MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No	**002-2026**	**Tarih ve Saat: 24.07.2026 09:00**	**Yer:** Merkez Kampüs, V Blok
Toplantı Konusu	Stratejik Hedeflerin Oluşturulması ve Yönerge Güncelleme Çalışmaları		
Toplantıyı Gerçekleştiren Birim	Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü		
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Zübeyir ELMAZOĞLU		
Toplantı Raportörü	Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN		

Katılımcılar			
No	**Üye**	**Ünvan**	**Katılım Durumu**
1	Doç. Dr. Zübeyir ELMAZOĞLU	Koordinatör	KATILDI
2	Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN	Koordinatör Yardımcısı	KATILDI

Görüşülen Konular:

1. 14.05.2026 tarihinde yapılan toplantıda alınan karara istinaden, mevcut Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü yönergesi incelenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması.
2. İlk iki yıllık stratejik hedef ve faaliyet planlarının görüşülmesi.

Alınan Kararlar	**Yerine Getirecek Personel/ler**	**Gerçekleştirme Tarihi**
Karar 1. Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün mevcut yönergesi incelenmiş olup **EK-1**'de sunulan şekilde güncellenerek oluşturulan taslağın ilgili makama iletilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Doç. Dr. Zübeyir ELMAZOĞLU	-
Karar 2. Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün iki yıllık stratejik hedefleri **EK-2**'deki şekliyle oluşturulmuş olup 6 aylık periyotlarla izlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Doç. Dr. Zübeyir ELMAZOĞLU Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN	-
Karar 3. Bir sonraki toplantıya kadar mevcut durum analizinin raporlanması ve iyileştirme planının yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Doç. Dr. Zübeyir ELMAZOĞLU Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN	-

Bir Sonraki Toplantı Tarihi: İleri bir tarihte belirlenecektir.	**Toplantı Saati:** -

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

	Toplantı Yeri: -
Gündem: -	

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI KATILIM İMZA LİSTESİ

Toplantıyı Gerçekleştiren Birim: Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü	**Toplantı Tarihi: 24.07.2026**
Toplantı Başkanı: Doç. Dr. Zübeyir ELMAZOĞLU	**Toplantı Saati: 09.00**
Toplantı Konusu: Stratejik Hedeflerin Oluşturulması ve Yönerge Güncelleme Çalışmaları	

Katılımcılar			
No	**Üye**	**Ünvan**	**İmza**
1	Doç. Dr. Zübeyir ELMAZOĞLU	Koordinatör	
2	Dr. Öğr. Üye. Erva ÖZKAN	Koordinatör Yardımcısı	

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-1

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENME, GELİŞME VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğünün kuruluşu, amaçları, görevleri, yönetim yapısı, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Danışma Kurulu: Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,

b) Koordinasyon Kurulu: Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinasyon Kurulunu,

c) Koordinatör: Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörünü,

ç) Koordinatörlük: Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğünü,

d) Rektör: Ankara Medipol Üniversitesi Rektörünü,

e) Rektörlük: Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü,

f) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün temel amacı; üniversitede öğrenen odaklı, aktif öğrenme temelli, yenilikçi, kapsayıcı ve sürdürülebilir eğitim-öğretim anlayışının geliştirilmesine katkı sağlamak; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak; akademik personel ve öğrencilerin gelişimini desteklemek; kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemektir.

(2) Koordinatörlük ayrıca aşağıdaki amaçlar doğrultusunda faaliyet yürütür:

a) Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak,

b) Öğrenci merkezli öğrenme ve aktif öğrenme uygulamalarını desteklemek,

c) Eğitim-öğretim süreçlerinde yenilikçi öğretim yöntemleri ile eğitim teknolojilerinin kullanımını teşvik etmek,

ç) Öğretim elemanlarının pedagojik, ölçme-değerlendirme ve dijital öğretim yetkinliklerini geliştirmek,

d) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde geçerlilik, güvenirlik ve objektiflik ilkelerinin uygulanmasına katkı sağlamak,

e) Program çıktıları, öğrenme çıktıları ve başarı göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine destek olmak,

f) Üniversitenin kalite güvencesi, akreditasyon ve Bologna uyum süreçlerine katkı sağlamak,

g) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesine destek olmak,

ğ) Eğitim-öğretim alanında ulusal ve uluslararası iyi uygulamaların üniversite bünyesinde yaygınlaştırılmasını desteklemek,

h) Akademik ve idari birimler arasında eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin koordinasyonu güçlendirmek.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Öğretim elemanlarına yönelik eğitim, seminer, çalıştay, kurs ve hizmet içi gelişim programları düzenlemek,

b) Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına yönelik uyum programları planlamak ve yürütmek,

c) Eğitim programlarının geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik akademik birimlere danışmanlık sağlamak,

ç) Eğitimde dijital dönüşüm, uzaktan eğitim, hibrit öğrenme ve yapay zekâ destekli öğrenme uygulamalarına yönelik çalışmalar yürütmek,

d) Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke, standart ve rehberlerin oluşturulmasına katkı sağlamak,

e) Üniversite bünyesinde yürütülen anket, geri bildirim ve değerlendirme uygulamalarına yönelik standartlar geliştirmek ve akademik birimlere rehberlik etmek,

f) Ders değerlendirme, öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı geri bildirimi ve benzeri süreçlerin bilimsel ölçütlere uygun biçimde yürütülmesine katkı sağlamak,

g) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veri toplama, analiz, raporlama ve izleme faaliyetlerini yürütmek,

ğ) Program çıktıları ve öğrenme çıktılarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek,

h) Üniversite genelinde kalite güvencesi, sürekli iyileştirme ve eğitimde mükemmeliyet anlayışını yaygınlaştırmak,

ı) Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim faaliyetleri planlamak,

i) Öğrenme becerileri, akademik yazma, zaman yönetimi, dijital okuryazarlık ve benzeri alanlarda öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemek,

j) Eğitim-öğretim alanında araştırma, proje, yayın ve bilimsel çalışmalar yürütmek veya desteklemek,

k) Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

l) Üniversite yönetimine eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili görüş, öneri ve rapor sunmak,

m) Üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ölçütleri doğrultusunda çalışmalar yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

a) Koordinatör,

b) Koordinatör Yardımcıları,

c) Koordinasyon Kurulu,

ç) Danışma Kurulu.

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarını planlar, yürütür ve denetler.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek,

b) Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,

c) Koordinatörlüğün faaliyetlerini Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmek,

ç) Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlamak ve koordine etmek,

d) Akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

e) Yıllık faaliyet raporu ile çalışma planını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

f) Koordinatörlük faaliyetlerinin düzenli ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak,

g) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmek,

ğ) Gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak ve görevlendirmelerde bulunmak.

Koordinatör Yardımcıları

MADDE 10 – (1) Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Koordinatörün bulunmadığı durumlarda kendisine vekâlet eder.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 11 – (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör ile Üniversitenin ilgili akademik birimlerinden görevlendirilecek üyelerden oluşur.

(2) Kurul üyeleri Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinasyon Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Koordinatörlüğün faaliyet planını değerlendirmek,

b) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öneriler geliştirmek,

c) Üniversite genelinde yürütülecek eğitim geliştirme çalışmalarını koordine etmek,

ç) Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden veya dışından eğitim-öğretim, kalite güvencesi ve yükseköğretim alanlarında uzman kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Rektörlük tarafından karşılanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 – (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini ilgili Rektör Yardımcısına devredebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-2
24/07/2026

T.C.

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENME, GELİŞME VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İKİ YILLIK STRATEJİK HEDEFLER

Amaç No (A.1)	Koordinatörlüğün Kurumsal Yapısını Oluşturmak					
Hedef No (H.1.1)	Koordinatörlüğün organizasyon yapısını, görev dağılımlarını ve çalışma süreçlerini oluşturmak.					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2027**	**2028**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.1.1.1. Yürürlüğe alınan temel kurumsal düzenleme/doküman sayısı	30	0	2	5	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.2. Tanımlanan ve dokümante edilen temel süreç oranı (%)	40	0	20	40	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.3. Yıllık gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayısı	30	0	4	8	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Rektörlük • Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı					
Riskler	• Koordinatörlük yapılanmasının ve görev paylaşımının gecikmesi • Birimler arası görev ve yetki çakışması • Süreç dokümanlarının güncel tutulamaması					
Stratejiler	• Yönerge, görev tanımı ve süreçlerin ilk yıl içinde tamamlanması • Görev-yetki-sorumlulukların açık biçimde tanımlanması • Altı aylık koordinasyon toplantılarıyla işleyişin izlenmesi					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Yeni yapılanan koordinatörlüğün kurumsal işleyişinin ortak ve izlenebilir bir çerçeveye kavuşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.					
İhtiyaçlar	• Yönerge, görev tanımları, süreç akışları ve düzenli koordinasyon mekanizmasının oluşturulması gerekmektedir.					

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-2

Amaç No (A.1)	Koordinatörlüğün Kurumsal Yapısını Oluşturmak					
Hedef No (H.1.2)	Koordinatörlüğün kalite güvencesi ve veri yönetimi altyapısını oluşturmak.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1. Hazırlanan ölçme-değerlendirme/anket/veri yönetimi rehberi sayısı	30	0	1	3	6 ay	1 yıl
P.G.1.2.2. Standartlaştırılan temel anket/değerlendirme aracı sayısı	35	0	2	5	6 ay	1 yıl
P.G.1.2.3. Tanımlı veri izleme ve raporlama süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	35	0	20	40	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü • Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Akademik Birimler					
Riskler	• Farklı birimlerde veri toplama yöntemlerinin standardize edilememesi • Veri kalitesi ve geri dönüş oranlarının düşük kalması • Dijital altyapı entegrasyonunun gecikmesi					
Stratejiler	• Ortak veri tanımları ve raporlama şablonları oluşturulması • Anket ve değerlendirme araçlarının bilimsel standartlara göre gözden geçirilmesi • Veri izleme süreçlerinin kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesi					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Eğitim-öğretim verilerinin farklı birimlerde farklı yöntemlerle toplanması karşılaştırılabilirliği ve kurumsal izlemeyi sınırlayabilmektedir.					
İhtiyaçlar	• Standart veri toplama, analiz ve raporlama altyapısı ile ortak ölçme-değerlendirme rehberlerine ihtiyaç bulunmaktadır.					

EK-2

Amaç No (A.2)	Eğitim-Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesini Desteklemek					
Hedef No (H.2.1)	Akademik personelin eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler başlatmak.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1. Yıllık düzenlenen akademik gelişim/eğitici eğitimi etkinliği sayısı	35	0	2	6	6 ay	1 yıl
P.G.2.1.2. Yıllık etkinliklere katılan tekil akademik personel sayısı	35	0	120	180	6 ay	1 yıl
P.G.2.1.3. Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	30	0	80	85	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı • Akademik Birimler • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Riskler	• Akademik personelin zaman kısıtı nedeniyle katılımın düşük kalması • Eğitim içeriklerinin farklı disiplinlerin ihtiyaçlarına yeterince cevap vermemesi					
Stratejiler	• Yıllık ihtiyaç analizi yapılması • Eğitimlerin çevrim içi/yüz yüze karma biçimde planlanması • Katılım ve memnuniyet sonuçlarına göre programların güncellenmesi					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Akademik personelin öğretim, ölçme-değerlendirme ve dijital pedagojilere ilişkin gelişim ihtiyaçlarının sistematik biçimde desteklenmesi gerekmektedir.					
İhtiyaçlar	• Düzenli eğitici gelişimi programları, ihtiyaç analizi ve eğitim sonrası değerlendirme mekanizması gerekmektedir.					

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-2

Amaç No (A.2)	Eğitim-Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesini Desteklemek					
Hedef No (H.2.2)	Öğrenci merkezli öğrenme ve aktif öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak.					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2027**	**2028**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.2.2.1. Yıllık öğrenci merkezli öğrenme/öğrenme becerileri etkinliği sayısı	30	0	4	8	6 ay	1 yıl
P.G.2.2.2. Yıllık etkinliklere katılan öğrenci sayısı	35	0	400	650	6 ay	1 yıl
P.G.2.2.3. Etkinliklerden olumlu geri bildirim oranı (%)	35	0	70	85	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi					
Riskler	• Öğrenci katılımının düşük kalması • Etkinliklerin öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçlarına yeterince cevap vermemesi					
Stratejiler	• Etkinlik takviminin akademik takvimle uyumlu hazırlanması • Öğrenci ihtiyaç ve geri bildirimlerinin içerik planlamasında kullanılması • Aktif öğrenme iyi uygulamalarının görünür kılınması					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının birimler arasında farklı düzeylerde uygulanması ve öğrencilerin öğrenme becerilerine yönelik desteklerin çeşitlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.					
İhtiyaçlar	• Öğrenci katılımını artıran, ihtiyaç temelli ve ölçülebilir öğrenme destek programları oluşturulmalıdır.					

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-2

Amaç No (A.3)	Ölçme-Değerlendirme ve Geri Bildirim Süreçlerini Standartlaştırmak					
Hedef No (H.3.1)	Üniversite genelinde eğitim-öğretime ilişkin anket ve değerlendirme süreçlerinde standart yapı oluşturmak.					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2027**	**2028**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.3.1.1. Standardize edilen eğitim-öğretim anket/değerlendirme aracı sayısı	35	0	5	8	6 ay	1 yıl
P.G.3.1.2. Standart yapıyı kullanan akademik birim oranı (%)	40	0	60	85	6 ay	1 yıl
P.G.3.1.3. Standart formatta hazırlanan kurumsal değerlendirme/analiz raporu sayısı	25	0	4	6	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü • Akademik Birimler • Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Riskler	• Akademik birimlerin farklı anket ve değerlendirme uygulamalarını sürdürmesi • Anket katılım oranlarının düşük kalması • Kişisel veri ve gizlilik gerekliliklerinin yeterince gözetilememesi					
Stratejiler	• Ortak anket ve raporlama standartlarının yayımlanması • Pilot uygulama sonrası araçların revize edilmesi • Birimlere uygulama ve veri yorumlama desteği sağlanması					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Anket ve geri bildirim uygulamalarında birimler arası yöntem farklılıkları kurumsal karşılaştırılabilirliği azaltabilmektedir.					
İhtiyaçlar	• Geçerlik, güvenirlik, veri güvenliği ve karşılaştırılabilirliği gözeten ortak anket/değerlendirme standartlarına ihtiyaç bulunmaktadır.					

MEDİPOL ÜNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-2

Amaç No (A.3)	Ölçme-Değerlendirme ve Geri Bildirim Süreçlerini Standartlaştırmak					
Hedef No (H.3.2)	Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veri temelli iyileştirme kültürünü başlatmak.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1. Yıllık hazırlanan geri bildirim/analiz raporu sayısı	30	0	3	8	6 ay	1 yıl
P.G.3.2.2. Yıllık akademik birimlerle gerçekleştirilen değerlendirme toplantısı sayısı	30	0	4	10	6 ay	1 yıl
P.G.3.2.3. İzlemeye alınan iyileştirme önerilerinin sonuçlandırılma oranı (%)	40	0	50	75	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler • Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					
Riskler	• Toplanan verilerin yalnızca raporlama düzeyinde kalması • İyileştirme kararlarının sorumlu ve termin tanımlanmadan bırakılması • Birimlerin veri yorumlama kapasitesinin farklılık göstermesi					
Stratejiler	• Analiz sonuçlarının birimlerle periyodik değerlendirilmesi • Her iyileştirme önerisi için sorumlu, termin ve sonuç göstergesi tanımlanması • PUKÖ döngüsünün izlenebilir biçimde kapatılması					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Geri bildirim verilerinin kurumsal iyileştirme kararlarına dönüşümünün sistematik ve izlenebilir hale getirilmesi gerekmektedir.					
İhtiyaçlar	• Analiz, karar, eylem ve sonuç basamaklarını birbirine bağlayan veri temelli bir iyileştirme mekanizmasına ihtiyaç bulunmaktadır.					

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-2

Amaç No (A.4)	Eğitimde Dijitalleşme ve Yenilikçi Öğrenme Yaklaşımlarını Desteklemek					
Hedef No (H.4.1)	Dijital öğrenme ve hibrit eğitim uygulamalarına yönelik farkındalık oluşturmak.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1. Yıllık düzenlenen dijital pedagoji/yapay zekâ/hibrit öğrenme etkinliği sayısı	35	0	3	5	6 ay	1 yıl
P.G.4.1.2. Yıllık etkinliklere katılan akademik personel sayısı	35	0	100	150	6 ay	1 yıl
P.G.4.1.3. Hazırlanan/paylaşılan dijital iyi uygulama veya rehber kaynağı sayısı	30	0	3	6	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Akademik Birimler					
Riskler	• Dijital araçlara erişim ve kullanım yeterliklerinin farklılık göstermesi • Yapay zekâ araçlarının etik ve pedagojik açıdan uygunsuz kullanımı • Teknolojik değişimin hızlı olması					
Stratejiler	• Uygulamalı dijital pedagoji eğitimleri düzenlenmesi • Etik, güvenli ve pedagojik yapay zekâ kullanım ilkelerinin eğitimlere dahil edilmesi • İyi uygulama örneklerinin kurumsal olarak paylaşılması					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Dijital ve yapay zekâ destekli öğrenme araçlarının hızla çeşitlenmesi, akademik personelin pedagojik ve etik kullanım yeterliklerinin güncel tutulmasını gerekli kılmaktadır.					
İhtiyaçlar	• Dijital pedagojiler konusunda sürekli gelişim, güncel rehberlik ve iyi uygulama paylaşım mekanizmasına ihtiyaç bulunmaktadır.					

MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EK-2

Amaç No (A.5)	Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak					
Hedef No (H.5.1)	Üniversite genelinde sürekli iyileştirme ve kalite kültürü farkındalığı oluşturmak.					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1. Yıllık düzenlenen kalite/YÖKAK/sürekli iyileştirme etkinliği sayısı	30	0	3	6	6 ay	1 yıl
P.G.5.1.2. Yıllık kalite etkinliklerine katılan personel/öğrenci sayısı	30	0	150	300	6 ay	1 yıl
P.G.5.1.3. Yıl içinde ortak kalite/iyileştirme çalışması yürütülen akademik birim oranı (%)	40	0	60	80	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	• Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Koordinatörlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birimler	• Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü • Akademik Birimler • İdari Birimler • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					
Riskler	• Kalite çalışmalarının yalnızca raporlama faaliyeti olarak algılanması • Birimler arası katılım ve sahiplenme düzeyinin farklı olması • İyileştirme sonuçlarının görünür kılınamaması					
Stratejiler	• Kalite farkındalık faaliyetlerinin düzenli takvime bağlanması • İyi uygulama ve kapatılmış PUKÖ örneklerinin paylaşılması • Akademik birimlerle ortak iyileştirme çalışmalarının artırılması					
Maliyet Tahmini	Faaliyetlerin niteliğine göre Üniversite bütçesi ve mevcut kurumsal kaynaklar kapsamında karşılanacaktır.					
Tespitler	• Kalite güvence mekanizmalarının sürdürülebilirliği için kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması ve katılımın ölçülmesi gerekmektedir.					
İhtiyaçlar	• Kaliteyi günlük işleyişle ilişkilendiren, katılımı artıran ve iyileştirme sonuçlarını görünür kılan ortak çalışmalara ihtiyaç bulunmaktadır.					