MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No	**001-2026**	**Tarih ve Saat: 14.05.2026 09:00**	**Yer:** Merkez Kampüs, V Blok
Toplantı Konusu	Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukların Görüşülmesi		
Toplantıyı Gerçekleştiren Birim	Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü		
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üye. Zübeyir ELMAZOĞLU		
Toplantı Raportörü	Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN		

Katılımcılar			
No	**Üye**	**Ünvan**	**Katılım Durumu**
1	Dr. Öğr. Üye. Zübeyir ELMAZOĞLU	Koordinatör	KATILDI
2	Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN	Koordinatör Yardımcısı	KATILDI

Görüşülen Konular:

1. Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukların Görüşülmesi

Alınan Kararlar	**Yerine Getirecek Personel/ler**	**Gerçekleştirme Tarihi**
Karar 1. Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları taslağı **EK-1**'deki şekliyle oluşturulmuş olup, taslağın ilgili makama iletilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üye. Zübeyir ELMAZOĞLU	-
Karar 2. Bir sonraki toplantıda mevcut yönergenin değerlendirilerek güncelleme çalışmalarının yapılmasına ve 2 yıllık stratejik hedeflerin hazırlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üye. Zübeyir ELMAZOĞLU Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN	-

Bir Sonraki Toplantı Tarihi: İleri bir tarihte belirlenecektir.	**Toplantı Saati:** -
	Toplantı Yeri: -
Gündem: -	

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI KATILIM İMZA LİSTESİ

Toplantıyı Gerçekleştiren Birim: Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü	**Toplantı Tarihi: 14.05.2026**
Toplantı Başkanı: Dr. Öğr. Üye. Zübeyir ELMAZOĞLU	**Toplantı Saati: 09.00**
Toplantı Konusu: Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukların Görüşülmesi	

Katılımcılar			
No	**Üye**	**Ünvan**	**İmza**
1	Dr. Öğr. Üye. Zübeyir ELMAZOĞLU	Koordinatör	
2	Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN	Koordinatör Yardımcısı	

MEDİPOL UNV-ANKARA ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ		<DOC_ADI>	
Doküman No	<DOC_KODU>	**Revizyon No**	<REV_NO>
Yürürlük Tarihi	<DOC_HAZ_TAR>	**Revizyon Tarihi**	<REV_TARIHI>

1. **GÖREVİ:-**
2. **BİRİMİ:** Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü
3. **GÖREVİN ÖZETİ:-**
4. **TANIMLAR: -**

4.1.

5. **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

5.1. Genel Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Ankara Medipol Üniversitesi bünyesindeki her çalışan Ankara Medipol Üniversitesi üst yönetiminin hazırlamış olduğu yönetmelikler çerçevesinde üniversitenin genel kurallarına uygun hareket edip, görev, yetki, sorumluluk dokümanlarında belirtildiği şekilde hareket etmekle sorumludur.
- Kurumun misyon, vizyon, kalite politikalarını ve diğer kurumsal politikalarını bilir ve uygulamaya geçirilmesine katkı verir.
- Kurumda uygulanan kalite yönetim sistemi standartlarının/ uygulamalarının gerçekleşmesini sağlar, düzeltici – önleyici faaliyetleri takip eder.
- Kendi birimi ile ilgili olarak hazırlanan tüm prosedür ve talimatları uygular.
- İç ve dış denetimlerde denetçilere yardımcı olur.
- Tespit edilen uygunsuzlukların ortadan kaldırılması hususunda bölüm sorumluları ile uyumlu bir şekilde çalışır.
- Kurumun acil durumlar (deprem, yangın vb.) ile ilgili kural ve uygulamaları ile acil durumlardaki görevini bilir, bir acil durum gerçekleştiğinde de buna uygun hareket eder.
- Kurum tarafından planlanan zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına ve tatbikatlara katılır.
- Kendi biriminde görevli çalışanlar ve diğer üniversite çalışanları ile olumlu yönde iletişim kurar ve etkin ekip çalışması yapar.
- Çevreye olan etkilerin asgari düzeyde tutulması için kurum tarafından belirlenen çevre güvenliği politikalarına uygun hareket eder.
- Çalışan sağlığının korunması ve güvenliğinin sağlanması için Kurum tarafından belirlenen kural ve uygulamalara uygun davranır.
- Kurum yöneticileri tarafından kendilerine verilmiş ve görev tanımı kapsamında bulunan her görevi eksiksiz ve zamanında yerine getirir.
- Görevini yerine getirirken Kurumun faydaları doğrultusunda hareket eder.
- Çalışan/Kurum bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranır.
- Mesleki ilkelere uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil eder.
- Birimde bulunan cihazları, cihazın kullanım amacı dâhilinde, kullanım kılavuz ve talimatlarına uygun olarak kullanır.
- Bölümünde yer alan koruyucu malzemeleri amacına uygun, doğru, zamanında ve özenli olarak kullanır.

5.2. Özel Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğrenme ve yenilikçi öğretim yaklaşımlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- Program temelli eğitim ve öğretime uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesine destek olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
<HAZIRLAYAN> <HAZ_POZ_TAN>	<KONTROL_EDEN> <KONT_POZ_TAN>	<SON_ONAY> <SON_ONAY_POZ_TAN>

MEDİPOL UNV-ANKARA ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ		<DOC_ADI>	
Doküman No	<DOC_KODU>	**Revizyon No**	<REV_NO>
Yürürlük Tarihi	<DOC_HAZ_TAR>	**Revizyon Tarihi**	<REV_TARIHI>

- Program çıktıları, öğrenme çıktıları ve başarı göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde elde edilen geri bildirimleri analiz ederek gerekli iyileştirme önerilerini ilgili birimlere sunmak.
- Öğretim üyeleri ve program sorumlularına eğitim-öğretim süreçleri konusunda danışmanlık yapmak.
- Eğitimde alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- Üniversitede ölçme ve değerlendirme süreçlerinde objektiflik, geçerlilik ve güvenirlik ilkelerinin uygulanmasını desteklemek.
- Akademik personelin öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik seminer, eğitim, çalıştay ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek.
- Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına yönelik uyum programları planlamak ve yürütmek.
- Eğitim teknolojilerinin etkin kullanımını teşvik etmek ve dijital öğrenme uygulamalarının geliştirilmesine destek olmak.
- Hibrit, uzaktan ve teknoloji destekli öğretim uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite güvencesi sistemlerinin uygulanmasını desteklemek.
- Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin performans kriterlerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Eğitim faaliyetlerine ilişkin veri toplama, analiz etme, raporlama ve izleme süreçlerini yürütmek.
- Üniversitenin eğitim-öğretim politikalarının geliştirilmesine katkı sunmak.
- Eğitim-öğretim alanında ulusal ve uluslararası iyi uygulamaları takip ederek üniversite bünyesinde uygulanmasına yönelik öneriler geliştirmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik akademik birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- İç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirerek eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri doğrultusunda faaliyet yürütmek.
- Eğitimde yenilikçilik, kalite güvencesi ve sürekli gelişim anlayışını kurumsal kültür hâline getirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Üniversite bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim, öğrenci memnuniyeti, ders değerlendirme ve benzeri anket uygulamalarına yönelik ilke, standart ve uygulama esaslarını belirlemek.
- Fakülteler ve akademik birimler tarafından yürütülen ölçme, değerlendirme ve geri bildirim süreçlerine rehberlik etmek ve danışmanlık sağlamak.
- Anket, geri bildirim ve değerlendirme araçlarının bilimsel ölçütlere, geçerlilik ve güvenirlik ilkelerine uygun şekilde hazırlanmasına destek olmak.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veri toplama araçlarının standardizasyonunu sağlamak ve kurumsal veri bütünlüğünü desteklemek.
- Uygulanan anket ve değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi, raporlanması ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına katkı sağlamak.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde etik ilkeler, kişisel verilerin korunması ve gizlilik esaslarına uygun uygulamaların yürütülmesini desteklemek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
<HAZIRLAYAN> <HAZ_POZ_TAN>	<KONTROL_EDEN> <KONT_POZ_TAN>	<SON_ONAY> <SON_ONAY_POZ_TAN>