2023 YILI
MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) ŞABLONU

ÖZET

MYO-BİDR (Birim İçi Değerlendirme Raporu), Ankara Medipol Üniversitesi MYO (Meslek Yüksekokulu) Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. MYO-BİDR öncesinde birim içerisindeki tüm programlara yönelik alt BİDR çalışmaları yapılmıştır. BİDR içerisindeki tüm başlıklar, komisyon üyelerince ele alınmış ve daha sonra MYO Kalite Temsilcisinin koordinatörlüğünde ayrı ayrı tartışılarak kanıtların birleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

Bu raporun birimimizin sunduğu ilk BİDR olması itibariyle geçmiş programların kuruluşundan itibaren yapmış olduğu tüm çalışmalar elden geçirilmiş ve kanıtlanabilir olanlar ortaya koyulmuştur. Bu doğrultuda "A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "B. Eğitim ve Öğretim", "C. Araştırma ve Geliştirme" ve "D. Toplumsal Katkı" ana başlıklarına ve alt başlıklarına yönelik olgunluk düzeyi belirleme işlemleri yapılmıştır. Bu sayede birimimizin geliştirmesi gereken yönlerini kendi ekibince direk olarak görülmesinin yolu açılmıştır. Her zaman daha iyisinin yapılabileceği açıktır ancak özellikle "B. Eğitim ve Öğretim" başlığı adına daha sağlam adımlarla yola çıkılmış olsa da diğer başlıklarda geliştirilmesi gereken çok daha fazla yönün olduğu ortaya koyulmuştur.

Hazırlanan bu BİDR ile tespit edilmiş olan ve geliştirilmesi gereken yönler üzerinde çalışılıp 2024 yılı MYO BİDR dosyasının çok daha kuvvetli olması amaçlanmaktadır.

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Özet
Öğr. Gör. Alperen SARI

Birim Hakkında Bilgiler
Öğr. Gör. Alperen SARI

Liderlik, Yönetişim ve Kalite
Öğr. Gör. Alperen SARI-Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU-Öğr. Gör. Begüm Y. GÜR KARABULUT-Öğr. Gör. Ceren GENÇ-Öğr. Gör. Ayşe Cansev ÖZDEMİR

Eğitim ve Öğretim
Öğr. Gör. Alperen SARI-Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU-Öğr. Gör. Begüm Y. GÜR KARABULUT-Öğr. Gör. Ceren GENÇ-Öğr. Gör. Ayşe Cansev ÖZDEMİR

Araştırma ve Geliştirme
Öğr. Gör. Alperen SARI-Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU-Öğr. Gör. Begüm Y. GÜR KARABULUT-Öğr. Gör. Ceren GENÇ-Öğr. Gör. Ayşe Cansev ÖZDEMİR

Toplumsal Katkı
Öğr. Gör. Alperen SARI-Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU-Öğr. Gör. Begüm Y. GÜR KARABULUT-Öğr. Gör. Ceren GENÇ-Öğr. Gör. Ayşe Cansev ÖZDEMİR

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birim yönetiminin iletişim bilgileri, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri genel çerçevede sunulmaktadır.

1. İletişim Bilgileri

MYO Müdürü
Prof. Dr. Eylem TURAN
Dahili 8860 – eylem.turan@ankaramedipol.edu.tr

MYO Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Aydın KÜÇÜKÇONGAR
aydin.kucukcongar@ankaramedipol.edu.tr

MYO Sekreteri
Feyza Nur KANDEMİR
Dahili 8873 - feyza.gunal@ankaramedipol.edu.tr

MYO Kalite Komisyonu Temsilcisi
Öğr. Gör. Alperen SARI
Dahili 8864 - alperen.sari@ankaramedipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulu'muz, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 09.05.2018 tarihinde kurulan Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesi ve alt akademik birim olan Meslek Yüksekokulu, "Merkez Kampüs" ve "Anafartalar Kampüs"lerinde derslikler, laboratuvarlar, uygulama odaları, teknik odalar ve kütüphaneler ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2019-2020 güz yarıyılında "Bilgisayar Programcılığı" ve "İnşaat Teknolojisi" programlarıyla önlisans eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2020-2021 güz yarıyılında eğitim faaliyetlerine başlayan "İç Mekan Tasarımı" ve "Pazarlama ve Reklamcılık" programları ile birlikte günümüzde 4 programla aktif bir şekilde eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri (Üniversitenin yeni misyonuna ve vizyonuna göre misyon,vizyon çalışması yapıldı mı?)

Misyon
Birimimizin misyonu; öğrencilerine teknolojide yaşanan değişim ve piyasa beklentilerine uygun bir müfredatla nitelikli program eğitimi vererek sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, edindiği bilgileri kullanarak karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde yetkin ve mesleğinin gerektirdiği etik değerleri özümsemiş teknik elemanlar yetiştirmektir.

Vizyon
Birimimizin vizyonu, sürekli olarak gelişme gösteren, saygın, tercih edilen, kurumsal kimliği gelişmiş

ve topluma yön veren bir eğitim- öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.

Değerler

- Etik Değerlere Bağlı
- Özgürlükçü
- Sürekli Öğrenen ve Gelişen
- Katılımcı-İşbirlikçi
- İnsan Odaklı
- Çevreye Duyarlı

Hedefler

Birimimizin genel çerçevede hedefi; evrensel değerler içerisinde eğitim vererek toplumsal ve teknolojik yeniliklere açık, girişimci, insan ve çevreye saygılı, yeterli ve gerekli mesleki ve bilgisayar bilgisine sahip bireyler yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	**Olgunluk Düzeyi**
	2

(2)A.1.1.1.MYO_Yönetim_Şeması
(2)A.1.1.2.İnşaat_Teknolojisi_Programı_Akademik_Kadrosu
(2)A.1.1.3.İç_Mekan_Tasarımı_Akademik_Kadrosu
(2)A.1.1.4.Bilgisayar_Programcılığı_Akademik_Kadrosu
(2)A.1.1.5.Pazarlama_Akademik_Kadrosu
(2)A.1.1.6.MYO_Komisyon_Görevlendirmeleri

Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik	**Olgunluk Düzeyi**
	1

Birimimizde liderlik ile ilgili bir çalışma henüz planlanlamıştır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	**Olgunluk Düzeyi**
	1

Birimimizde kurumsal dönüşüm kapasitesi ile ilgili bir çalışma henüz planlanlamıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Olgunluk Düzeyi
	1
İç kalite güvencesi mekanizmalarına dair bir planlama bulunmamaktadır.	

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)A.1.5.1.Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Ögretim_ve_Sınav_Yönetmeliği (2)A.1.5.2.Ankara_Medipol_Üniversitesi_Yıllara_Ait_Akademik_Takvimler (3)A.1.5.3.MYO_2022_2023_Güz_Yarıyılı_Vize_Sınav_Tarihleri (3)A.1.5.4.MYO_2023_2024_Güz_Bütünleme_Sınavları_İlanı Öğrencilerin dersleri, sınavları, etkinliklerdeki başarıları, yönetmelikler çerçevesinde oluşturulan takvimlerle belirlenir.	

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Olgunluk Düzeyi
	2
(2)A.2.1.1.Bilgi_Güvenliği_Politikası (2)A.2.1.2.Kabul_Edilebilir_Kullanım_Politikası (2)A.2.1.3.Çerez_Politikası Üniversitemiz için belirlenen politikar birimimizce de kullanılmaktadır.	

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Olgunluk Düzeyi
	1-2
(2)A.2.2.1.İnşaat_Teknolojisi_Programı_İnternet_Sayfası (2)A.2.2.2.İnşaat_Teknolojisi_Programı_Bologna_Bilgileri (2)A.2.2.3.İç_Mekan_Tasarımı_İnternet_Sayfası (2)A.2.2.4.İç_Mekan_Tasarımı_Bologna_Bilgileri (2)A.2.2.5.Bilgisayar_Programcılığı_İnternet_Sayfası (2)A.2.2.6.Bilgisayar_Programcılığı_ Bologna_Bilgileri (2)A.2.2.7.Pazarlama_İnternet_Sayfası (2)A.2.2.8.Pazarlama_Bologna_Bilgileri Stratejik amaç ve hedefler olarak olmasa da birimimizde yer alan tüm programların amaçlarına yönelik bilgiler kurumsal internet sayfasında yer almaktadır. Ayrıca Bologna Ders Paketi ve Bilgi Kataloglarından da ilgili verilere ulaşılabilmektedir.	

A.2.3. Performans yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	1
Konuya ilişkin belge bulunmamaktadır.	

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	2
(2)A.3.2.1.İş_sağlığı_Eğitimi (2)A.3.2.2.Mebis_Oryantasyon_Eğitimi. (2)A.3.2.3.Mebis_kullanım_kılavuzu (2)A.3.2.4.Online_Sınav_Hazırlama_Eğitimi Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	

A.3.4. Süreç yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	1-2
(2)A.3.4.1.MYO_Komisyon_Görevlendirmeleri Planlamalar devam etmektedir.	

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Olgunluk Düzeyi
	2
(2)A.4.1.1.Bölüm_Toplantı_Tutanağı_Örneği (2)A.4.1.2.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları *** Kanıtlarımız 3 gibi aslında ama temellendirecek bir kanıt sunamadık.* İç paydaşların katılımı ile gerçekleşen bölüm toplantıları yapılmaktadır. İç ve dış paydaş katılımı kapsamında öğrenci memnuniyet anketi kanıt olarak yer almaktadır.	

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Olgunluk Düzeyi
	2
(2)A.4.2.1.Öğrenci_Görüşme_Talebi (2)A.4.2.2.Öğrenci_Sınav_Kağıdı_Kontrol_Talep_Maili (2)A.4.2.3.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları (2)A.4.2.4.Öğrenci_görüşme_maili (2)A.4.2.5.Öğrenci_sınav_kağıdı_görme_talebi (2)A.4.2.6.Öğrenci_Geri_Bildirim_Anketleri *** Kanıtlarımız 3 gibi aslında ama temellendirecek bir kanıt sunamadık.* Öğrenciler çeşitli şikayet ve taleplerini iletişim kanallarıyla rahatlıkla sağlayabilirler ve dönem sonunda memnuniyetlerini bildirebilirler.	

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	1
Mezun ilişkileri yönetimi konusunda bir çalışma henüz bulunmamaktadır.	

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	1-2
(2)A.5.1.1.Uluslararası_Ofis_Yönergesi Üniversitenin yönergesi, birimimiz için de geçerlidir.	

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Olgunluk Düzeyi
	1
Uluslararasılaşma kaynakları ile ilgili bir çalışma planlanmamıştır.	

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Olgunluk Düzeyi
	1
Uluslararasılaşma performansı ile ilgili bir çalışma planlanmamıştır.	

Meslek Yüksekokulu'muzun akademik teşkilatlanması tamamlanmış ve organizasyon şeması sunulmuştur (A.1.1.1). Bünyesinde Bilgisayar Programcılığı, İç Mekan Tasarımı, İnşaat Teknolojisi ve Pazarlama ve Reklamcılık programlarını barındırmaktadır. Tüm programların eğitim faaliyetlerini başta program başkanları olmak üzere tüm akademik personel birlikte yürütmektedir (A.1.1.2- A.1.1.3- A.1.1.4- A.1.1.5-A.1.1.6). Tüm faaliyetlerini çeşitli yönergeler (A.1.5.1) çerçevesinde oluşturulan akademik takvime (A.1.5.2) bağlı olarak ortaya koyulan tarihlerde ve kamuoyunu şeffaf bir şekilde bilgilendirerek sürdürmektedir (A.1.5.3- A.1.5.4).

Birim, Ankara Medipol Üniversitesi çatısı altında kendi vizyon, misyon ve hedeflerine sahiptir. Bu hedefler doğrultusunda kabul ettiği çeşitli politikalar bulunmaktadır (A.2.1.1-A.2.1.2-A.2.1.3). Vizyon-misyon ve hedefler doğrultusunda kurulmuş olan programlar, ders tasarımlarını tüm detaylarıyla birlikte bologna sürecine uygun bir şekilde hazırlamıştır. (A.2.2.1- A.2.2.2- A.2.2.3- A.2.2.4- A.2.2.5- A.2.2.6).

Üniversitemiz bilgi işlemleri sistemi arayüzü olan MEBİS programı üzerinden dersler, sınavlar ve akademik işlemler yapılmaktadır. Dolayısıyla hem öğrencilere hem akademik hem de idari personele yönelik MEBIS arayüzünün tanıtımları ve kullanım klavuzları yayımlanmaktadır (A.3.2.4- A.3.2.5). Öğrenciler sistem üzerinden danışmanlarıyla diyaloğa geçebilir (A.3.2.1). Bunların yanında farklı şekillerde de eğitimler düzenlenmektedir (A.3.2.2-A.3.2.3-A.3.2.4).

Birimimizdeki işleyişte iç paydaşlardan araştırma ve geliştirme noktasında gerekli geri bildirim alınabilmeli ve fikir alışverişi yapılabilmelidir. Bu amaçla öğrenciler öğretim elemanlarından çeşitli danışmanlık hizmeti almaktadırlar (A.4.1.1) Bu danışmanlık hizmeti talepleri veya sınav kağıdını kontrol etme talepleri genellikle mail yoluyla yapılmaktadır (A.4.2.1- A.4.2.2- A.4.2.4- A.4.2.5). Sene sonunda ise öğrencilerden yaşadığı tüm süreci değerlendirebilmesi amacıyla memnuniyet anketleri düzenlenmektedir (A.4.2.3).

Yapılan tüm faaliyetler ileriki dönemde uluslararası nitelik kazanacaktır. Uluslararasılaşma amacıyla yönerge (A.5.1.1) hazırlığı gibi çeşitli planlamalar yapılmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)B.1.1.1.Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Ögretim_ve_Sınav_Yönetmeliği (2)B.1.1.2.Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_ Araştırma_Merkezi_Yönetmeliği (2)B.1.1.3.Program_Öğrenim_Çıktıları_TYYÇ (2)B.1.1.4.MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_Program_Yeterlilikleri (2)B.1.1.5.MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_TYÇÇ-Program_Yeterlilikleri_İlişkisi (2)B.1.1.6.MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_Programda_Yer_Alan_Dersler_Program_Yeterlilikleri_İlişkisi (3)B.1.1.7.MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_örnek_ders_tasarımı Programlar eğitim öğretime başladığı yıldan itibaren planlandığı gibi içerik, tasarım, bilgi paketleri, ders çıktıları dahil tüm adımlar uygulanmaktadır.	

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)B.1.2.1.İNŞ_Program_Ders_Listesi (2)B.1.2.2.MYO İç Mekan Tasarımı Programı Ders Listesi (3)B.1.2.3.İNŞ_21_22_Bahar_İnşaat_Tek_Prog_Ders _Programı (3)B.1.2.4.İNŞ_23_24_Güz_İnşaat_Tek_Prog_Ders_Programı (3)B.1.2.5.MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_Örnek_Ders_Saati_Dağılım_Tablosu Program bazında planlanan müfredat dersleri, bölüm hocaları tarafından uygun bir şekilde dağıtılmış ve eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür.	

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)B.1.3.1.Program_Öğrenim_Çıktıları_TYYÇ (3)B.1.3.2.İMT_MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_Örnek_Ders_Öğrenim_Çıktısı_Program_Yeterliliği_İlişkisi (3)B.1.3.3.İNŞ_Ders_Program_Çıktısı_İlişkisi Programa ait olan tüm derslerin programa olan katkı çıktısı ekte verildiği şekilde uygulanmaktadır.	

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Olgunluk Düzeyi
	3

(2)B.1.4.1.İNŞ_Program_Ders_Listesi
(3)B.1.4.2.İNŞ_Transkript_Örneği
(3)B.1.4.3.İNŞ_AKTS_İş_Yükü_Örneği
(3)B.1.4.4.MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_örnek_öğrenci_iş_yükü_tablosu-1
(3)B.1.4.5.MYO_İç_Mekan_Tasarımı_Programı_örnek_öğrenci_iş_yükü_tablosu-2

Oluşturulan müfredatlardaki derslerin ağırlıkları-öğrenci iş yükü paralelinde düzenlenmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Olgunluk Düzeyi
	4

(2)B.1.5.1.Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Ögretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
(2)B.1.5.2.İMT_BOLOGNA_MAİLİ
(3)B.1.5.3.İNŞ_2023_2024_Ders_Mevcutları
(4)B.1.5.4.İNŞ_Programa_Ait_Sayısal_Veriler
(4)B.1.5.5.PAZ_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren planlanan yönetmelik doğrultusunda ilerlenmiş ve her sene programlara ait veriler ölçülmüş-değerlendirilmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	2-3

(2)B.1.6.1.Ölçme_ve_Değerlendirme_Yönergesi_04082022
(2)B.1.6.2.MYO_Staj_Yönergesi
(2)B.1.6.3.MYO_eğitim_ve_öğretim_yönergesi
(2)B.1.6.4.Ankara_Medipol_Ön_lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
(2)(3)B.1.6.5.AMÜ_akademik_takvim
(2)(3)B.1.6.6.MYO_Komisyon_Görevlendirmeleri

Tüm eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Programlara ait olan eğitim ve öğretime dair her tüm değerlendirmeler belirlenmiş komisyonlar tarafından incelenip, yeterlilikleri ölçülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Olgunluk Düzeyi
	2-3
(2)B.2.1.1.İNŞ_Ders_Bilgi_Paketi_Örneği (2)(3)B.2.1.2.Saha_gezisi_ve_ölçü_alma_uygulaması_izin_dilekçesi (2)(3)B.2.1.3.PAZ.Teknoloji_kullanarak_ders_anlatımı Örnek bilgi paketindeki görüldüğü gibi programda bulunan her ders için öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili adımlar planlanmış ve uygulanmıştır.	

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)B.2.2.1.MYO_Eğitim_ve_Öğretim_Yönergesi (2)B.2.2.2.Ölçme_ve_Değerlendirme_Yönergesi_04082022 (2)B.2.2.3.İMT_Sinav-Uygulamalari-Yonergesi (3)B.2.2.3.İNŞ_Bologna_Dosya_Örneği_(Mukavemet_Dersi) (3)B.2.2.4.PAZ_Öğrenci_Sınavları Dersler örnek bologna dosyasında da belirtildiği şekilde ölçülmekte ve sonuçlar ilan edilmektedir.	

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	Olgunluk Düzeyi
	3-4
(2)B.2.3.1.Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Ögretim_ve_Sınav_Yönetmeliği (2)B.2.3.2.Yatay_Geçiş_Yönergesi_04082022 (2)B.2.3.3.Yurtdışından_Öğrenci_Kabulü_Yönergesi (2)B.2.3.4.Uluslararası_Ofis_Yönergesi (3)B.2.3.5.İNŞ_2019_2020_Güz_Yarıyılı_Yatay_Geçiş_Kabul_Örneği (3)B.2.3.6.İNŞ_Önceki_Eğitimlerin_Kabulüne_Yönelik_Örnek_Transkript (3)(4)B.2.3.7.İNŞ_Farklı_Senelere_Ait_Yatay_Geçiş_Sonuçları (3)(4)B.2.3.8.PAZ_Öğrenci_Yatay_Geçiş_Sonuçları (3)(4)B.2.3.9.İMT_ 2022-2023_Yatay_Geçiş_Sonuçları (3)(4)B.2.3.10.BIL_Örnek_İntibak (3)(4)B.2.3.10.Yabancı_Öğrenci_Kabülü Farklı dönemlere ve kişilere ait örnekler ekte sunulmuştur. Yatay geçiş veya önceki öğrenimler yönerge ve yönetmeliliklere uygun değerlendirilmektedir.	

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)B.2.4.1.Çift_Anadal_ve_Yandal_Programları_Yönergesi (2)B.2.4.2.Yatay_Geçiş_Yönergesi_04082022 (2)B.2.4.3.Diploma_Diploma_Eki_ve_Diğer_Mezuniyet_Belgeleri_Yönergesi (2)B.2.4.4.Erasmus_Yönergesi (3)B.2.4.5.İNŞ_2019_2020_Güz_Yarıyılı_Yatay_Geçiş_Kabul_Örneği (3)B.2.4.6.İNŞ_Farklı_Senelere_Ait_Yatay_Geçiş_Sonuçları (3)B.2.4.7.İNŞ_Diploma_Örneği Yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yeterlilikler izlenerek değerlendirilmektedir.	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	**Olgunluk Düzeyi**
	2
(2)B.3.1.1.PAZ_Öğrenciler_İçin_Slaytlar_ve_Ders_Notları (2)B.3.1.2.İMT_AMÜ_Kütüphane (2)B.3.1.3.Kütüphane_Website_Alıntısı (2)B.3.1.4.İMT_Kitap_istem_formu.xlsx Öğrenciler için slaytlar ve ders notları hazırlanıp sisteme yüklenmektedir. Ayrıca kütüphane hizmeti sunulmakta ve sürekli yeni kitap istem formlarıyla bu kaynak geliştirilmektedir.	

B.3.2. Akademik destek hizmetleri	**Olgunluk Düzeyi**
	3-4
(2)B.3.2.1.Ön_Lisans_Lisans_Öğrenci_Danışmanlığı_Yönergesi (2)B.3.2.2.İMT_Ankara-Medipol-universitesi-Danismanlik-Hizmetleri-Yonergesi-17-08-2022 (2)(3)B.3.2.3.İNŞ_2022_2023_Güz_Akademik_Danışman_Görüşme_Saati_İlanı (2)(3)B.3.2.4.İNŞ_2022_2023_Bahar_Akademik_Danışman_Görüşme_Saati_İlanı (2)(3)B.3.2.5.İMT_ danışman görüşme saatleri (3)(4)B.3.2.6.İNŞ_Danışman_Görüşme_Formu_Örnekleri (3)(4)B.3.2.7.PAZ_Danışmanlık_Formları (3)(4)B.3.2.8.BIL_Öğrenci_İletişim Farklı dönemlere ait danışman hocaların ilan ettiği danışmanlık saatleri ve danışman görüşme formları/mailleri bulunmaktadır.	

B.3.4. Dezavantajlı gruplar	**Olgunluk Düzeyi**
	2-3
(2)B.3.4.1.Engelsiz_Üniversite_Birim_Yönergesi (2)B.3.4.2.Burs_ve_İndirim_Olanakları_Yönergesi (2)(3)B.3.4.3.Burslar_ve_Eğitim_Fırsatları Dezavantajlı gruplarda olan öğrenciler için uygulanan burs imkanları ile konu desteklenmektedir.	

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	**Olgunluk Düzeyi**
	3
(2)B.3.5.1.AMÜ_Öğrenci_Kulüpleri_Ana_Yönergesi (2)B.3.5.2.AMU_Öğrenci_Kulup_Listesi_08022024 (2)B.3.5.3.Ankara_Medipol_SKS_Etkinlikleri (3)B.3.5.4.Gezi (3)B.3.5.5.AMU_2021_2022_Futbol_Turnuvası Sosyal, kültürel ve sportif faaliyerler izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)B.4.1.1.Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Yönergesi (2)B.4.1.2.PAZ_Bölüm_Ders_Dağlımları(2022-2023) (3)B.4.1.3.Kurum_İçi_Görevlendirme.1 (3)B.4.1.4.Kurum_İçi_Görevlendirme.2 Konuya ilişkin yönergeler uygulanmaktadır.	

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Olgunluk Düzeyi
	1-2
(2)B.4.2.1.Akademik_Personel_Performan_Değerlendirme_Yönergesi Konuya ilişkin yönerge ekteki gibi uygulanmaktadır.	

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)B.4.3.1.Bilimsel_Faaliyetleri_Teşvik_Yönergesi (3)B.4.3.2.Kongre_Akademik_İzin-ve_Masraf (3)B.4.3.3.Akademik_İzin_Verilmesi (4)B.4.3.4.Akademik_İzin_Verilmesi.2 Konuya ilişkin yönerge ekteki gibi uygulanmaktadır.	

Birimimizin tüm programlarının tasarımı çeşitli yönetmelikler çerçevesinde yapılmıştır (B.1.1.1-B.1.1.2). Bu yönetmelikler göz önünde bulundurularak tüm derslerle ilgili kazanım-hedef-öğrenim çıktıları gibi planlamalar yapılmıştır (B.1.1.3-B.1.1.4). Ayrıca programda bulunan derslerin hazırlanmış olan bu planlamalarla uyumu sağlanmıştır (B.1.1.5-B.1.1.6). Tüm hazırlıklar sonunda tüm dersler adına ders tasarımları oluşturulup her dönem başında öğrencilere dağıtılmaktadır. Tüm dersler daha önce konu hakkındaki yönerge doğrultusunda (B.4.1.1) atamaları ve görevlendirmeleri (B.4.1.3) yapılmış öğretim elemanlarının yönetiminde işlenmektedir.

Derslerin planlanması sırasında derslerin AKTS ve iş yükü ağırlıkları hesaplanır (B.1.4.3-B.1.4.4-B.1.4.5). Bu durum da göz önüne alınarak planlanan ve her dönem 30 AKTS olacak şekilde 120 AKTS'lik ders planlamaları yapılıp ders listeleri oluşturulur (B.1.2.1-B.1.2.2). Bu dersleri içerecek şekilde her dönem, öğretim elemanları ve sınıf-atölye uygunluğuna göre ders programları hazırlanır (B.1.2.3-B.1.2.4). Ayrıca ders programları hazırlanırken öğretim elemanlarının ders saati dağılımları da göz önünde bulundurulur (B.1.2.5).

Oluşturulan ders programlarına göre ders kayıt işlemleri yapılır ve sınıf listeleri oluşturulur (B.1.5.3). Dersler, anlatım teknik ve yöntemleri açısından daha öncesinden planlanmıştır (B.2.1.1). Bu doğrultuda hazırlanan ders notları (B.2.1.3-B.3.1.1) ve sahada yapılan pratiklerle (B.2.1.2) dersler sürdürülür. Öğrenciler ek olarak kütüphane hizmetlerinden de yararlanabilir (B.3.1.2-B.3.1.3). Kütüphanenin sahip olduğu kitap sayısı sürekli öğretim elemanlarından gelen talepler (B.3.1.4) doğrultusunda geliştirilmektedir. Tüm bunların yanında öğrenciler ders içi veya ders dışı konularda danışmanlık hizmeti alabilir. Bu konuda hazırlanan yönergeler (B.3.2.1-B.3.2.2) doğrultusunda tüm öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti verebileceği saatlerini planlar (B.3.2.3-B.3.2.4-B.3.2.5). Buna uygun olarak öğrenciler, öğretim elemanlarıyla diyaloğa geçip danışma işlemlerini gerçekleştirirler (B.3.2.6-B.3.2.7-B.3.2.8). Planlanan şekilde dersler tamamlandıktan sonra yönergeler doğrultusunda (B.2.2.2-B.2.2.3) ölçme değerlendirmeler yapılır ve dönem sonunda çeşitli sayısal veriler elde edilir (B.2.2.4)(B.1.5.4). Ayrıca dönem sonunda öğrencilere dersler ve öğretim elemanları hakkında memnuniyet anketleri yönlendirilir (B.1.5.5). Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları çeşitli yönergeler dikkate alınarak ödüllendirilir (B.2.4.1-B.2.4.2-B.2.4.3-B.2.4.4).

Birimimizde eğitim faaliyetlerinin yanında sosyal ve kültürel faaliyetler de yürütülmektedir. Konu hakkındaki yönerge (B.3.5.1) doğrultusunda çeşitli kulüpler kurulmuş olup (B.3.5.2) SKS biriminin de dahil olduğu etkinlikler duyurulmakta (B.3.5.3) ve gerçekleştirilmektedir (B.3.5.4-B.3.5.5).

Önlisans süresince tüm öğrencilerin yerine getirmesi gereken bir staj yükümlülüğü bulunmaktadır. Öğrenci, yönetmelikler (B.1.6.1-B.1.6.2-B.1.6.3-B.1.6.4) ışığında hazırlanan, sene başlarında belirlenen akademik takvim (B.1.6.5) ve yürütücülerin görevlendirilmeleriyle (B.1.6.6) yukarıda belirtilen tüm ders süreçleri ve staj yükümlülüğünü başarıyla yerine getirdikten sonra mezuniyete hak kazanır. Ve böylelikle diploma almaya hak kazanır (B.2.4.7).

Eğitim faaliyetleri devam ederken her güz ve bahar dönemi başlarında kurum içi ve kurumlararası öğrenci geçiş imkanları bulunmaktadır. Birimimize öğrenci kabul işlemleri çeşitli yönergeler ışığında yerine getirilmektedir (B.2.3.1-B.2.3.2-B.2.3.3-B.2.3.4). Öğrencilerin yatay geçiş işlemleri yapılıp (B.2.3.5-B.2.3.6-B.2.3.7-B.2.3.8-B.2.3.9) önceki öğrenimlerine yönelik muafiyet işlemleri gerçekleştirilir (B.2.3.10).

Belirtilen tüm süreçler, atamaları yapılan öğretim görevlilerinin görev ve sorumlulukları üzerinden yönetilmektedir. Gösterilen performans, değerlendirmeye tabiidir. Konu hakkındaki yönerge (B.4.2.1) doğrultusunda yöneticilerinin öğretim görevlilerini ve öğretim görevlilerinin kendilerini değerlendirdiği anketler hazırlanır ve tamamlanır. Anket içerisinde öğretim görevlisinin sene boyunca yürüttüğü derslerin yanında çeşitli akademik faaliyetlere katılımı da yer almaktadır. Hazırlanan teşvik yönergesi (B.4.3.1) doğrultusunda faaliyetlere katılan öğretim görevlisi desteklenir (B.4.3.2, B.4.3.3-B.4.3.4).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	1-2
(2)C.1.1.1.Ankara_Medipol_Teknoloji_Transfer_Ofisi_Ekran_Alıntısı Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili süreçler TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) tarafından yürütülmektedir.	

C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Olgunluk Düzeyi
	1
İç ve dış kaynaklara yönelik bir planlama yapılmamıştır.	

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Olgunluk Düzeyi
	1
Bu başlık hakkında bir planlama bulunmamaktadır.	

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Olgunluk Düzeyi
	2-3
(2)C.2.1.1.TTO_MYO_Toplantı_Hazırlığı (3)C.2.1.2.TTO_MYO_Toplantı Görselleri Birim içerisindeki akademik personelin çeşitli şekillerde gelişimi sağlanmaya çalışılmaktadır.	

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Olgunluk Düzeyi
	1
Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri konusunda herhangi bir çalışma-planlama bulunmamaktadır.	

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
	2-3
(2)C.3.1.1.Akademik_Personel_Performans_Değerlendirme_Yönergesi (2)(3)C.3.1.2.PAZ_Personel_Degerlendirme_Formu Araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi adına üniversitemizin yönergesi ve akademik personel değerlendirme formu sunulmuştur.	

C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
	3
(2)C.3.2.1.Akademik_Personel_Performans_Değerlendirme_Yönergesi (2)C.3.2.2.Bilimsel_Faaliyetleri_Teşvik_Yönergesi (3)C.3.2.3.İNŞ_Mebis_Akademik_Performans_Değerlendirme_Örneği (3)C.3.2.4.BIL_Akademik_Performans Akademik personelin değerlendirilmesi adına yönergeye uygun mebis üzerinden her sene sonunda değerlendirme dosyası doldurmaktadır.	

Üniversitemizin ve birimimizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi TTO (Teknoloji transfer ofisi) tarafından yapılmaktadır (C.1.1.1). TTO, her bir birime belirli aralıklarla eğitimler planlamakta (C.2.1.1) ve gerçekleştirmektedir (C.2.1.2). Öğretim elemanları, TTO'dan aldıkları bilgilerle ve/veya haricen yaptıkları akademik çalışmalarla performansını yükseltebilmektedir. Akademik personele yönelik performans değerlendirme yönergesi (C.3.1.1) doğrultusunda bir anket hazırlanıp personel tarafından senede bir kez doldurulur (C.3.1.2). Performans değerlendirme anketlerinin puanlarını yükselten çalışanlar, teşvik yönergesi (C.3.2.2) kapsamında üniversite tarafından desteklenmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	1
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili yapılan bir çalışma yer almamaktadır.	

D.1.2. Kaynaklar	Olgunluk Düzeyi
	1
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için gerekli kaynak konusunda bir çalışma bulunmaktadır.	

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
	1
Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini gösteren bir çalışma bulunmamaktadır.	

Birimimizde toplumsal katkı başlığı altında herhangi bir planlama-uygulama bulunmamaktadır. Dolayısıyla bu ana başlık ve altındaki tüm başlıklar geliştirilmeye oldukça açıktır. Toplumsal katkı yönünden yapılacak her bir planlama ve uygulama, birimimizin temel değerlerine de uyduğundan dolayı bu alanda çalışmaların yapılması oldukça önemlidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Ankara Medipol Üniversitesi MYO, kuruluşundan bu güne her geçen gün daha sağlam ve kurumsal adımlarla ilerlemektedir. Zaman içerisinde birim içi görev tanımları ve dolayısıyla iş tanımları netleşmekte ve bu doğrultuda alt komisyonlar/yönetimler oluşturulmaktadır. Genel anlamda "liderlik, yönetişim ve kalite" başlığında temel düzeyde planlamalara başlanmış olsa da henüz bunların olgunlaştırılmadığı gözlemlenmiştir. Oluşturulan komisyonlar, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek toplantılar, olgunluk düzeylerinin yükseltilmesi anlamında gerekli aksiyonların alınmasını sağlayacaktır.

Eğitim ve Öğretim

Birimimiz eğitim ve öğretim konusunda genel çerçevede pek çok planlamayı tamamlamıştır. Pek çok alanda da uygulamalarını sistematik bir şekilde sürdürmektedir. Yapılan bu çalışmaların doğru bir şekilde izlenmesi, gerekli ise iyileştirilmesi, önümüzdeki rapor sürecinde geliştirilmesi gereken bir durumdur. Ayrıca pek çok alanda uygulamalar sıkı bir şekilde sürdürülüp ve hatta paydaşlardan dönüşler alınsa da kanıtlar konusunda eksikler olduğu göze çarpmaktadır. Bu da iyileştirilmesi gereken bir durumdur.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimizde tam zamanlı görev alan öğretim elemanlarının tamamına yakına doktora eğitim süreçlerini devam ettirmektedir. Akademik faaliyetleri birim tarafından desteklenmektedir. Bunun yanında Teknoloji Transfer Ofisi'nin desteğiyle projele-patent gibi konularda belirli aralıklarla görüşmeler sağlanarak öğretim elemanlarının gelişimleri hedeflenmektedir. Bunların yanında birim ve üniversite içerisinde akademik personelin gelişimine yönelik temel eğitimlerin (eğiticinin eğitimi gibi) verilmesi, önümüzdeki rapor dönemine iyileştirilmesi gereken bir durum olarak belirmektedir.

Toplumsal Katkı

Birimimizde toplumsal katkı alanında herhangi bir strateji ve dolayısıyla uygulama bulunmamaktadır. 2024 yılı içerisinde toplumsal katkı süreçlerine ağırlık verilmesi ve gerekli çalışmaların yapılması, iyileştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Akademik personeller tarafından öğrenci danışmanlığı süreçlerinin daha yüksek bir katılım oranında kayıt altına alınması,
- Mezun öğrencilerle ilişkilerin zayıflığı,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin olmaması,
- Mezun bilgi sistemi eksikliği,
- Birimlerin özelliklerine yönelik eğitici eğitimlerinin planlanması ihtiyacı,
- Öğrencileri doğru yönlendirme konusunda akış şemalarının eksikliği,

- Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine yönelik ödül mekanizmasının zayıflığı ve bunun eğitime yönelik faaliyetlerde motivasyon düşüklüğüne neden olması,
- Program kapsamında uygulamalarda kullanılabilecek laboratuvar yetersizliği,
- Üniversitede sosyo-kültürel etkinliklerin sayıca yetersiz olmasıdır.