2024 YILI
MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

03.03.2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET…….3

BİDR'NİN HAZIRLANMASINA KATKISI OLANLAR……3

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER……...4

1. İletişim Bilgileri……..4

2. Tarihsel Gelişimi…….5

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri……5

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE……..……..6

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM……...12

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME…….18

D. TOPLUMSAL KATKI……..……...20

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME…….21

ÖZET

MYO-BİDR (Birim İçi Değerlendirme Raporu), Ankara Medipol Üniversitesi MYO (Meslek Yüksekokulu) Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. MYO-BİDR öncesinde birim içerisindeki tüm programlara yönelik alt BİDR çalışmaları yapılmıştır. BİDR içerisindeki tüm başlıklar, komisyon üyelerince ele alınmış ve daha sonra MYO Kalite Temsilcisinin koordinatörlüğünde ayrı ayrı tartışılarak kanıtların birleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

Bu raporun birimimizin sunduğu ilk BİDR olması itibariyle geçmiş programların kuruluşundan itibaren yapmış olduğu tüm çalışmalar elden geçirilmiş ve kanıtlanabilir olanlar ortaya koyulmuştur. Bu doğrultuda "A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "B. Eğitim ve Öğretim", "C. Araştırma ve Geliştirme" ve "D. Toplumsal Katkı" ana başlıklarına ve alt başlıklarına yönelik olgunluk düzeyi belirleme işlemleri yapılmıştır. Bu sayede birimimizin geliştirmesi gereken yönlerini kendi ekibince direk olarak görülmesinin yolu açılmıştır. Her zaman daha iyisinin yapılabileceği açıktır ancak özellikle "B. Eğitim ve Öğretim" başlığı adına daha sağlam adımlarla yola çıkılmış olsa da diğer başlıklarda geliştirilmesi gereken çok daha fazla yönün olduğu ortaya koyulmuştur.

2023 yılı itibariyle sürecine başlanmış olunan Kurum İç Değerlendirme ve Birim İç Değerlendirme raporları, 2024 yılı sonuna doğru YÖKAK tarafından gönderilen değerlendiriciler ile incelenmiş, gelişmiş ve gelişmekte olan yönler ortaya konmuştur. Verilen geri bildirimler sonucunda başta 2024 yılı MYO BİDR dosyası olmak üzere, ilerleyen süreçte 2025 yılı BİDR dosyası için de yol gösterici olması hedeflenmektedir.

BİDR'NİN HAZIRLANMASINA KATKISI OLANLAR

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Öğr. Gör. Alperen SARI

Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU

B. Eğitim ve öğretim

Öğr. Gör. Alperen SARI

Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU

C. Araştırma ve Geliştirme

Öğr. Gör. Alperen SARI

Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU

D. Toplumsal Katkı

Öğr. Gör. Alperen SARI

Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

MYO Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Hayriye AKTAŞ DİNÇER

Tel: 444 20 10

E-posta: hayriye.aktas@ankaramedipol.edu.tr

MYO Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Aydın KÜÇÜKÇONGAR

Tel: 444 20 10

E-posta: aydin.kucukcongar@ankaramedipol.edu.tr

MYO Sekreteri

Feyza Nur KANDEMİR

Tel: 444 20 10

E-posta: feyza.gunal@ankaramedipol.edu.tr

MYO Kalite Komisyonu Temsilcisi

Alperen SARI

Tel: 444 20 10

E-posta: alperen.sari@ankaramedipol.edu.tr

MYO Kalite Komisyonu Temsilci Yardımcısı

Nurdan Gül KÖROĞLU

Tel: 444 20 10

E-posta: nurdangul.koroglu@ankaramedipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulu'muz, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 09.05.2018 tarihinde kurulan Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesi ve alt akademik birim olan Meslek Yüksekokulu, "Merkez Kampüs" ve "Anafartalar Kampüs"lerinde derslikler, laboratuvarlar, uygulama odaları, teknik odalar ve kütüphaneler ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2019-2020 güz yarıyılında "Bilgisayar Programcılığı" ve "İnşaat Teknolojisi" programlarıyla ön lisans eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2020-2021 güz yarıyılında eğitim faaliyetlerine başlayan "İç Mekan Tasarımı" ve "Pazarlama ve Reklamcılık",2024-2025 güz yarıyılında eğitim faaliyetlerine başlayan "Mahkeme ve Büro Hizmetleri" programları ile birlikte günümüzde 5 programla aktif bir şekilde eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Birimimizin misyonu; öğrencilerine teknolojide yaşanan değişim ve piyasa beklentilerine uygun bir müfredatla nitelikli program eğitimi vererek sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, edindiği bilgileri kullanarak karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde yetkin ve mesleğinin gerektirdiği etik değerleri özümsemiş teknik elemanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Birimimizin vizyonu, sürekli olarak gelişme gösteren, saygın, tercih edilen, kurumsal kimliği gelişmiş ve topluma yön veren bir eğitim- öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.

Değerler

- Etik Değerlere Bağlı
- Özgürlükçü
- Sürekli Öğrenen ve Gelişen
- Katılımcı-İşbirlikçi
- İnsan Odaklı
- Çevreye Duyarlı

Hedefler

Birimimizin genel çerçevede hedefi; evrensel değerler içerisinde eğitim vererek toplumsal ve teknolojik yeniliklere açık, girişimci, insan ve çevreye saygılı, yeterli ve gerekli mesleki ve bilgisayar bilgisine sahip bireyler yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesinin yolu, birimlerinin güçlü olmasından geçmektedir. Akademik birimlerin güçlü olması için hem kadrolarının yeterli olması hem de bu kadronun doğru bir şekilde yapılanması gerekmektedir. MYO altında bulunan tüm programların eğitim faaliyetleri tam zamanlı ve onlara destek veren yarı zamanlı öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir [OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. 2023-BİDR için hazırlanan yönetim şeması ve komisyon görevlendirmeleri bir adım ileriye taşınmıştır. QDMS'e yüklenen MYO yönetim organizasyon şeması ile birim içi iletişim netleştirilmiştir **[1_OD2]**. Organizasyon şemasının yanında tüm çalışanların görev tanımları ve iş akış süreçleri QDMS'e yüklenmiştir **[2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3]**. Bunların yanında yıl başından sonuna kadar birim içi komisyon sayıları artırılıp hem akademik personelden hem de tüm birimlerden öğrenci temsilcileri seçilmiştir **[6_OD3] [7_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

[1](2)A.1.1. myo_organizasyon_semasi.docx

[2](3)A.1.1. myo_mudur_yardımcisi_gys.docx

[3](3)A.1.1. myo_mudur_gys.docx

[4](3)A.1.1. myo_ogretim_gorevlisi_gys.docx

[5](3)A.1.1. myo_sekreter_gys.docx

[6](3)A.1.1. myo_komisyon_gorevlendirmeleri.pdf

[7](3)A.1.1. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

A.1.2. Liderlik

Kurum genelinde başlatılmış olan kalite sürecini desteklemek adına üniversite genelinde çalışmalar başlatılmış ve sürece yönelik yönerge web sitesinde bulunmaktadır [OD2]. MYO birimi kapsamında, kalite süreci ile ilgilenmek üzere alt komisyonlar kurulmuştur **[1_OD3]**. Birimimiz Meslek Yüksekokulu müdürü, 23 Ekim 2024 tarihi itibariyle rektörlük tarafından değiştirilerek Dr. Öğr. Üyesi Hayriye Aktaş Dinçer olarak ilan edilmiştir **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

[1](3)A.1.2. myo_kalite_alt_birim_atamasi.pdf

[2](3)A.1.2. myo_mudur_atamasi.jpeg

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Güncel değişimler, küresel eğilimler, paydaş beklentileri gibi pek çok sebep, yönetimde ve yöntemde değişim ve dönüşümü üniversitenin misyon, vizyon ve değerlerine de paralel olarak gerektirmektedir [OD2]. Değişim ve dönüşüm hem eğitim kadrosu hem bu kadronun öğrencilere aktaracağı bilgi hem de aktarım şeklindeki değişiklik ile olur. Bu durum göz önüne alınarak 2024 yılı başında MYO müdür yardımcısı atanmıştır **[1_OD3]**. 2024 yılı sonlarına doğru ise MYO müdür değişimi yaşanmıştır **[2_OD3]**. Yönetimsel değişim ve dönüşümün yanında verilen eğitim yöntemlerinde de değişim

yaşanmaktadır **[3_OD3]**. Bunların yanında dış paydaşlara ulaşımın kolaylaştırılması adına mezun öğrencileri komisyonu kurulmuştur **[4_OD3]**. Kısa süre içerisinde komisyon çalışmalarına başlayacak ve sektörün beklentileri daha net ortaya koyulabilecektir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

[1](3)A.1.3. mudur_yardimcisi_atamasi.png

[2](3)A.1.3. mudur_atamasi.jpeg

[3](3)A.1.3. ders_ısleyis_sekil_degisikligi.pdf

[4](3)A.1.3. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ankara Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarına yönelik yönergesi, kurumun web sitesinde yayınlanmaktadır **[OD2]**. Kalite Komisyonu, kurumun kalite sürecine hazırlanırken her adımında gerek toplu gerekse birim özelinde destek sağlamaktadır. Kalite sürecinde önemli bir yardımcı olan belge yönetim sistemi (QDMS) ile ilgili eğitim çalışmaları düzenlenmiş ve kalite sürecinde görev olan tüm personellerin katılımı ile sistem kullanılmaya başlanmıştır **[OD3]**. Ayrıca belirli aralıklarla düzenlenen toplantılar ise tüm şeffaflığıyla üniversitenin ilgili bölümünde yayınlanmaktadır **[OD3]**.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde, dönem başlangıç, bitişlerinde ve dönem içinde belli aralıkla tüm akademik personelin katıldığı yüz yüze ve online toplantılar düzenlenmektedir **[1_OD3] [2_OD3]**. Farklı akademik personellerden ve öğrencilerden çeşitli komisyonlar oluşturulmuş **[3_OD3]**, komisyon konularıyla ilgili daha kapsamlı çalışmalar ilerleyen zamanlarda hayata geçirilecektir.

Olgunluk Düzeyi (3): İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

[1](3)A.1.4. myo_online_toplanti_raporu.pdf

[2](3)A.1.4. myo_yuzyuze_toplanti_raporu.pdf

[3](3)A.1.4. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversite bünyesinde kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda ‘Kurumsal İletişim Politikası’ oluşturulmuştur **[OD2]**. Kurumumuzun eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği kapsamında yapılan değişiklikler 20 Ekim 2024 tarihi itibariyle resmî gazetede yayınlanmış ve web sitesinde güncellenmiştir **[OD3]**. Öğrencilerin ve personellerin erişilebilirliğin kolay olabilmesi adına tüm açıklamaların ilanı üniversitenin web sitesinde güncel olarak paylaşılmaktadır. Akademik takvim gibi kritik tarihlerin de içinde bulunduğu önemli belgeler güncel ve geçmişe yönelik olmak üzere her zaman ulaşılabilir şekilde kurumun web sitesinde bulunmaktadır **[OD3]**. Bunların yanı sıra gerek dönem içerisinde yapılan ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavı bilgilendirmeleri, gerekse isteğe ve özel duruma bağlı olarak başvuru sonucu yapılan mazeret sınavı ve mezuniyet için üç ders sınavlarının bilgilendirme duyuruları ve sonuçlarına ait duyurular şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır **[OD3][OD3][OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversite adına belirlenen misyon-vizyon ve vizyon değerler [OD2], MYO adına da çatı olup birim adına çeşitli hedefler belirlenmiştir. Bu durum çalışanlarca bilinir ve birimin ana sayfasında da açıkça ilan edilmiştir [OD2]. Bu duruma paralel bir şekilde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma konularında üniversite çatısında belirlenen politikalar MYO tarafından da benimsenmektedir [OD2] [OD2].

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğü tarafınca alınan karara göre, "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" tüm fakülte, meslek yüksekokulu ve idari birimlerden birer kişi olmak üzere iki farklı ekip oluşturulmuştur [OD3]. Stratejik çalışmaları geliştirmek adına belirli zaman aralıklarında toplantılar ve eğitimler düzenlenmektedir [OD3][OD3]. Kurumumuz bu kapsamda "2026-2030 Stratejik Plan Çalışmaları" başlığı altında her ilerlemeyi kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır [OD3]. Kalite süreci ile bütünleşmiş ilerleme kaydedebileceği düşünülen bu sürecin, ilerleyen senelerde daha da gelişim göstermesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversite adına hazırlanan performansa yönelik çeşitli yönerge [OD2] ve çalışmalar bulunmaktadır. Hatta performansın ödüllendirilmesi adına hazırlanan yönergeler bulunmaktadır [OD2]. Ancak birim içine yönelik özel olarak oluşturulmuş bir planlama/çalışma bulunmamaktadır. Birim içerisindeki akademik personel de üniversite adına hazırlanan çalışmalara tabiidir.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birime özgü insan kaynaklarına yönelik herhangi bir politika bulunmamakla beraber, kurum genelinde benimsenen misyon ve vizyonlara tabii olmaktadır [OD2]. Bunun yanı sıra, akademik personelin atama ve yükselmesi ile ilgili yönerge üniversitemizin resmî sitesinde bulunmaktadır [OD2]. Birim içerisinde yeni ve/veya yeniden akademik personel atama **[1_OD3]**, personelin eğitiminin ve gelişiminin önünün açılması **[2_OD3]** gibi uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

[1](3)A.3.2. yeniden_atama.pdf

[2](3)A.3.2. akademik_izin.pdf

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimin işleyişine yönelik net bir organizasyon şeması ortaya koyulmuştur **[1_OD2]**. Ayrıca bu organizasyon şemasındaki kadroya yönelik görev ve sorumluluklar belirlenmiştir **[2_OD2] [3_OD2]**. Tüm bunların yanında birim altında pek çok alanda komisyonlar oluşturulup komisyonlara başkan ve her programdan seçilen üye akademik personel atamaları yapılmıştır **[4_OD2]**. Ayrıca bazı belirlenen komisyonlarda her programdan öğrenci temsilcileri de yer almaktadır. Oluşturulan komisyonların çalışmaları ve çalışmaları devam eden iş akış şemaları **[5_OD2][6_OD2]** ile birlikte tüm süreçler tanımlı hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

[1](2)A.3.4. myo_organizasyon_semasi.docx

[2](2)A.3.4. myo_mudur_gys.docx

[3](2)A.3.4. myo_ogretim_gorevlisi_gys.docx

[4](2)A.3.4. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

[5](2)A.3.4. ders_secim_akis_yeni_ogrenci.pdf

[6](2)A.3.4. ders_secim_akis_mevcut_ogrenci.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin yönetiminde iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmasının kuvvetlendirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir. Oluşturulan komisyonlarla birlikte öncelikle tüm programların akademik personellerinin yönetimde söz sahibi olması sağlanmıştır **[1_OD2]**. Özellikle dezavantajlı gruplar ve mezun öğrenciler komisyonlarında bir diğer iç paydaş olan öğrenci temsilcileri de yer almaktadır. Bu komisyonların yapacakları çalışmalarla mezun ve gönüllü gibi dış paydaşların da etkinliği artırılmak istenmektedir. Bunların yanında kurum içerisinde çalışmalar devam etmektedir. Akademik ve idari personeller ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri hazırlanıp gönderilmiştir **[2_OD3]**. Komisyon görevlendirmeleri ve iş akış şeması hazırlıkları ışığında birim içerisinde akademik personeller ve öğrenci temsilcilerinin de yer aldığı yüz yüze ve uzaktan toplantılar gerçekleştirilmektedir **[3_OD3] [4_OD3] [5_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

[1](2)A.4.1. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

[2](3)A.4.1. memnuniyet_anketi.pdf

[3](3)A.4.1. myo_toplanti_tutanagi.pdf

[4](3)A.4.1. myo_uzaktan_toplanti_gorseli.jpeg

[5](3)A.4.1. myo_kalite_birimi_ogrenci_bulusmasi.jpeg

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birim içerisinde yer alan her bir öğrenci bir akademik personel ile danışman-öğrenci olarak direkt ilişkilendirilmektedir. Üniversite tarafından oluşturulan akademik danışmanlık yönergesine uyum beklenmektedir **[OD2]**. Öğrencilerin ders içi ve dışı görüşleri önemlidir. Bu bağlamda öğrencilerin geri bildirimleri bireysel ve/veya toplu olarak hem yüz yüze hem de e-posta yoluyla alınmaktadır. Her dönem toplu görüşmeler yapılmaya özen gösterilmektedir **[1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

[1](3)A.4.2. danisman_bireysel_gorusme.pdf

[2](3)A.4.2. danisman_toplu_gorusme.pdf

[3](3)A.4.2. bilgilendirme_maili.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkilerinin önemi konusunda farkındalık artırılmış ve daha önce düzensiz bir şekilde devam eden ilişkiler komisyonlar bazında daha ciddi olarak yürütülmek istenmiştir. Bu bağlamda mezun öğrencilere yönelik bir komisyon kurulup komisyona her programdan temsilen birer akademik personel ve öğrenci ataması yapılmıştır **[1_OD2-3]**.

Olgunluk Düzeyi (2): Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

[1](2-3)A.4.3. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite genelinde uluslararası öğrenci kabulünde yer alan adımlar, birimimiz kapsamında da geçerlidir **[OD2]**. Bu kapsamda üniversitenin usul ve kurallarını içeren yönerge resmî web sitesinde yayınlamaktadır **[OD2]**. Güncel verilere dayanılarak oluşturulan listeye göre, Meslek Yüksekokul bünyesine kayıtlı farklı uyruklardan toplam 91 öğrenci bulunmaktadır **[1_OD3]**. Bünyemiz kapsamında, uluslararası öğrenciler için oluşturulmuş bir komisyon (dezavantajlı öğrenciler komisyonu) ve komisyon için biri akademik personel biri öğrenci olmak üzere temsilciler belirlenmiştir **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

[1](3)A.5.1. myo_yabanci_ogrenci_listesi.pdf

[2](3)A.5.1. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin kapsamında uluslararası değişim programı olan Erasmus programının usul ve kuralları yönergesinde web sitesinde yayınlanmıştır **[OD2]**. Yönergede de belirtildiği gibi bu programa yönelik bütçelendirme miktarı ve faydalanacak öğrenci sayıları Türkiye Ulusal Ajans tarafından

belirlenmektedir. Güncel Erasmus hareketliliğine ait yayınlanan bütçe planlaması Türkiye Ulusal Ajans sonrasında üniversite bünyesinde de paylaşılmıştır **[OD2]**.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitenin belirlediği "Uluslararasılaşma Politikası" **[OD2]** ışığında devam ettirilen uluslararası değişim programı olan Erasmus öğrenim ve Erasmus staj programları, Meslek Yüksekokulu kapsamında da faaliyetine başlamıştır. Meslek Yüksekokulu kapsamında Erasmus öğrenim için güncel olarak bilgisayar programcılığında bir, inşaat teknolojisi programı ve iç mekân tasarımı programı için iki adet anlaşmalı kurum bulunmaktadır **[OD3]**. Bu değişim programına dayanarak, anlaşmalı kurumdan 28 Kasım 2024 tarihinde gelmiş olan kabul mektubu ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim faaliyetinden ilk yararlanacak öğrencimizin işlemleri tamamlanmıştır **[1_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

[1](3)A.5.3. erasmus_kabul_mektubu.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversite çatısı altında oluşturulan yönetmelikler [OD2] [OD2] dikkate alınarak birim içerisindeki programların müfredatları oluşturulmuştur [OD3] [OD3] [OD3]. 2024-2025 Güz yarıyılında açılan Mahkeme Büro Hizmetleri programı dışında MYO birimi altındaki tüm programların müfredatlarında yer alan tüm derslerin ders bilgi formları detaylı bir şekilde oluşturulmuştur **[1_OD3]**. Bunların yanında program yeterlilikleri [OD3], program yeterliliği-TYYÇ matrisleri [OD3], program yeterliliği-TYYÇ temel alan matrisleri [OD3] oluşturulup Bologna sürecine uygunlukları sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

[1](3)B.1.1. ders_bilgi_formu.pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birim ve altındaki programların sahip olduğu akademik kadroların uzmanlık alanları gözetilerek ders dağılımları yapılmaktadır [OD3] [OD3]. Bu konuda kurum dışı görevlendirmelerle öğretim elemanı konusunda destek alınmaktadır. Ayrıca programlar özelinde ders dağılımları düzenlenip her dönem başında program başkanları tarafından birim sekreterine bilgi verilmektedir **[1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

[1](3)B.1.2. ders_dagilim_tablosu_bp.exe

[2](3)B.1.2. ders_dagilim_tablosu_ımt.exe

[3](3)B.1.2. ders_dagilim_bilgilendirme_ıng.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Hazırlanan yönetmelikler [OD2] [OD2] dikkate alınarak oluşturulan programların müfredatları [OD3] [OD3] ve program yeterlilikleri [OD3] birbirine paralel olarak düzenlenmiştir. 2024-25 Güz yarıyılında açılmış olan Mahkeme Büro Hizmetleri programı dışında diğer tüm programların müfredat içerisinde yer alan tüm derslerinin ders bilgi formları oluşturulmuştur **[1_OD3]**. Bu formlarda dersin öğrenme kazanımları açıkça belirtilmektedir. Bunlara ek olarak tüm derslerin ders-program yeterliliği ilişkilerine [OD3] okulun ana sayfasından ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

[1](3)B.1.3. ders_bilgi_formu.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birim içerisinde yer alan tüm programların ders planlarına, derslerin kredi ve AKTS bilgilerine herkes tarafından ulaşılabilmektedir **[OD2-3]**. AKTS-iş yükü hesaplarına yönelik genel kaideler ilgili yönetmeliklerde belirtilmektedir **[OD2]**. Staj ve mesleki uygulama hareketliliklerine oldukça büyük önem verilmekte ve her programda mezuniyet şartı olarak kabul edilmektedir **[OD2]**. 2024-25 Güz yarıyılında açılan Mahkeme Büro Hizmetleri hariç MYO çatısı altındaki tüm programlarda dersler üzerinde detay çalışmalar yapılmış, AKTS-İş Yükü değerleri tabloları oluşturulmuş **[1_OD3]** ve uygulamaya koyulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (3): Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

[1](3)B.1.4. ıns_akts_ıs_yuku_calismasi.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her ders için program amaçları ve öğrenim kazanımları belirlenmiştir **[1_OD2]**. Yıl içi tüm süreçler olduğu gibi derslere yönelik gelişmeler, sürecin paydaşları olan öğrencilerle toplantılarda **[2_OD3]** ve program içi öğretim elemanlarının toplantılarında **[3_OD3] [4_OD3]** değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

[1](2)B.1.5. ders_bilgi_formu.pdf

[2](3)B.1.5. danisman_toplu_gorusme.pdf

[3](3)B.1.5. program_ici_toplanti_guz.pdf

[4](3)B.1.5. program_ici_toplanti_bahar.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversite çatısı altında hazırlanan temel yönerge ve yönetmelikler ışığında birimin genel sistem kurgusu yapılmış ve organizasyon şeması hazırlanmıştır **[1_OD2]**. Burada yer alan tüm çalışanların görev ve sorumlulukları ilan edilmiştir **[2_OD2] [3_OD2] [4_OD2] [5_OD2]**. Tüm bu tanımlamalar sonrasında bölümün genel yönetimi sağlanmaktadır **[6_OD3] [7_OD3] [8_OD3]**. Ayrıca öğrencilerin süreç içerisinde yapacağı işlemleri kolaylaştırmak adına iş akış şemaları üzerinde çalışmalar devam etmektedir **[9_OD3] [10_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

[1](2)B.1.6. myo_organizasyon_semasi.docx

[2](2)B.1.6. myo_mudur_yardımcisi_gys.docx

[3](2)B.1.6. myo_mudur_gys.docx

[4](2)B.1.6. myo_ogretim_gorevlisi_gys.docx

[5](2)B.1.6. myo_sekreter_gys.docx

[6](3)B.1.6. sekreter_bilgilendirme_mail.pdf

[7](3)B.1.6. sekreter_bilgilendirme_mail_2.pdf

[8](3)B.1.6. mudur_bilgilendirme_mail.pdf

[9](3)B.1.6. ders_secim_akis_mevcut_ogrenci.pdf

[10](3)B.1.6. ders_secim_akis_yeni_ogrenci.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversite çatısı altında oluşturulan yönetmelikler [OD2] [OD2] dikkate alınarak birim içerisindeki programların müfredatları oluşturulmuştur [OD3] [OD3] [OD3]. Müfredatlarda görüldüğü gibi pek çok ders uygulama saati içerip öğrencinin yaparak öğrenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerin motivasyon ve bağlılığı da artırılmak istenmektedir. Bu doğrultuda derslerden bir kısmının işleyiş yöntemlerini dönemsel belirlenmekte **[1_OD3]** ve uygulama derslerinin bir kısmı birebir sahada yapılmaktadır **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

[1](3)B.2.1. ders_isleyis_degisikligi.pdf

[2](3)B.2.1. arazi_dersi_uygulamasi.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitenin temel yönergeleri [OD2] [OD2] dikkate alınarak derslerin planlamaları yapılmıştır [OD3]. Bologna süreci de dikkate alınarak tüm detaylarıyla hazırlanan ders dosyalarında ölçme ve değerlendirmeye dair bilgiler yer almaktadır **[1_OD3]**. Bunların yanında derslerin içeriğine göre yazılı-çoktan seçmeli veya proje olarak uygulanan ara sınav ve final sınavlarının yanında kısa sınavlar da yapılabilmektedir **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

[1](3)B.2.2. mukavemet_bologna_dosyasi.pdf

[2](3)B.2.2. betonarme_yapilar_puan_detay_tablo.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Birimimiz, üniversitenin yatay geçiş ve kurum dışından alınan derslerin kredi-not transferine ilişkin yönergelerini [OD2] [OD2] esas alarak çalışmalarına devam etmektedir. Bu doğrultuda yatay geçiş ilanları yapılmakta [OD3] ve başvurular değerlendirilmektedir [OD3]. Kabul işlemleri sonrası öğrenciler intibak işlemleri için başvuru yapmaktadır. Başvurular sekreterlikçe program başkanlığına iletilir **[1_OD3]**. Programlardaki ilgili komisyonlar konu ile ilgili çalışmalarını yaparlar **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

[1](3)B.2.3. intibak_bilgilendirme.pdf

[2](3)B.2.3. intibak_degerlendirme.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birim içerisinde yer alan her bir programın mezuniyet koşulları [OD2], üst dereceye geçişi [OD2] ve istihdam olanakları [OD2] açık ve net bir şekilde kamuoyuna paylaşılmıştır. Tüm eğitim süreci ve sonrası diploma işlemleri belirtilen sürece uygun olarak yürütülmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır **[1_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

[1](3)B.2.4. mezun_ogrenci_listesi.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programlarda öğrencilere öğrenim kaynağı olarak, derslerin yayınlanmış bilgi paketlerindeki kaynaklarına bağlı olarak MEBİS'e yüklenen ders dosyaları ilk sırada gelmektedir [OD2]**[1_OD2]**. Öğrenciler eğitim dönemi içerisindeki haftalarda, hafta bazlı hangi konunun işleneceğini ve bu ders için ek bir kaynak olarak ne kullanabileceğini üniversitemizin web sitesinde bulunan Bologna dosyaları içeriğinden görüntüleyebilmektedir [OD2].Bunların yanı sıra öğrenciler üniversitenin kütüphane imkanında hem fiziki olarak hem de elektronik ortamdan ulaşabilmektedir [OD3]. Kütüphane bünyesinin benimsemiş olduğu değerlerden olan çeşitlilik ve erişilebilirlik ilkesinin [OD2] devamı adına düzenli olarak tüm bölüm ve programlardan kitap talep listesi istenmekte ve kaynakların güncel tutulması sağlanmaktadır **[2_OD2-3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

[1](2)B.3.1. mebıs_ders_notu_paneli.jpeg

[2](2-3)B.3.1. kitap_talep_istegi_bildirimi.jpeg

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm akademik personeller danışmanlık hizmeti vermektedir. Akademik danışmanlık hizmetine dair genel kurallarda ve usullerde üniversitenin konuya ilişkin olan yönergelerine tabiidir [OD2][OD2].Her dönem başlangıcında, akademik personeller kendi ders programlarına uygun olarak gün ve saat aralığı belirleyerek danışmanlık görüşme zamanlarını resmileştirir **[1_OD3]**. Bunun yanı sıra, akademik danışmanlar dönem içerisinde gerek bireysel, gerekse toplu danışman görüşmeleri yapmakta ve bunu belgelendirmektedir **[2_OD3][3_OD3]**. Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim gören öğrencilerin, Dikey Geçiş Sınavı ile 4 senelik fakültelerde eğitimlerine devam etmeleri mümkün olduğundan, öğrencilere bu konuda da yol gösterici olmaya çalışılmaktadır **[4_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

[1](3)B.3.2. 2023-2024_bahar_danismanlik_saatleri.pdf

[2](3)B.3.2. bireysel_danismanlik_tutnaklari.pdf

[3](3)B.3.2. toplu_danimanlik_tunanaklari.pdf

[4](3)B.3.2. akademik_destek_bilgilendirmesi.jpeg

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplara yönelik üniversite kapsamında eğitim ve burs konularına ilişkin yönergeler mevcuttur [OD2] [OD2]. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bu gruba ait güncel olarak bulunan öğrenci sayısı 98'dir **[1_OD2]**. Dezavantajlı gruplara yönelik durumu daha iyi koordine etmek adına, Meslek Yüksekokulu'na bağlı beş programın her biri için bir akademik personel ve bir öğrenci olmak üzere toplam 10 kişilik komisyon oluşturulmuştur **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

[1](2)B.3.4. myo_dezavantajli_ogrenci_listesi.pdf

[2](3)B.3.4. myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültür ve sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversitenin tüm programlarının tabii olduğu yönergeler mevcuttur [OD2]. Belirlenen şartları sağlayan öğrenci toplulukları kendi öğrenci kulüplerini oluşturup, faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir. Tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzeni ve organizasyonu ile ilgilenen birim olan SKS Daire Başkanlığı'nın resmi sitesinden ayrıntılar takip edilmektedir [OD2]. Meslek Yüksekokulu bünyesinde spor ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrencilerin izinlerine ait üst yazılar ektedir **[1_OD3] [2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

[1](3)B.3.5. sosyal_faaliyet_izin_yazisi.pdf

[2](3)B.3.5. spor_faaliyet_izin_yazisi.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik atama, yükseltme ve görevlendirmelerin usul ve kurallarının bulunduğu yönerge üniversitenin web sitesinde bulunmaktadır [OD2]. Meslek Yüksekokulu müdürlüğü, atama kriterlere uygun olarak değiştirilmiş, Ekim 2024 itibariyle yeni müdür görevine başlamıştır **[1_OD3]**. Meslek Yüksekokulu bünyesinde, farklı anabilim dallarında uzmanlığı olan akademik personellerin diğer programlara uzmanlık alanları dahilinde görevlendirmeler yapılmaktadır **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

[1](3)B.4.1. myo_mudur_atamasi.jpeg

[2](3)B.4.1. gorevlendirme_yazisi.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Konuya ilişkin yönerge [OD2] kapsamında, akademik personeller sorumlu oldukları derslerin dağılımlarını uzmanlık alanlarına göre paylaşmaktadır **[1_OD3]**. Derslerin akışları, öğretim teknikleri ve değerlendirme kriterleri dersin kapsamına göre değişmektedir. Proje alt tabanlı derslerin kontrolleri haftalık olarak ders saatinde veya e-posta üzerinden görüşmeler şeklinde değerlendirilebilmektedir

[2_OD3]. Alanın uzman akademik personellerin ve müdürlüğün kararı ile belirli dersler de uzaktan eğitim öğrenim şekliyle devam etmektedir **[3_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

[1](3)B.4.2. guz_bahar_ders_dagilimi_ornegi.pdf

[2](3)B.4.2. proje_kontrol_mail_ornegi.jpeg

[3](3)B.4.2. uzaktan_egitim_karari.pdf

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin gelişimini desteklemek adına "Bilimsel Faaliyetlerine Yönelik Teşvik" adındaki yönerge kuralları ve usulleri uygulanmaktadır **[OD2]**. MYO bünyesinde, 2024 yılı içerisinde kongre, eğitim, panel vb. katılımına ait izin uygulama örneği sunulmuştur **[1_OD3]**. Bunun yanı sıra akademik eğitimine devam eden personellerin haftalık olarak bir gün akademik izinleri müdürlüğe iletilen dilekçe üzerine uygulanmaktadır **[2_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

[1](3)B.4.3. idari_izin_ornegi.pdf

[1](3)B.4.3. akademik_izin_karari.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi'nde araştırma süreçlerine yardımcı birimler (TTO) bulunmasına rağmen, Meslek Yüksekokulu bünyesinde konuya ilişkin özel bir uygulama henüz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Mevcut fiziki koşulları ve teknik-mali araştırma kaynakları kurumun yüksek misyon-hedef ve stratejileri ile tam olarak uyumlu olmamakla birlikte, yapılan bazı temel yönergeler bulunmaktadır **[OD1-2]**, **[OD1-2]**. Ayrıca üniversitenin 2026-2030 yıllarına yönelik stratejik plan hazırlıkları da devam etmektedir **[OD1-2]**. Çalışmalar tamamlandığında çok daha kesin planlamalar yapılabilecektir.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitenin belirlemiş olduğu "Araştırma Geliştirme Politikası" **[OD2]** ışığında birim içerisinde yer alan ve doktora çalışmasına devam eden akademik personellerin akademik izinlerle gelişimleri desteklenmektedir **[1_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

[1](3)C.2.1. akademik_izin_karari.pdf

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birim içerisinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak birim içerisinde yer alan programlar düşünüldüğünde C.2.2 maddesine yönelik ileriki dönemlerde gelişme potansiyeli bulunmaktadır. Planlamalar yer almasa da birim içerisinden organizasyonlara küçük katılımlar yapılmıştır **[1_OD1-2] [2_OD1-2]**.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

[1](1-2)C.2.2. yapay_zeka_uygulamalari.pdf

[2](1-2)C.2.2. makam_oluru.pdf

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ankara Medipol Üniversitesi kurulduğu günden bu yana desteklemekte olduğu, araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi adına hazırlamış olduğu akademik personel performans değerlendirme yönergesini web sitesinde yayınlamaktadır **[OD2]**.16 Ekim 2024 tarihinde görüşülen senatoda bilimsel faaliyetleri teşvik yönergesinde iyileştirmeler yapılmış, üniversitenin web sitesinde yayınlanmıştır **[OD2]**. Akademik araştırmaları desteklemek adına akademik personellere idari izin verilmektedir **[1_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[1](3)C.3.1. idari_izin_dilekcesi.pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin performansına yönelik değerlendirme ve teşvik yönergesi bulunmaktadır **[OD2]** **[OD2]**. Ancak 2023 BİDR kapsamında hazırlanan raporda sunulan, MEBIS üzerinden tüm akademik personelin doldurduğu akademik performans değerlendirme raporları genel değişiklikler süreci nedeniyle (öğrenci, akademik ve idari personel anket yeni düzenlemeler gibi) 2024 yılı içerisinde doldurulmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili yapılan bir çalışma yer almamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için gerekli kaynak konusunda bir çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini gösteren bir çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Üniversite bünyesinde 2024 sonuna doğru oluşturulan Toplumsal Katkı Politikası **[OD1-2]** sonrasında birimimiz özelinde farkındalık artmıştır. Birimimizde henüz toplumsal katkı başlığı altında net bir planlama-uygulama bulunmamaktadır. Dolayısıyla bu ana başlık ve altındaki tüm başlıklar geliştirilmeye oldukça açıktır. Birim içinde oluşturulan mezun öğrenciler komisyonu ve dezavantajlı gruplar komisyonu ile toplumsal katkıya yönelik çalışmaların çok daha etkin yapılabileceği düşünülmektedir. Toplumsal katkı yönünden yapılacak her bir planlama ve uygulama, birimimizin temel değerlerine de uyduğundan dolayı bu alanda çalışmaların yapılması oldukça önemlidir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Ankara Medipol Üniversitesi MYO, kuruluşundan bugüne her geçen gün daha sağlam ve kurumsal adımlarla ilerlemektedir. Organizasyon şeması, birim içi görev tanımları ve dolayısıyla iş tanımları netleşmekte ve bu doğrultuda alt komisyonlar/yönetimler oluşturulmaktadır. Geçtiğimiz dönemde başlayan "liderlik, yönetişim ve kalite" planlamalar bu dönemde olgunlaşmaya başlamış ve tüm tanımlamalar QDMS'e aktarılmaya başlanmıştır. Tüm akademik ve idari işlere yönelik iş akış şemaları oluşturulmaya başlanmıştır. Oluşturulan komisyonlar, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek toplantılar, olgunluk düzeylerinin yükseltilmesi anlamında gerekli aksiyonların alınmasını sağlayacaktır.

Eğitim ve Öğretim

2024-2025 Güz yarıyılı itibariyle açılan Mahkeme Büro Hizmetleri programı dışında birimimiz eğitim ve öğretim konusunda genel çerçevede pek çok planlamayı tamamlamıştır. Pek çok alanda da uygulamalarını sistematik bir şekilde sürdürmektedir. Geçtiğimiz dönemlerde yapılan ancak kayıt altına alınmayan durumlar konusunda bu dönem itibariyle farkındalık artışı sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmaların doğru bir şekilde izlenmesi, iç ve paydaşlarla görüşülüp gerekli ise iyileştirilmesi, önümüzdeki rapor sürecinde geliştirilmesi gereken bir durumdur.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimizde tam zamanlı görev alan öğretim elemanlarının tamamına yakını doktora eğitim süreçlerini devam ettirmektedir. Akademik faaliyetleri birim tarafından desteklenmektedir. Bunun yanında Teknoloji Transfer Ofisi'nin desteğiyle proje-patent gibi konularda belirli aralıklarla görüşmeler sağlanarak öğretim elemanlarının gelişimleri hedeflenmektedir. Bunların yanında birim ve üniversite içerisinde akademik personelin gelişimine yönelik temel eğitimlerin (eğiticinin eğitimi gibi) verilmesi, önümüzdeki rapor dönemine iyileştirilmesi gereken bir durum olarak belirmektedir.

Toplumsal Katkı

Birimimizde toplumsal katkı alanında herhangi bir strateji ve dolayısıyla uygulama bulunmamaktadır. 2025 yılı içerisinde toplumsal katkı süreçlerine ağırlık verilmesi ve gerekli çalışmaların yapılması, iyileştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Akademik personeller tarafından öğrenci danışmanlığı süreçlerinin daha yüksek bir katılım oranında kayıt altına alınması,
- Mezun öğrencilerle ilişkilerin zayıflığı,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin olmaması,
- Mezun bilgi sistemi eksikliği,
- Birimlerin özelliklerine yönelik eğitici eğitimlerinin planlanması ihtiyacı,
- Öğrencileri doğru yönlendirme konusunda akış şemalarının eksikliği,
- Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine yönelik ödül mekanizmasının zayıflığı ve bunun eğitime yönelik faaliyetlerde motivasyon düşüklüğüne neden olması,
- Program kapsamında uygulamalarda kullanılabilecek laboratuvar yetersizliği,
- Üniversitede sosyokültürel etkinliklerin sayıca yetersiz olmasıdır.