilgilerin öğretilmesi ve bu bilgilerin kullanımı için temel beceriler kazandırmaktır.						

Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Sağlık okuryazarlığı ile ilgili temel kavramlarını tanımlar. Sağlık Okuryazarlığı hakkında elde edilmiş bilgileri günlük hayatta, halk eğitimlerinde uygular. Sağlık alanında doğru bilgi kaynaklarına erişebilme becerisi kazanır. Sağlık okuryazarlığını etkileyen faktörleri açıklar.						
Dersin içeriği	Sağlık Okuryazarlığı hakkında temel bilgilerin öğretilmesidir.						
Kaynaklar	Gürhan N., Seyran F. (2023). Sağlık Okuryazarlığı. Ankara Nobel Tıp Kitabevleri. Çimen, Z., Bayık, A. (2017). Kronik Hastalığı Olan Yaşlı Bireylerde Sağlık Okuryazarlığı, Sağlık Algısı ve İlişkili Faktörler, *Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dergisi*, 33(3),105-125. Oflaz N.K. (2021). Sağlık Okuryazarlığını Anlamak: Türkiye'de Sağlık Okuryazarlığı ve Sağlık Harcamalarına Etkisi: Türkiye'de Sağlık Okuryazarlığı ve Sağlık Harcamalarına Etkisi. Aktif Yayınevi. Turan A. (2024). Sağlık Okuryazarlığı. Nobel Bilimsel Eserler. Sağlık Bakanlığı (2025). Türkiye Sağlık Okuryazarlığı Düzeyi ve İlişkili Faktörleri Araştırması Raporu.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Sağlık psikolojisi	İAY 2110406	Güz	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Bu dersin amacı, davranışın temel nedenlerini inceleyen psikoloji biliminden yararlanarak öğrencilerin kendilerini ve çevrelerini daha iyi tanımalarını sağlamak, sağlıklı yaşam davranışlarını geliştirmelerine katkı sağlamaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler: Sağlık psikolojisinin temel kavramları ile kapsamını tanımlar. Sağlığı olumsuz etkileyen davranış biçimlerini listeler. Ruh sağlığı bozukluklarının temel özellikleri ile nedenlerini ayırt eder. Kültür ile psikoloji arasındaki ilişkiyi savunur. Stresin fizyolojik ve psikolojik etkilerini belirtir. Stresle baş etme yöntemlerini uygular. Özel durumlarda (hastalık, kaza, travma) psikolojik destek yöntemlerini açıklar.						
Dersin içeriği	Bu ders kapsamında; psikolojiye giriş ve temel kavramlar, sağlık psikolojisinin tanımı ve kapsamı, algılama, bellek, öğrenme süreçleri, kişilik özellikleri, gelişim dönemleri, duygu ve heyecan kavramları ele alınır. Ruh sağlığı ve davranış bozuklukları, stres ve stres yönetimi, çatışma ve çatışma yönetimi, zaman yönetimi ve etkili teknikler üzerinde durulur. Ayrıca, özel durumlarda (hastalık, kaza) psikolojik destek sağlama yöntemleri ve travmatik olaylarda psikolojik destek uygulamalarını içermektedir.						
Kaynaklar	Sanderman, R., & Morgan, K. (Eds.). (2025). *The Routledge international handbook of health psychology*. Routledge. Ogden, J. (2023). *Health psychology: A textbook* (7th ed.). McGraw-Hill. Mair, J. L., Burbach, S. M., Petrella, R. J., McNeely, E., & Stier, J. C. (2024). Digital behavior change intervention designs for habit formation: Systematic review. *Journal of Medical Internet Research, 26*, e54375. https://doi.org/10.2196/54375 El-Malahi, O., Mohajeri, D., Bäuerle, A., Mincu, R. I., Rammos, C., Jansen, C., Teufel, M., Rassaf, T., & Lortz, J. (2025). The influence of eHealth stress management interventions on psychological health						

parameters in patients with cardiovascular disease: Systematic review and meta-analysis. *Journal of Medical Internet Research, 27*, e67118. https://doi.org/10.2196/67118
Sarcan, E. (Ed.). (2022). *Sağlık psikolojisi*. Nika Yayınevi.
Geylani, M. (2024). Stres yönetimi. *İstanbul Kent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 3*(2), 28–34.
Tefek, A. (2025). Stresle başa çıkma yöntemlerinin psikolojik dayanıklılık üzerindeki etkisi. *İktisad Dergisi, 5*(1), 1–20. (Erken görünüm/2025 kabul).
MoNE (Millî Eğitim Bakanlığı). (2025). *Okul temelli psikolojik ilk yardım: Psikolojik danışman/rehber öğretmen kitabı*. Ankara: MEB.
Kabukçu, K. (2023). *Psikolojik ilkyardım ve süreç yönetimi* (broşür). Sabancı Üniversitesi CIAD.
Çetin, M. (2023). Sağlığın teşviki ve geliştirilmesinde sağlık psikolojisinin rolü. *Farabi Tıp Dergisi, 8*(3), 236–242.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Travma		Güz	2 saat/hf	2 saat/hf	-	3	3

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Uygulama
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN, Öğr. Gör. Duygu ATEŞ
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı travma vakalarında ve çevresel acillerde acil bakım uygulama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Travma kinetiğini tanımlar. Hasta/yaralıyı değerlendirir. Hasta/yaralıya yapılacak girişimleri uygular. Travmalı hastaya yaklaşım basamaklarını listeler. Kanamalarda acil bakımı ayırt eder. Yanıklarda acil bakım basamaklarını savunur. Hasta/yaralıda kullanılacak ambulans ekipmanlarını gösterir.
Dersin içeriği	Travma kinetiği, şoka genel yaklaşım, politravmada acil bakım, travmaya genel yaklaşım, kafa travmaları, göz travmaları, vertebra travmaları, pelvis travmaları, toraks travmaları, abdominal ve üriner bölge travmaları, ektremite travmaları, travmatik ampütasyon, yanıklar, pediyatrik travma ve geriatrik travma konularını içermektedir.
Kaynaklar	Curtis, K., Ramsden, C., Shaban, R. Z., Fry, M., & Lord, B. (Eds.). (2023). *Emergency and trauma care for nurses and paramedics* (4th ed.). Elsevier. Pape, H.-C., Weber, T. G., Borelli Jr., J., Moore, E. E., Pfeifer, R., & Stahel, P. F. (Eds.). (2022). *Textbook of Polytrauma Management: A Multidisciplinary Approach* (3rd ed.). Springer. Nutbeam, T., Boylan, M., Leech, C., & Bosanko, C. (Eds.). (2023). *ABC of Prehospital Emergency Medicine* (2nd ed.). Greaves, I., Porter, K. (Sir), & Garner, J. (Eds.). (2021). *Trauma Care Manual* (3rd ed.). CRC Press. Lax, P. (Ed.). (2022). *Textbook of Acute Trauma Care*. Springer. Pearson Education. (2023). *Paramedic Care: Principles & Practice, Volume Trauma* (5th ed.). Pearson. Çelik, P. (2023). *Hastane Öncesi Travma Acilleri*. Nobel Tıp Kitabevi. Ekşi, A., & Gümüşsoy, S. (2020). *Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde Travma*. Ema Tıp Kitabevi.

	Özen, S., & Özen, A. T. (2021–2023). *Paramedikler İçin Travma Yönetimi*. Hedef CS Yayıncılık. Ema Tıp Kitabevi (Ed.). (2023). *Paramedik Eğitim Kitapları Seti: Travma Bölümü*. Ema Tıp Kitabevi.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Acil hasta bakımı-II		Bahar	2 saat/hf	0	-	2	4
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, sunum						
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN						
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı öğrenciye pediatrik acil, geriatrik acil, psikiyatrik acil ve onkolojik acil durumları değerlendirerek mevcut hastalıklarına ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Psikiyatrik hastalıkların acil müdahalesini açıklar. Normal Doğum Eylemini yönetir. Obstetrik Acillerde Acil Bakım uygular. Geriatri hasta grubunda acil müdahaleyi belirtir. Onkolojik acil durumlarını tanımlar. Pediatrik acil durumlarını listeler.						
Dersin içeriği	Psikiyatrik Hastalıkları Değerlendirmek, Psikiyatrik Hastalıklarda Acil Bakım Uygulamak, Normal Doğum Eylemine Yardımcı Olmak, Obstetrik Acillerde Acil Bakım Uygulamak, Jinekolojik Acillerde Bakım Uygulamak, Pediyatrik Hastaları Değerlendirmek, Pediyatrik Hastalara Acil Bakım Uygulamak, Geriyatrik Hastaları Değerlendirmek, Geriatrik Hastalara Acil Bakım Uygulamak, Onkolojik Hastalara Acil Bakım Uygulamak İle İlgili Yeterlikleri Kazandırmak Amaçlanmaktadır.						
Kaynaklar	Ekşi, A .(2024) *Acil Hasta Bakımı 1-2-3*, İzmir: EMA Tıp Kitapevi Özel, G., Özel, AB., Özcan, C. (2022). *Paramedik (*Güncellenmiş 2. Baskı), Ankara: Güneş tıp kitabevleri. Taşkın L. (2024) Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği, Akademisyen Kitapevi Denizbaşı, A.,Çetin M. (2021). Geriatrik Acil Tıp. Ema Tıp Kitapevi. Sedef A. (2021) Onkolojik Aciller, Akademisyen Kitapevi. Ertuğrul S., Yolbaş İ. (2021) Pediatrik Acil Tıp, Nobel Kitapevi.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
İlk ve acil yardımda mesleki uygulama-II		Güz	2 saat/hf	16 saat/hf	-	16	16
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Sunum, Uygulama						
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN						

Dersin amacı	Bu dersin ana amacı acil sağlık hizmetlerinin yapısı ve işleyişini alanda değerlendirmek, ilk acil yardım teknikerinin yetki ve sorumluluklarını alanda değerlendirmek ve yetki ve sorumluluklar dahilinde hasta/ yaralıya müdahale etmek hasta nakli konusunda bilgi- beceri ve tutum kazanmaktır.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Şokta hasta müdahalesini uygular. Hasta/yaralıya müdahale ile hasta nakli konusunda bilgi- beceri- tutum kazanır. Travma vakalarına acil bakım müdahalesini açıklar. Sistem muayenesini tanımlar. İğne torakostomi ve kapnografi gibi özel yöntem uygulamalarını gösterir.						
Dersin içeriği	Şokta Acil Bakım Uygulamak, Hasta veya Yaralıların Durumlarına Uygun Pozisyon Vermek, Hasta Yaralıyı Kurtarma Çıkarma Teknikleri, Hasta ve ya Yaralıları Taşımak, Özellikli Travma Vakalarına Acil Bakım Uygulamak, Aracı Tanımak ve Kullanıma Hazır Tutmak,						
Kaynaklar	Ekşi, A .(2024) *Acil Hasta Bakımı 1-2-3*, İzmir: EMA Tıp Kitapevi Özel, G., Özel, AB., Özcan, C. (2022). *Paramedik (*Güncellenmiş 2. Baskı), Ankara: Güneş tıp kitabevleri. Taşkın L. (2024) Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği, Akademisyen Kitapevi Denizbaşı, A.,Çetin M. (2021). Geriatrik Acil Tıp. Ema Tıp Kitapevi. Sedef A. (2021) Onkolojik Aciller, Akademisyen Kitapevi. Ertuğrul S., Yolbaş İ. (2021) Pediatrik Acil Tıp, Nobel Kitapevi.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Meslek etiği	İAY 2210466	Bahar	2 saat/hf	-	-	2	2
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme şekli	Yüz yüze						
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma						
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı	Mesleki etik değerlerin, hasta ve insan hakları temelindeki hak ve sorumlulukların öğrenilmesi.						
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Etiğin tanımını ayırt eder. Mesleki etiğini savunur. Hukuki sorumlulukları destekler. Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri listeler.						
Dersin içeriği	Bu ders etiğin kavramsal çerçevesi, mesleki etik değerler, mesleki etik ilke ihlalleri ve mesleki sorumlulukları içerir.						
Kaynaklar	Özden, M.(2015). T*ıbbi Etik ve Meslek Tarihi.* Ankara: Hatipoğlu Yayınevi Bahar E. (2025). Meslek Etiği. Nobel Akademik Yayıncılık Başpınar N.Ö., Çakıroğlu D. (2021). Meslek Etiği. Nobel Akademik Yayıncılık. Kutlu H.A. (2020). Meslek Etiği. Nobel Akademik Yayıncılık. Kolçak M. (2023). Meslek Etiği. Ekin Yayınevi.						
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Resüsitasyon-II	İAY 22110559	Bahar	2 saat/hf	2 saat/hf	-	3	4
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						

Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma, Uygulama
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Duygu ATEŞ, Öğr. Gör. Hatice Gözde KESKİN
Dersin amacı	Bu dersin amacı; erişkin, çocuk, bebek ve yenidoğanda temel ve ileri yaşam desteği uygulamalarını öğretmek; hava yolu yönetimi, ventilasyon, defibrilasyon ve kardiyoversiyon uygulamaları ile kardiyak monitörizasyon ve EKG ritim analizi konusunda bilgi, beceri ve tutum kazandırmaktır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Erişkin, çocuk, bebek ve yenidoğanda temel ve ileri yaşam desteği basamaklarını listeler. İleri havayolu uygulama tekniklerini (endotrakeal entübasyon, alternatif ve cerrahi hava yolu yöntemleri) gösterir. Kardiyak arrest ritimlerini tanımlar. Defibrilasyon ve kardiyoversiyon uygular. Resüsitasyon sonrası bakım ve terapötik hipotermi uygulamalarını açıklar. Kan gazı analizini belirtir.
Dersin içeriği	Ders kapsamında ileri havayolu uygulamaları, erişkin ve pediatrik ileri yaşam desteği, arrest ritimleri, resüsitasyon ilaçları, defibrilasyon ve kardiyoversiyon, yenidoğan resüsitasyonu, resüsitasyon sonrası bakım ve terapötik hipotermi konuları işlenmektedir. Ayrıca özel durumlarda CPR yaklaşımları ve kan gazı analizi ele alınarak öğrencilerin klinik uygulamalara yönelik bilgi, beceri ve tutumları pekiştirilmektedir.
Kaynaklar	Özen, Salih, Özen Tok, Aslı. (2022). A?dan Z?ye Paramedik Eğitim Seti. Hedef Yayıncılık American Heart Association & American Red Cross. (2024). *2024 American Heart Association and American Red Cross guidelines for first aid. Circulation*. https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001281 Panchal, A. R., et al. (2023). *2023 American Heart Association focused update on adult advanced cardiovascular life support: An update to the AHA Guidelines for CPR and ECC. Circulation*. https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001194 International Liaison Committee on Resuscitation (ILCOR). (2023). *International consensus on cardiopulmonary resuscitation and emergency cardiovascular care science with treatment recommendations (CoSTR). Circulation*. https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001179 European Resuscitation Council. (2021). *European Resuscitation Council guidelines 2021: Adult advanced life support. Resuscitation*. European Resuscitation Council. (2021). *European Resuscitation Council guidelines 2021: Basic life support. Resuscitation*. Sanders, M. J., McKenna, K., & AAOS. (2024). *Sanders' paramedic textbook* (6th ed.). Jones & Bartlett Learning. Taşkın, G. (Ed.). (2024). *Kardiyak arrest ve resüsitasyon sonrası bakım* (1. baskı). Türkiye Klinikleri. Karcıoğlu, Ö. (Ed.). (2024). Kardiyopulmoner resusitasyon uygulamalarının bilimsel temelleri. In *Güncellemelerle ileri kardiyovasküler yaşam desteği* (ss. 17–23). EMA Tıp Kitabevi Yayıncılık. Cander, B. (Ed.). (2022). *İlk ve acil yardım* (2. baskı). Dünya Tıp Kitabevi.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Sağlıkta Kalite Standartları		Bahar	2 saat/hf	-	-	2	3
Önkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						

Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr. Gör. Gizem BORA ALKAN
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı Hasta ve çalışan güvenliği ilkeleri ışığında Türkiye'nin sağlık bakım sistemindeki kalite süreçleri ve uygulamaları ile ilgili anlayış kazandırmaktır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Sağlık hizmetlerinde kalite standartlarının önemini, gerekliliğini savunur. Sağlık hizmetlerinde kalite yönetiminin özelliklerini tanımlar. Sağlıkta kalite yönetimi ile ilgili temel kavramları, kalite iyileştirmede kullanılan teknikleri listeler. Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili güncel yaklaşımları açıklar. Acil durum yönetimi kalite standartlarını uygular. Hasta, çalışan sağlığı ile güvenliği standartlarını destekler.
Dersin içeriği	Bu ders; sağlık hizmetlerinde kalitenin standartları ile yönetimi konularını içermektedir.
Kaynaklar	Sağlık Bakanlığı (2020). Sağlıkta Kalite Standartları Hastane. Ankara. Sağlık Bakanlığı (2018). Sağlıkta Kalite Standartları 112 Acil Sağlık Hizmetleri. Ankara. Yurtseven F. M., Fındıklı M.A (2022). *Sağlıkta Kalite Yönetimi.* Nobel Kitapevi. Tuna M., Diker O. (2022). *Kalite Yönetimi.* Detay Yayıncılık. Halis M. (2020). Toplam Kalite Yönetimi. Seçkin Yayıncılık. Arslanoğlu A. (2025). *5 N 1 Kalite.* Yediveren Yayınları.

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kredi	AKTS
Sürdürülebilir Çevre		Bahar	2 saat/hf	-	-	2	2

Önkoşul(lar)-var ise	Yok
Dersin dili	Türkçe
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin verilme şekli	Yüz yüze
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri	Anlatım ve Tartışma
Dersin sorumlusu(ları)	Öğr.Gör.Hatice Gözde KESKİN
Dersin amacı	Bu dersin ana amacı sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde çevre yönetiminin uluslararası düzeyde nasıl ele alınması gerektiğine dair öğrencilere kapsamlı bir bakış açısı kazandırmaktır.
Dersin öğrenme çıktıları	Bu dersi başarılı olarak tamamlayan öğrenciler; Öğrenciler sürdürülebilirlik kavramını tanımlar. Öğrenciler Birleşmiş Milletlerin sürdürülebilirlik konusunda yaptığı çalışmaları destekler. Çevresel sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma teorilerini savunur. Endüstriyel süreçte çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması için gerçek hayattaki uygulamaları ayırt eder. Öğrenciler, sürdürülebilirlik kavramını mesleğinde gösterir.
Dersin içeriği	Çevrenin tanımı, sürdürülebilir kalkınma, küreselleşme ve çevre, çevre hakkı, doğal kaynakların dağılımı ve çevre, küresel enerji politikaları ve çevre, ab ve çevre politikaları, Türkiye çevre politikası.
Kaynaklar	Aykan, A., Ünlü, H. (2021). *Sürdürülebilirlik: Teori ve politikalar*. Ekin Yayınevi. Demir, M. (Ed.). (2022). *İklim krizi ve sürdürülebilirlik*. Nobel Akademik Yayıncılık. İncekara, A. (2020). *Sürdürülebilir kalkınma ve enerji politikaları*. Beta Yayınları. Oktik, N. (2021). *Çevre sosyolojisi ve ekolojik kriz*. Phoenix Yayınevi. Gürgen, B. D. (Ed.). (2023). *İklim değişikliği: Bilim, etki ve politikalar*. Pegem Akademi.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Programın kullanmış olduğu teçhisatlar programa ait labaratuvarda eğitim araçları ve kullanım amaçları Tablo I.3.1'de, B Blok Zemin Katta İlk ve acil yardım labaratuvarında kullanılan araç gereçler ve kullanım amaçları ise Tablo I.3.2'de verilmiştir.

Tablo I.3.1. İlk ve Acil Yardım Programında Dersliklerde Kullanılan Eğitim Araçları ve Kullanım Amaçları

No	Eğitim Araçları	Miktar	Kullanım Amacı	Önlisans Eğitiminde Kullanımı
1	Akıllı Tahta	1	Etkileşimli ders anlatımı, görsel materyallerin sunumu ve uygulamalı çizim	Öğrencilere interaktif sunumlar yapılır, özellikle sağlık alanındaki görsel içerikler (organ yapıları, laboratuvar süreçleri, cihaz kullanımı vb.) aktif şekilde gösterilir.
2	Akıllı Kalem/Ekran Kalemi	3	Etkileşimli tahtalarda yazma/çizim	Akıllı tahtalarda çizim, yazı ve şema oluşturarak görsel öğrenmeyi destekler.
3	Projeksiyon Cihazı	1	Slayt, video ve dijital içeriklerin büyük ekrana yansıtılması	Derslerde teorik bilgilerin sunum eşliğinde anlatılması sağlanır. Öğrenciler video destekli uygulama örnekleriyle desteklenir.
4	Projeksiyon Perdesi	1	Projeksiyon cihazıyla sunulan görüntülerin net şekilde yansıtılması	Görsellerin net, geniş ve tüm sınıf tarafından görülebilir şekilde sunulması sağlanır. Özellikle kalabalık sınıflarda etkin görüntü sunumu yapılır.
5	Bilgisayar Kasası	1	Sunum, video, animasyon gösterimi ve dijital ders materyallerine erişim	Öğretim elemanları, ders planlarını, sunumlarını ve uygulamalı yazılım örneklerini bilgisayar üzerinden aktarır. Bazı dijital uygulamalar bu cihazlarla yürütülür.
6	Mouse	1	Bilgisayar kullanımı sırasında yönlendirme ve kontrol	Sunum veya video sırasında hızlı ve pratik geçişler için kullanılır, yazılım tabanlı uygulamalarda kontrol sağlar.

7	Klavye	1	Bilgisayar üzerinden yazılı komut ve içerik girişi	Bilgisayar destekli derslerde içerik oluşturma ve yönetimi için aktif şekilde kullanılır.
8	İnternet Bağlantısı	-	Online kaynaklara erişim, video/ders içeriklerinin kullanımı	Öğrencilere güncel kaynaklardan içerik sunumu yapılır. E-ders materyalleri, videolar, vaka örnekleri, makaleler internet üzerinden aktarılır.
9	Yazı Tahtası	1	Geleneksel not alma, açıklama ve çizim işlemleri	Öğretim elemanları ders sırasında örnek çözümü, tanım, önemli kavramların altını çizme gibi amaçlarla tahtayı aktif olarak kullanır.
10	Öğrenci Sandalyeleri	66	Öğrencilerin teorik derslerde oturarak not alma ve yazılı çalışma yapmaları	Tüm teorik dersler sırasında öğrencilerin not almasını ve masa üzerinde rahatça çalışmasını sağlar. Uygulamalı not alımında da destekleyici ekipmandır.
11	Öğrenci Sıraları	16	Öğrencilerin teorik derslerde oturarak not alma ve yazılı çalışma yapmaları	Tüm teorik dersler sırasında öğrencilerin not almasını ve masa üzerinde rahatça çalışmasını sağlar. Uygulamalı not alımında da destekleyici ekipmandır.
Eğitimde Kullanılan Yardımcı Donanımlar				
12	Kürsü	1	Öğretim elemanının ders anlatımı sırasında materyallerini düzenlemesi ve konumlanması	Ders anlatımı esnasında öğretim elemanının hem fiziksel olarak konumlandığı hem de ders notlarını, bilgisayarı veya diğer materyalleri koyduğu bir düzenleme noktası sağlar.
13	Işık Kaynağı	-	Dersliklerin yeterli aydınlatılması	Görsel materyallerin ve yazı tahtası üzerindeki içeriklerin rahatlıkla görünmesini sağlar. Özellikle detaylı çizim ve şema gösterimlerinde önemli rol oynar.
14	Perde	-	Işık kontrolü, projeksiyon kullanımı için ortam hazırlığı	Dış ortamdan gelen ışığın kontrol edilmesiyle projeksiyon cihazlarının net görüntü vermesi sağlanır. Aynı zamanda ders ortamında dikkat dağınıklığını azaltır.
15	Klima/Havalandırma	-	Dersliğin uygun sıcaklıkta tutulması, konforlu öğrenme ortamı oluşturulması	Öğrencilerin dikkatini ve öğrenme performansını etkileyen fiziksel koşulların iyileştirilmesini sağlar. Yaz-kış ideal ortam sıcaklığı sürdürülür.
16	Duvar Saati	1	Ders süresinin takip edilmesi, zaman yönetimi	Hem öğretim elemanı hem de öğrenciler tarafından ders süresinin verimli yönetilmesini sağlar. Sınavlarda zamanın kontrolü açısından önemlidir.
17	Ses Sistemi (Mikrofon, hoparlör)	1	Büyük sınıflarda sesin net iletilmesi, sesli içeriklerin tüm sınıfa duyurulması	Video, sunum ve dijital ders içeriklerinde sesin net olarak tüm öğrencilere ulaşmasını sağlar.

Tablo I.3.2. İlk ve Acil Yardım Programında Vital Simülasyon Merkezinde Kullanılan Araç Gereçler ve Kullanım Amaçlar

No	Araç-Gereç-Cihaz Adı	Miktar	Kullanım Amacı	Önlisans Eğitiminde Kullanımı
1	Hasta Başı Monitör	1	Hastanın hayati bulgularının sürekli ve anlık olarak izlenmesini sağlar.	Vital bulgu değerlendirmek ve hasta takibi için kullanılır.
2	Tansiyon Aleti	23	Hastanın sistolik ve diyastolik kan basıncı değerlerini belirlemek. Hipertansiyon (yüksek tansiyon), hipotansiyon (düşük tansiyon) gibi durumların tanısında ve takibinde kullanılır.	Öğrencilere kan basıncı ölçümünü ve normal kan basıncı aralıklarını öğretmek amacıyla kullanılır
3	Pulse Oksimetre	7	Kandaki oksijen satürasyonunu ve nabzı ölçmek için kullanılır.	Öğrencilere satürasyonu ve nabız ölçümünü öğretmek ve değerlendirmek amacıyla kullanılır.
4	Glukometre	4	Diyabetik hastalarda kan şekeri takibi ve acil hipoglisemi/hiperglisemi durumlarında kullanılır.	Öğrencilere kan şekeri ölçümünü ve normal kan şekeri aralıklarını öğretmek amacıyla kullanılır
5	Steteskop	31	Hastanın kalp ritmi, solunum sesleri, bağırsak hareketlerini değerlendirmek için kullanılır. Acil durumlarda kalp atışı veya solunumun olup olmadığını tespit etmekte önemlidir.	Öğrenciler hastanın kalp ritmi, solunum sesleri, bağırsak hareketlerini değerlendirilmesinde kullanır.
6	Ateşölçer	18	Vücut sıcaklığını ölçmek, ateşi tespit etmek amacıyla kullanılır.	Öğrencilere hastanın vücut sıcaklığını ölçme ve değerlendirmede kullanılır.
7	Ambu	4	Kardiyak arrest veya solunum durması durumlarında yapay solunum sağlamak amacıyla kullanılır.	Öğrencilere yapay solunumu öğretmek amacıyla kullanılır.
8	AED Trainer	2	Işıklı ve sesli talimatlar ve yönlendirmeler sayesinde eğitimsiz kişiler tarafından kullanılabilecek kalp durması yaşayan kişilerde kalp ritmini otomatik olarak analiz eden bir tür bilgisayarlı defibrilatördür.	Kardiyak arrestte defibrilasyonun nasıl uygulanacağını öğretmek, KPR-AED koordinasyonunu pratiğe dökmek ve gerçek cihaz kullanmadan güvenli eğitim sağlamak amacıyla kullanılır.
9	Bandaj Seti	2	Yara kapatma, kanama kontrolü, travmalarda ekstremite stabilizasyonu sağlamak için kullanılır.	Temel ilk yardım uygulamalarını öğrenmek, kanama kontrol tekniklerini geliştirmek, bandaj çeşitlerini tanımak ve doğru uygulama pratiği yapmak amacıyla kullanılır.
10	Aspiratör Cihazı	1	Ağız, boğaz veya trakeadaki sekresyonları/kanı temizlemek, hava yolunu açık tutmak için kullanılır.	Havayolu yönetimi eğitimi, mekanik aspirasyon tekniğinin öğretilmesi ve kardiyopulmoner resüsitasyon (KPR) sırasında sekresyon temizliği pratiği kazandırmak için kullanılır.

11	Spinal Tahta	1	Travma hastalarında omurga stabilizasyonunu sağlamak amacıyla kullanılan taşıma ve immobilizasyon malzemesidir.	Öğrencilere omurga stabilizasyonunu ve hasta taşıma tekniklerini kazandırmak amacıyla kullanılır.
12	Boyunluk	3	Travma hastalarında boyun stabilizasyonunu sağlamak amacıyla kullanılır.	Öğrencilere boyun stabilizasyonunu kazandırmak amacıyla kullanılır.
13	KED Yeleği	1	Araç içi trafik kazalarında servikal ve spinal stabilizasyon sağlayarak hastayı çıkarmak için kullanılır.	Travmalı hastanın güvenli tahliyesini öğrenmek, spinal stabilizasyon tekniklerini öğretmek ve ambulans içi ve sahada hasta taşıma becerisi kazandırmak amacıyla kullanılır.
14	Örümcek Kemer	1	Sırt tahtası üzerine yerleştirilen hastayı sabitlemek amacıyla kullanılır	Güvenli hasta taşıma eğitimi ve spinal tahtaya uygun sabitleme tekniklerinin uygulanması ve travmalı hastalarda tam immobilizasyon öğretimi için kullanılır.
15	Şişme Atel Seti	1	Kırık, çıkık ve burkulmalarda ekstremiteyi sabitlemek amacıyla kullanılır.	Atel türlerini tanımak ve uygulama pratiği yapmak, stabilizasyonun önemini kavratmak ve travma yönetiminde immobilizasyon becerisi kazandırmak amacıyla kullanılır.
16	Laringoskop	3	Endotrakeal entübasyon sırasında vokal kordların görülmesini sağlamak için kullanılır	Havayolu açma ve ileri havayolu yönetimini öğrenmek, entübasyon pratiği kazandırmak (maket üzerinde) ve anatomik yapıyı tanıma ve cihaz kullanım becerisi geliştirme amacıyla kullanılır.
17	Bleyt	12	Laringoskopun ucuna takılan, vokal kordları görmek için kullanılan parçadır.	Uygun blade seçimi ve yerleştirme pratiği, entübasyon teknikleriyle birlikte kullanımı öğrenme ve maketler üzerinde uygulamalı eğitim amacıyla kullanılır.
18	Defibrilatör	1	Kalp ritim bozukluklarını düzeltmek için elektrik şoku uygulayan bir tıbbi cihazdır. Ani kalp durması gibi acil durumlarda kullanılır.	Öğrencilere kalp ritim bozukluklarında elektrik şoku uygulamalarını kazandırmak amacıyla kullanılır.
19	Sedye	4	Hasta taşınması amacıyla kullanılan malzemedir.	Öğrencilere hasta taşıma tekniklerini kazandırmak amacıyla kullanılır.
20	Pelvik Kemer	1	Pelvik stabiliteyi korumak ve iç kanama riskini, ağrıyı azaltmak ve taşımada güvenliği sağlamak amacıyla kullanılır.	Temel travma konuları ve yönetiminde kullanılır.
21	Traksiyon Ateli	1	Femur kırıklarında kemik uçlarını hizalayarak ağrıyı ve kanamayı azaltmak için kullanılır.	Uzun kemik kırıklarında traksiyon uygulamasını öğrenmek, doğru pozisyonlama ve uygulama pratiği ve travma hastasına yaklaşıma yönelik senaryo çalışmalarında kullanılır.
22	KPR Maketi (Yarım)	6	Göğüs basısı, yapay solunum ve defibrilatör kullanımı gibi temel yaşam desteği tekniklerinin öğretilmesi amacıyla kullanılır.	Öğrencilere KPR uygulamaları öğretmek amacıyla kullanılır.

23	Kateterizasyon Simülatörü (Kadın- Erkek)	8	Kadın ve erkek hastada üretral kateter takılması için eğitim maketidir.	Öğrencilere üretral kateter uygulaması pratiğini kazandırmak için kullanılır.
18	NG Tüp & Trakeostomi Bakımı Aspirasyon Modeli	2	NG tüp takılması uygulamaları için eğitim maketidir.	Öğrencilere NG tüp takılması pratiğini kazandırmak için kullanılır.
19	İntravenöz Enjeksiyon Eğitim Modeli	6	Venöz kan alma uygulamaları için eğitim maketidir.	Öğrencilere damar yolu bulma ve doğru kan alma pratiği kazandırmak için kullanılır.
20	Kas İçi Enjeksiyon Kalça Modeli/İnjection Simulator	4	Kas içi enjeksiyon uygulamaları için eğitim maketidir.	Öğrencilere kas içi enjeksiyon pratiği kazandırmak için kullanılır.
21	EKG Cihazı	2	Kalbin elektriksel aktivitesini kaydetmek, ritim ve iskemik değişiklikleri saptamak için kullanılır.	EKG cihazı kullanma becerisi, elektrot yerleşimi öğrenme, temel ritim tanıma (sinüs ritmi, taşikardi, bradikardi, arrest vb.) ve hasta başında EKG değerlendirme pratiği kazanmak amacıyla kullanılır.
22	Endotrakeal tüp	Yeteri kadar mevcut	Trakeaya yerleştirilerek hava yolunun açık kalmasını sağlamak için kullanılır.	Entübasyon tekniğini maketler üzerinde öğretmek, tüp boyutlarını tanımak ve havayolu kontrolünde kullanılan araçları uygulamalı olarak kazandırmak amacıyla kullanılır.
23	LMA	Yeteri kadar mevcut	Alternatif havayolu yöntemi olarak, entübasyon gerekmeden hava yolu açmak amacıyla kullanılır.	İleri havayolu yöntemlerinin öğretilmesi, KPR sırasında LMA yerleştirme pratiği ve LMA ile ventilasyon uygulama becerisi kazandırmak için kullanılır.
24	Enjektörler	Yeteri Kadar Mevcut	Sıvıların çekilmesi ve enjekte edilmesi işlemlerinde kullanılır.	Kan alma, çözelti çekme, inokülasyon gibi çeşitli işlemlerde kullanılır.
25	Oksijen Maskesi ve Nazal Kanül	Yeteri Kadar Mevcut	Solunum sıkıntısı çeken hastalarda oksijen saturasyonunu artırmak ve solunumu desteklemek için kullanılır.	Öğrencilere solunum desteği uygulamaları kazandırmak için kullanılır.
26	Serum Seti ve İntravenöz Kateter	Yeteri Kadar Mevcut	Damar yolu açmak ve sıvı, ilaç vermek için kullanılır.	Öğrencilere IV kateterizasyon ve serum takma uygulamalarını kazandırmak amacıyla kullanılır.
27	Turnike	Yeteri kadar mevcut	Şiddetli kanamalarda kan akışını geçici olarak durdurmak, damar yolu açılmasını kolaylaştırmak amacıyla kullanılır.	Öğrencilere kanamada ilk yardım ve IV kateterizasyon uygulamaları sırasında kullanılır.
28	Foley kateter	Yeteri kadar mevcut	İdrar boşaltımı için mesaneye yerleştirilen kateterdir.	Steril uygulama ve mesane kateterizasyonunu öğretmek, enfeksiyon kontrolünü pekiştirmek ve hastada idrar çıkışı takibi pratiği kazandırmak amacıyla kullanılır.
29	NG kateter	Yeteri kadar mevcut	Burundan mideye sıvı verilmesi veya mide içeriğinin boşaltılması amacıyla kullanılan kateterdir.	Kateter yerleştirme tekniğini öğretmek, mide boşalımı veya beslenme uygulama becerisi kazandırmak ve enfeksiyon ve komplikasyon

				risklerini tanıtmak amacıyla kullanılır.
30	Aspirasyon kateteri	Yeteri kadar mevcut	Ağız, boğaz veya trakeadan sekresyonları emmek için kullanılır.	Aspirasyon tekniklerini öğretmek, havayolu yönetimi becerisi geliştirmek ve sekresyon temizliği pratiği kazandırmak için kullanılır.
31	Airway	Yeteri kadar mevcut	Hastanın dili nedeniyle tıkanan hava yolunu açık tutmak için kullanılır.	Havayolu açıklığını sağlamayı öğretmek, farklı airway tiplerini tanımak (Guedel, Nazofaringeal) ve KPR sırasında airway yerleştirme pratiği kazandırmak amacıyla kullanılır.
32	Tıbbi Atık Kovası	10	Enfekte, kesici-delici veya biyolojik tehlike taşıyan atıkları güvenle depolamak ve imha etmek amacıyla kullanılır.	Atık sınıflandırması ve yönetimini öğretmek, enfeksiyon kontrolü bilinci kazandırmak ve güvenli çalışma ortamı alışkanlığı geliştirmek amacıyla kullanılır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.
Bu bölümde paylaşılacak ek bir bilgi bulunmamaktadır.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Ankra Medipol Üniversitesi
Web adresi	: https://ankaramedipol.edu.tr/
Adres	: Hacı Bayram, Talatpaşa Blv No: 4, 06050 Altındağ/Ankara
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Vakıf
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Tolga TOLUNAY
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Serkan YİĞİT
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: Etik Değerlere Bağlı Mükemmelliyetçi Çevreye Duyarlı

	Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı Paydaş Odaklı Özgürlükçü Hoşgörülü Katılımcı Yenilikçi ve Girişimci Sürekli Öğrenen ve Gelişen Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: Çık Bizimle Yukarı

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ankara Medipol Sağlık Meslek Yükseskokulu
Web adresi	: https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/
İletişim adresi	: Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üye.Korhan ÖZTURAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Semiha ERKOCA
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Muammer ÇEVİK
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Evrensel değerler ışığında ülkemizin sağlık hizmetleri ihtiyaçlarına cevap verecek, nitelikli, mesleki açıdan yetkin, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, etik değerleri gözeten ve takım çalışmasına yatkın sağlık personeli yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Teknolojiyi ve bilgi paylaşımını odak alarak, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi ve kaliteli eğitim vererek, üst düzey mesleki bilgiye sahip bireyler yetiştiren ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde, tüm programların eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik koordinasyonunda faaliyet gösteren çeşitli daire başkanlıkları ve koordinatörlükler bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik

Ankara Medipol Üniversitesi Genel Sekreterliği, üniversitenin idari hizmetlerinin bütünlüğünü sağlayan ve akademik birimler ile idari birimler arasındaki koordinasyonu yürüten merkez birimdir (**Kanıt Ek II.1.1**). Üniversite bünyesindeki tüm daire başkanlıkları ve koordinatörlüklerin çalışmalarını organize eder, gerekli yazışma ve onay süreçlerini yürütür. Ayrıca üst yönetimin (Rektörlük, Senato, Yönetim Kurulu) kararlarının idari süreçlere yansıtılmasını ve uygulanmasını sağlar (**Kanıt Ek II.1.2 – Kanıt Ek II.1.3 – Kanıt Ek II.1.4**). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve programların idari işleyişine destek sunarak, kalite süreçleri, personel işleri, öğrenci hizmetleri ve kurumsal işleyişin düzenli yürütülmesini temin eder (**Kanıt Ek II.1.5**).

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin özlük işlemlerini yürütmek, atama, görevlendirme ve terfi süreçlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmekle sorumludur (**Kanıt Ek II.1.6**). Üniversitenin insan kaynağını etkili ve verimli şekilde yönetmek amacıyla; personel alımı, görevlendirme, kadro planlaması, hizmet içi eğitim organizasyonları ve performans değerlendirme süreçlerini koordine eder (**Kanıt Ek II.1.7**). Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda; planlanan akademik ve idari sistemlerin oluşturulması, ihtiyaç duyulan personelin istihdam edilmesi, çalışanların mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi hedeflenmektedir (**Kanıt Ek II.1.8**). Tüm işlemler ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve üniversite içi yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt Ek II.1.9 – Kanıt Ek II.1.10 – Kanıt Ek II.1.11 – Kanıt Ek II.1.12)**

Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü

Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı, Ankara Medipol Üniversitesi'nin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumludur (**Kanıt Ek II.1.13**). Üniversite bünyesinde yer alan tüm fakülte ve meslek yüksekokullarının eğitim süreçlerinin akademik takvime uygun biçimde işlemesini sağlar (**Kanıt Ek II.1.14**). Öğrencilerin üniversiteye ilk kayıtlarından mezuniyetlerine kadar geçen tüm akademik ve idari işlemleri etkin ve düzenli bir şekilde yürütmekle sorumludur. Birim tarafından; kayıt-kabul, ders kayıtları, yatay/dikey geçiş başvuruları, çift anadal ve yandal işlemleri, öğrenci belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.), sınav programları ve sonuçlarının takibi, not giriş süreçleri, disiplin işlemleri, öğretim elemanlarının ders görevlendirme işlemleri ve mezuniyet işlemlerini yürütmektedir (**Kanıt Ek II.1.15**). Bologna Süreci kapsamında ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesi süreçlerini destekler. Ayrıca eğitim-öğretime ilişkin mevzuatların uygulanmasını sağlar, öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için ilgili akademik birimlerle sürekli iş birliği içinde çalışır (**Kanıt Ek II.1.16**). Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda; mükemmeliyetçi bir anlayışla eğitim programlarının geliştirilmesi ve akredite edilmesi, öğrenci merkezli yaklaşımların hayata geçirilmesi, yenilikçi içerik ve yöntemlerin geliştirilmesi, paydaşlarla iş birlikleri kurulması ve ulusal-uluslararası düzeyde etkin ilişkilerin oluşturulması hedeflemektedir (**Kanıt Ek II.1.8**).

Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü

Ankara Medipol Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü, üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda faaliyet gösteren birimidir (**Kanıt Ek II.1.17**). Erasmus+

başta olmak üzere tüm öğrenci ve personel değişim programlarının yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda, öğrenci ve akademik/idari personel hareketliliği süreçlerini koordine eder, uluslararası iş birlikleri ve ikili anlaşmaların kurulmasına aracılık eder. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenci başvurularının değerlendirilmesi, kabul ve kayıt süreçlerinin yürütülmesi gibi görevleri yerine getirir. Programların yurt dışı ile iş birliği içinde yürütülmesini destekleyerek öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmasına ve kurumun küresel düzeyde tanınırlığının artırılmasına katkı sağlamaktadır. Uluslararası Ofis koordinatörlüğü tarafından yapılan çalışmalar, üniversitenin Uluslararasılaşma Strateji Belgesi'nde belirlenen hedefler doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir (**Kanıt Ek II.1.18**).

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitenin tüm bilgi teknolojileri altyapısını planlamak, yönetmek ve geliştirmekle sorumludur **(Kanıt Ek II.1.19).** Akademik ve idari birimlerin dijital sistem ihtiyaçlarını karşılamakta; güvenli, hızlı ve kesintisiz bir bilişim altyapısı sunarak, eğitim-öğretim süreçlerinin dijitalleşmesini desteklemektedir **(Kanıt Ek II.1.20).** Öğrenciler ve personel için e-posta hesaplarının oluşturulması, kablosuz internet erişimi, yazılım lisansları (Office 365, SPSS vb.), çevrim içi eğitim sistemlerinin işletilmesi ve teknik destek hizmetleri bu birim tarafından yürütülmektedir. Ayrıca sınav işlemleri, otomasyon yazılımları ve veri güvenliği uygulamaları da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülmektedir **(Kanıt Ek II.1.21 – Kanıt Ek II.1.22).** Ankara Medipol Üniversitesi'nde aşağıdaki tabloda belirtilen işletim sistemleri ve yazılımları hizmet vermektedir.

Mali İşler Daire Başkanlığı

Ankara Medipol Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı; üniversitenin tüm mali süreçlerinin planlanması, uygulanması ve kontrol edilmesinden sorumlu ana idari birimlerden biridir (**Kanıt Ek II.1.26**). Birim; üniversitenin kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak stratejik hedeflere katkı sağlamak üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitenin gelir-gider dengesi, bütçe planlaması, ödeme işlemleri, fatura süreçleri, maaş ve diğer mali yükümlülüklerin yürütülmesi gibi geniş bir görev yelpazesine sahiptir. Ayrıca bütçe takibi, mali raporlamalar, iç ve dış denetim süreçlerine katkı, vergi ve SGK işlemleri gibi konularda da düzenli ve şeffaf işleyiş sağlamaktadır. Mali İşler Daire Başkanlığı, yükseköğretim mevzuatı ve ilgili mali kanunlar doğrultusunda, üniversitenin mali yapısının sürdürülebilirliğini ve hesap verebilirliğini güvence altına almaktadır (**Kanıt Ek II.1.27**).

İdari ve Destek İşleri Daire Başkanlığı

Ankara Medipol Üniversitesi İdari ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; üniversitenin genel idari işleyişinin sürekliliğini sağlamak, akademik ve idari birimlerin gereksinim duyduğu fiziki altyapı ve destek hizmetlerini yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir (**Kanıt Ek II.1.28**). Birim, üniversite bünyesindeki tüm hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli olan güvenlik, temizlik, ulaşım, bakım-onarım, kırtasiye ve benzeri destek faaliyetlerini koordine eder. Daire, üniversitenin tüm fiziki alanlarının temizliğinin sağlanması, teknik arızaların giderilmesi, bina ve çevre bakım hizmetlerinin yürütülmesi, araç tahsisi, evrak ve kargo işlemlerinin zamanında iletilmesi gibi operasyonel süreçleri etkin bir şekilde yönetmektedir. Tüm hizmetler, iç yönergeler ve üniversitenin kurumsal politikaları doğrultusunda şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Müdürlüğü

Ankara Medipol Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Direktörlüğü; üniversitenin stratejik planlama, performans değerlendirme, kalite güvence, iç kontrol ve kurumsal gelişim süreçlerinin yürütülmesini sağlayan temel idari birimlerden biridir (**Kanıt Ek II.1.29**). Birim, üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyerek bu hedeflere yönelik stratejilerin

oluşturulması ve uygulamaya geçirilmesinde aktif rol üstlenir. Birim aynı zamanda üniversitenin tüm idari ve akademik birimlerinde kalite kültürünün oluşturulması, iç kalite güvence sisteminin işlerliğinin sağlanması, öz değerlendirme raporlarının hazırlanması, süreçlerin belgelenmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin koordine edilmesinden sorumludur. Kurumsal performans göstergelerinin takibi, memnuniyet anketlerinin uygulanması, iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve dış değerlendirme süreçlerine hazırlık gibi görevleri sistematik bir şekilde yürütmektedir (**Kanıt Ek II.1.30**). Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Müdürlüğü, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda kalite güvence politikalarının uygulanmasını teminat altına almakta; kurumsal sürdürülebilirlik ve gelişimin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı

Ankara Medipol Üniversitesi Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı, öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil; sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini de desteklemeyi hedefleyen temel birimlerden biridir (**Kanıt Ek II.1.31**). Üniversite yaşamının ayrılmaz bir parçası olan sosyal etkinliklerin planlanması, organizasyonu ve yürütülmesi bu birim aracılığıyla sağlanmakta; öğrencilerin sosyal yönlerinin güçlendirilmesi, toplumsal bilinçlerinin artırılması ve kültürel faaliyetlere aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır (**Kanıt Ek II.1.32**). Daire Başkanlığı, yıl boyunca çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygusunu geliştirmekte, sosyal sorumluluk projelerine katılımlarını desteklemekte ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Konserler, seminerler, konferanslar, kültür-sanat etkinlikleri, sergiler, turnuvalar, teknik geziler ve öğrenci kulüp faaliyetleri gibi çok sayıda etkinlik Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülmektedir. Ayrıca birim; öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyiş süreçlerini yönetmekte, kulüpler arası iletişimi desteklemekte ve faaliyetlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır. Üniversitedeki aktif öğrenci kulüpleri, sosyal dayanışma, bilimsel gelişim, sanatsal üretim ve sportif başarı gibi çok yönlü hedefler doğrultusunda faaliyet göstermekte, bu kulüpler aracılığıyla öğrencilerin liderlik, organizasyon, gönüllülük ve ekip çalışması gibi becerileri gelişmektedir. Daire Başkanlığı, öğrencilerin boş zamanlarını verimli değerlendirebilecekleri alanlar ve faaliyetler sunarak üniversite yaşamına canlılık katmakta; öğrencilerin bireysel potansiyellerini ortaya koyabilecekleri fırsatlar yaratmaktadır. Ayrıca sosyal etkinliklere katılım yoluyla öğrencilerin öz güvenlerini geliştirmeleri, çok yönlü bireyler olarak yetişmeleri desteklenmektedir (**Kanıt Ek II.1.33**).

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü

Ankara Medipol Üniversitesi, "sağlık temalı" bir üniversite olarak bütün laboratuvarları ve kütüphanesi ile öğrencileri ve akademik personeline hizmet sunmakta ve üniversite genelinde yenilikçi bir eğitim ve araştırma kültürünü oluşturmaya çalışmaktadır (**Kanıt Ek II.1.34**).

Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi içerisinde ayrı bir bölüm olarak yapılandırılmış bir adet okuma salonu bulunmaktadır. Söz konusu okuma salonu …..kişi kapasiteli olup, toplam … m² kullanılabilir alana sahiptir. Mevcut kapasiteden etkin bir biçimde yararlanılması amacıyla, okuma salonu öğrenciler ve araştırmacılar tarafından dönüşümlü olarak kullanılmaktadır.

Genel sınavlar döneminde öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla ders çalışma alanları hizmet saatlerinde değişiklik yapılmaktadır. İlgili tarihlerde kütüphane ve G Blok Zemin. Kattaki ders çalışma alanları tüm günler 23:00'a kadar hizmet vermektedir. Anfartalar kampüs kütüphanesi zemin katta yer alan alanı ise tüm günler 24 saat kesintisiz öğrencilerin hizmetine açılmaktadır. Bu süreç içerisinde zemin katta yer alan Polin Cafe 23:00'a kadar hizmet vermektedir.

Yemekhane

Ankara Medipol Üniversitesi'nde, akademik/idari personel ve öğrencilerin ortak kullanımına açık, yemekhanede hizmet verilmektedir. Öğrencilere Tahsis Edilen Kantin, Kafeterya ve Yemekhanelerin toplam alanı …. m² olup Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen asgari standartları karşılamaktadır (**Kanıt Ek II.1.35**).

Yurtlar

Öğrencilerin barınması Ankara Medipol Üniversitesi'nin kız ve erkek öğrenci yurtları bulunmaktadır. (**Kanıt Ek II.1.37**). Üniversitemizin mevcut yerleşimi şehir içi ulaşım için oldukça elverişli olup erişimi kolay bir adreste bulunmaktadır (**Kanıt Ek II.1.38**).

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı	Türü		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Ağız ve Diş Sağlığı Programı	X					X
2. Ameliyathane Hizmetleri Programı	X					X
3. Anestezi Programı	X					X
4. Diş Protez Teknolojisi Programı	X					X
5. Diyaliz Programı	X					X
6.Fizyoterapi Programı	X					X
7. İlk ve Acil Yardım Programı	X					X
8. Optisyenlik Programı	X					X
9. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	X					X
10. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	X					X
11. Odyometri Programı	X					X
12.Radyoterapi Programı	X					X
13.Sağlık Turizm işletmeciliği	X					X
14.Biyomedikal cihaz teknolojisi	X					X

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Meslek yüksekokulunun üniversite içindeki konumunu ve bağlı olduğu yönetim birimlerini gösteren organizasyon şeması Tablo II.1 Organizasyon Şeması başlığı altında sunulmuştur.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*.)

Müdür ve yardımcısının özgeçmişleri aşağıda verilmiştir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl [1]])

	Adet [2]			Toplam	Haftalık Toplam Saat[3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	41	-	23	64	1454
Toplam	64				
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	3		-	3	
Diğer [4]					

[1] *Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.*
[2] *TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli*
[3] *Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati*
[4] *Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.*

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Ankara Medipol Üniversitesi'nde, meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler, "Ziyaretçi Öğretim Elemanı Yönergesi" kapsamında tanımlanmıştır (**Kanıt Ek II.4.1**). Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, ilgili döneme ait ders ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve görevlendirmeler, öğretim elemanlarının akademik geçmişi, alan uzmanlığı ve deneyimi dikkate alınarak yapılmaktadır. Kadroda olmayan ancak akademik ve bilimsel katkı sağlayabilecek ulusal ve

uluslararası tanınırlığa sahip öğretim elemanları, ilgili birimlerin önerisi, yüksekokul yönetim kurulu görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile görevlendirilir (**Kanıt Ek II.4.1**).

Görev süresince, öğretim elemanlarının ders materyalleri, sınav soruları ve değerlendirme ölçütleri düzenli olarak incelenmekte; ders uygulama süreçleri ilgili program başkanı tarafından izlenmektedir. Görev süresi, haftalık ders saati, bilimsel katkılar, verilen derslerin içerikleri ve akademik performansları gibi kriterler doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılır (**Kanıt Ek II.4.2**).

Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanlarının değerlendirilmesi sonucunda belirlenen eksiklikler ve gelişim alanlarına yönelik destekleyici görüşmeler yapılmakta, gerekirse sonraki dönemlerde görevlendirme yapılması yeniden değerlendirilmektedir. Böylece hem öğretim kalitesinin sürdürülebilirliği hem de programların hedeflerine ulaşması güvence altına alınmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]				**2303**	
[2023-2024]				**2137**	**744**
[2022-2023]				**1772**	**605**

Program: İlk ve Acil Yardım Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]	0	69	80	149	57
[2023-2024]	0	62	57	119	35
[2022-2023]	0	49	55	104	45

II.6 Kredi Tanımı

Programda ulusal kredi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) olmak üzere iki farklı kredi tanımı kullanılmaktadır.

Ulusal kredi hesaplamasında, haftalık bir saat teorik ders veya iki saat uygulamalı ders bir kredi olarak kabul edilmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftalık eğitim-öğretim sürecini kapsamaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için ders kapsamında gerçekleştirmesi gereken tüm öğrenme etkinliklerine ayırması beklenen toplam iş yükünü ifade etmektedir. Bu kapsamda derslere katılım, bireysel çalışma, ödev, proje, uygulama, sınav ve benzeri faaliyetler dikkate alınmaktadır. Programda 1 AKTS kredisi, 30 saatlik öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır.

Programın ders kredileri, ulusal kredi ve AKTS sistemi doğrultusunda belirlenmekte ve Bologna Bilgi Paketi kapsamında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki programlara öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre, Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları doğrultusunda, merkezi yerleştirme sistemiyle yapılmaktadır. Aday öğrencilerin, ilgili programı tercih etmeleri ve yeterli puanı almaları gerekmektedir (**Kanıt Ek II.7.1**). ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelere göre istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde e-devlet dijital platformu ya da üniversitenin Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır (**Kanıt Ek II.7.2** – **Kanıt Ek II.7.3**).

Ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler ise üniversitenin belirlediği kriterlere uygun olarak başvuruda bulunabilirler. Programa yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü AMÜ Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergeye göre gerçekleştirilmektedir (**Kanıt Ek II.7.4 – Kanıt Ek II.7.5**).

Farklı kurumlardan gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin kendi ders planlarında yerine sayılması; ilgili derslerin içerikleri, AKTS değerleri ve kazanımları göz önünde bulundurularak, ders eşdeğerlik değerlendirmesi sonucunda mümkün olmaktadır. Muafiyet ve intibak işlemleri, AMÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır (**Kanıt Ek II.7.6 – Kanıt Ek II.7.7**). Öğrencinin, öğrenci bilgi sistemi (MEBİS) üzerinden başvuru yapması ile süreç başlamaktadır. Başvuru esnasında başvuru dilekçesi, transkript belgesi ve onaylı ders içerikleri belgesi sunulmaktadır (**Kanıt Ek II.7.8**). Önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Muafiyet Komisyonu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Yapılan başvurular online sistem üzerinden, sırası ile bu akademik birimler tarafından titizlikle incelenmektedir (**Kanıt Ek II.7.9**). Muafiyet komisyonu, öğrencinin daha önce aldığı derslerin mevcut müfredatındaki derslerle

olan uyumunu değerlendirmekte ve eşdeğer olan derslerin kabulüne karar verilmektedir. Daha sonra yüksekokul yönetim kurulu kararı ile öğrenci işleri koordinatörlüğüne bildirilmektedir. Alınan karar öğrenci işleri koordinatörlüğü tarafından MEBİS sistemine işlenmektedir (**Kanıt Ek II.7.10**).

Muafiyet işlemlerinde alınan derslerin müfredat ile uyumu göz önüne alınmaktadır. Ders içeriklerinin %75 oranında benzerlik gösteren zorunlu dersler eşdeğer olarak kabul edilmektedir. Seçmeli derslerde benzerlik zorunluluğu aranmamaktadır. Bir dersin muafiyetinin kabul edilebilmesi için en az CC (4.00 üzerinden 2.00 veya 100 üzerinden 60) notu almış olması gerekmektedir. Ortak zorunlu dersler hariç, muafiyet istenen derslerin, eşit ya da yüksek ulusal ve AKTS kredisine sahip olması gerekmektedir. Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesinde esas alınır.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt Ek II.7.11 – Kanıt Ek II.7.12 – Kanıt Ek II.7.13**). Yatay geçiş yapmak için aşağıdaki başvuru koşullarının sağlanması gerekmektedir:

- Öğrencinin, yatay geçiş yapmak istediği döneme kadar kayıtlı olduğu programda tüm dersleri almış olması gerekmektedir.
- Genel not ortalamasına göre yatay geçiş yapabilmek için genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 3.00 olması gerekmektedir.
- Yatay geçiş yapılacak programın taban puanına, öğrencinin kayıt olduğu yıl itibariyle sahip olması gerekmektedir.
- Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapabilmek için GNO'nun 100 üzerinden en az 80 olması veya merkezi yerleştirme puanının geçiş yapılacak programın taban puanına eşit ya da yüksek olması gerekmektedir.
- Merkezi yerleştirme puanı (MYP) ile yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının başka bir diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya daha yüksek olması gerekmektedir.

Öğrenciler, yatay geçiş için mevcut bölümlerinde elde ettikleri krediler ve aldıkları derslerle birlikte, başvurularını yapmaktadırlar. Başvurular öğrenci bilgi sistemi (MEBİS) üzerinden online olarak yapılmaktadır (**Kanıt Ek II.7.14**). Değerlendirme süreçleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Muafiyet Komisyonu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Yapılan başvurular online sistem üzerinden, sırası ile bu akademik birimler tarafından titizlikle incelenmektedir. Alınan karar neticesinde sonuçlar üniversitenin resmi web sayfasından duyurulur (**Kanıt Ek II.7.15 – Kanıt Ek II.7.16**).

Ankara Medipol Üniversitesi'nde yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce aldıkları dersler ve kazandıkları kredilerin değerlendirilmesi AMÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında belirlenen esaslara göre yürütülmektedir (**Kanıt Ek II.7.6**).

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift anadal bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için belirlenmiş akademik ve uygulamalı gereklilikleri yerine getirmeleri zorunludur. Bu mezuniyet koşulları Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisan Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiş olup programımız özelinde uygulanmaktadır (**Kanıt Ek II.7.2**). İlgili yönetmelik çerçevesinde mezuniyet koşulları aşağıda özetlenmiştir:

- Zorunlu ve seçmeli dersleri tamamlama: Öğrenciler programımızda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri almış ve başarı ile tamamlamış olmalıdır. Mezun olabilmek için 120 AKTS dersi tamamlamış olmalıdır.
- Genel not ortalaması: Öğrenciler mezuniyet için en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmalıdırlar.
- Zorunlu staj uygulaması: Programımızdan öğrenciler mezun olabilmek için zorunlu yaz stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olmalıdırlar.
- Azami süre: Öğrenciler programımızı en fazla 4 yıl içinde tamamlaması gerekmektedir.
- Disiplin: Mezuniyet için öğrencinin, disiplin cezası nedeniyle ilişiğinin kesilmemiş olması gerekmektedir.

Yukarıda ifade edilen mezuniyet koşullarının yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan başlıca yöntemler vardır. Bu yöntemler ve güvenirlikleri aşağıda açıklanmıştır.

Akademik Başarı Takibi: Öğrencilerin ders başarıları güvenilir bir sistem olan öğrenci bilgi sistemi (MEBİS) ile kayıt altına alınmakta ve transkriptlerle belgelendirilmektedir (**Kanıt Ek II.7.20**). Danışmanlar tarafından her dönem öğrencilerin başarı durumları takip edilmekte ve ders seçme işlemleri öğrencilerin başarı durumları izlenerek yapılmaktadır.

Yaz Stajı Tamamlama Şartı: Mezuniyet için öğrencilerin zorunlu yaz stajı yapması gerekmektedir. Yaz stajı sürecinde öğrencilerin staj defterleri ve karneleri incelendikten sonra başarılı olan öğrenciler öğrenci bilgi sistemine işlemektedirler.

Onay İşlemleri: Mezuniyet onay işlemleri 5 mezuniyet birimi tarafından kontrol edilerek aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

Danışman Onayı: Öğrencilerin akademik danışmanları, öğrencinin tüm akademik yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini kontrol ederek mezuniyet kararında onay verir. Bu süreçte, danışmanlar öğrencilerin ders geçme durumlarını, staj performanslarını ve genel başarılarını göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar.

Yüksekokul Müdürlüğü Onayı: Yüksekokul müdürlüğü tüm programlardan mezun olan öğrencilerin mezuniyet koşullarını yerine getirip getirmediğini öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile öğrenci bazlı olarak kontrol edip onaylar.

Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü Onayı: Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü, programlardan mezun olan öğrencilerin kütüphane ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığını kontrol eder ve öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile öğrenci bazlı olarak onaylar.

Mali İşler Koordinatörlüğü Onayı: Mali İşler Koordinatörlüğü, programlardan mezun olan öğrencilerin mali işler ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığını kontrol eder ve öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile öğrenci bazlı olarak onaylar.

Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı Onayı: Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı, programlardan mezun olan öğrencilerin mezuniyet koşullarını yerine getirip getirmediğini kontrol eder ve öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile öğrenci bazlı olarak nihai onayı verir.

Tüm bu onaylama süreçleri, bütün mezuniyet kriterlerinin sağlandığını doğrulamak amacıyla ek bir güvence sağlamaktadır.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

