MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

2024-2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Metin genelinde aynı yazı karakteri (tercihen **Times New Roman - 11/12 Punto** ve **1.15 satır aralığı)** esas alınması uygun olur. Ayrıca satır/paragraf/ başlık hizaları tüm metinde aynı ölçütte olması iyi olacaktır

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Korhan ÖZTURAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Semiha ERKOCA
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Muammer ÇEVİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Tıbbi Hizmetleri ve Teknikleri
Program Adı	Ameliyathane Hizmetleri Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2020-2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK
Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	Ön Lisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	Hayır
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK
Cep telefonu	5317181852
Elektronik posta	Ece.cicek@ankaramedipol.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ameliyathane Hizmetleri Programı 2019-2020 eğitim öğretim yılında akademik faaliyetlerine başlamıştır. Kadrosunda 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri Programında, 60-120 öğrenci kapasitesinde görsel ve işitsel öğrenmeyi destekleyen sınıflara sahiptir.

Mesleki uygulama laboratuvarında, uygulama dersleri için diğer teçhizatların temin edilmesi konusunda gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Programımız bugüne kadar Ameliyathane teknikeri unvanı ile toplam 174 ön lisans mezunu vermiştir.

Üniversitemiz kapsamında gerekli bilişim alt yapıyı sağlayan kütüphane, teknolojiyi kullanabilecekleri bilgisayar laboratuvarları gibi olanaklar yeterli düzeydedir.
Yüksekokulumuz Ameliyathane Hizmetleri programı öğrencileri merkezi ve Anafartalar kampüsü kütüphanesini kullanmakta olup, gerekli mesleki kitapları belirli sayıda ve belirli süre içerisinde temin edebilmektedirler.
Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrenci laboratuvarlarında çalışma güvenliği konusunda gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanmaktadır.
Yüksekokul binamızda engelli öğrencilerimiz için okul binasına giriş rampası ve asansör mevcuttur.

Kanıtlar: https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksekokula öğrenci kabulü; TC. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından o öğretim yılında düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır. Ayrıca "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre yatay geçiş ve çift anadal programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Öğrenci kabul koşulları ile ilgili olarak "Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" de konuyla ilgili kurumsal uygulamaya yönelik içtihat bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik: https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
- Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/Yonetmelik.pdf
- Ankara Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi: Cift-Anadal-ve-Yandal-Programlari-Yonergesi-1.pdf
- Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi: yatay-gecis-yonergesi-yeni-hali04-08-2022.pdf

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.) yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin (özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.) uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre yatay geçiş ve çift anadal programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Öğrenci kabul koşulları ile ilgili olarak "Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" de konuyla ilgili kurumsal uygulamaya yönelik içtihat bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Ankara Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi: Cift-Anadal-ve-Yandal-Programlari-Yonergesi-1.pdf
- Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi: yatay-gecis-yonergesi-yeni-hali04-08-2022.pdf

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik:

https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

- Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi:

yatay-gecis-yonergesi-yeni-hali04-08-2022.pdf

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.

Programda görev yapan öğretim elemanları tarafından, öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmekte; aktif ve etkileşimli öğrenmeyi destekleyen ders yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin bireysel farklılıkları ve özel yaklaşım gerektiren öğrenci grupları da dikkate alınarak, öğrenci merkezli ve iş yükü temelli olarak planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere ödev, proje ve benzeri uygulamalar verilerek; analiz yapma, öngörüde bulunma, problem çözme ve yaratıcılık gibi üst düzey bilişsel becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ise ders öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmakta ve öğrencilerin hedeflenen kazanımlara ulaşma düzeyleri izlenmektedir.

- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci ve öğrenme merkezli yaklaşım esas alınmaktadır.
- Derslerde aktif katılımı ve etkileşimi artırmaya yönelik öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin bireysel farklılıkları ve özel gereksinimleri gözetilerek, öğrenci merkezli ve iş yükü temelli olarak planlanmaktadır.
- Öğrencilere verilen ödev, proje ve benzeri uygulamalar aracılığıyla; sınıflandırma, analiz, tahmin yürütme ve yaratıcılık gibi bilişsel becerilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

- Öğretim sürecinde, yeni kavramlara geçilmeden önce öğrencilerin konuya ilişkin ön bilgi ve düşüncelerinin belirlenmesine yönelik uygulamalara yer verilmektedir.
- Bu doğrultuda yürütülen eğitim-öğretim süreçleri ile öğretim elemanlarının sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerinde dikkate aldıkları uygulamalara aşağıda yer verilmektedir.
- Derslerde, öğrenciler ile öğretim elemanı arasında ve öğrencilerin kendi aralarında etkileşim ve akademik diyaloğu artırmaya yönelik uygulamalara yer verilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri, yalnızca yazılı sınavlara dayalı sonuç odaklı yaklaşımla sınırlı kalmayacak şekilde; sunum, araştırma, proje ve benzeri tamamlayıcı yöntemlerle süreç temelli olarak çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme araçları, ders öğrenme çıktıları ve kazanımlarıyla uyumlu olacak biçimde tasarlanmakta ve hedeflenen kazanımlara ulaşma düzeyi izlenmektedir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde güncel teknolojilerin kullanımına yer verilmekte ve öğrencilerin bu teknolojileri etkin şekilde kullanmaları teşvik edilmektedir.
- Öğrencilerin iletişim, araştırma yapma, bireysel ve iş birliğine dayalı öğrenme ile topluluk önünde sunum becerilerinin geliştirilmesi amacıyla ödev, proje, grup çalışması ve uygulama etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin derse devamını veya sınavlara katılımını engelleyen haklı ve geçerli nedenlere ilişkin açık ve tanımlı düzenlemeler uygulanmaktadır.
- Öğrenci iş yüklerinin (AKTS) izlenmesine ve önceki öğrenmelerin tanınmasına dayalı eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

2024-2025 döneminde Ameliyathane Hizmetleri Programında yapılan mevcut bir anlaşma bulunmamaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri (prosedür ve uygulamaları) açıklayınız

Ankara Medipol Üniversitesi, ilk akademik yılında, 2021 yılında Erasmus Genişletilmiş Üniversite Tüzüğü'nü almıştır. Bu ödül 2021-2027 dönemini kapsamaktadır ve AMU, Avrupa Komisyonu tarafından verilen Erasmus Tüzüğü (Kanıt 4) ile Erasmus+ programının aktif bir üyesi olmaya kararlıdır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ameliyathane Hizmetleri Programı Teknikleri Programı'nda, öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almaları temel ilke olarak benimsenmektedir. Bu doğrultuda, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı ile öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönetmeleri, problem çözme becerilerini geliştirmeleri ve iş birliğine dayalı öğrenme ortamlarında etkin katılım göstermeleri desteklenmektedir.

Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı:

- Problem Temelli Öğrenme: Öğrencilerin gerçek veya gerçeğe yakın laboratuvar senaryoları üzerinden bilgi toplama, analiz yapma ve çözüm üretme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- Ters Yüz Sınıf Uygulamaları: Kuramsal içeriklere ders öncesinde çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla erişilmekte; ders içi zaman ise uygulama, analiz ve tartışmaya dayalı etkinliklere ayrılmaktadır.

Yetkinlik Temelli Öğretim Yaklaşımı:

Programda yetkinlik temelli öğretim yaklaşımı benimsenmekte olup, öğrencilerin mezuniyet sonrası mesleki uygulamalarda karşılaşacakları görev ve sorumlulukları yerine getirebilecek bilgi, beceri ve tutumları kazanmaları hedeflenmektedir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

Yetkinlik temelli sistemde değerlendirme yalnızca bilgi düzeyini değil, öğrencinin uygulama yapabilme, karar verebilme ve iletişim kurabilme gibi bütünsel performansını ölçmelidir.

Kullanılan Yöntemler:

• Performans görevi / portfolyo: Öğrencilerin dönem boyunca yaptığı uygulamaları, raporlarını içeren dosyalar değerlendirilir.

Örnek Uygulamalar:

- Klinik uygulamalar sırasında karşılaşılması olası etik sorunlar, örnek vakalar üzerinden analiz edilerek tartışılmaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yaklaşımı ile öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgi değil; uygulama becerileri, mesleki etik bilinci ve iletişim yetkinlikleri açısından da donanımlı bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Bu yaklaşımın, sağlık hizmetlerinde sunulan hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini desteklediği değerlendirilmektedir.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Ankara Medipol Üniversitesi'nde akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, kariyer hedeflerine yönelik rehberlik sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerini planlı ve etkili biçimde yürütmelerine katkıda bulunmak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetler, ilgili akademik birim yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlar tarafından, eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerin kayıtlı oldukları programa uyumlarını desteklemek amacıyla oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda; müfredat yapısı, kredi ve AKTS sistemi, intibak işlemleri, ders seçimi, ders kayıt süreçleri ve devamsızlık uygulamalarına ilişkin bilgilendirme ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Her kayıt döneminde öğrencilerin akademik durumları dikkate alınarak uygun derslerin belirlenmesine destek verilmekte ve ders kayıtları onaylanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin akademik ilerlemeleri düzenli olarak izlenerek dönem tekrarı riskinin azaltılmasına yönelik danışmanlık sağlanmakta; mezuniyet aşamasındaki

öğrencilerin transkriptleri incelenerek mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları değerlendirilmektedir. Kariyer planlamasına yönelik danışmanlık hizmetleri kapsamında akademik danışmanlar tarafından; öğrencilerin mesleki hedefleri doğrultusunda yönlendirme yapılmakta, bilimsel etkinlikler (kongre, proje vb.), staj olanakları ve uluslararası değişim programlarına ilişkin bilgilendirme sağlanmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek rehberlik eden danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda her öğrenciye, üniversitenin Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde bir öğretim elemanı atanmakta ve bu danışmanlık ilişkisi öğrencinin kaydolduğu ilk günden mezuniyetine kadar devam etmektedir. Öğrenci ve danışman arasındaki süreçlerle ilgili olarak Ankara Medipol Akademik Danışmanlık Yönergesi'ndeki usul ve esaslar uygulanmaktadır.

Danışmanlık Hizmetlerinin Kapsamı:

• Öğrencilerin ders seçimleri, ön koşullu dersler, müfredat takibi, kredi yükü gibi konularda rehberlik sağlanmaktadır.

• Başarı düzeyine göre öğrencilerle bire bir görüşmeler yapılmakta, akademik sorun yaşayan öğrencilere ek yönlendirmeler yapılmaktadır.

• Dikey Geçiş Sınavı (DGS), staj süreci ve mezuniyet sonrası kariyer planlaması gibi alanlarda da danışmanlık desteği verilmektedir.

Başarı İzleme Süreci:

• Öğrencilerin her yarıyıldaki başarıları ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip edilmekte; ders tekrarı yapması gereken ya da not ortalaması düşük öğrenciler danışman tarafından sistematik olarak izlenmektedir.

• Belirli derslerde başarısızlık oranı yüksekse, danışman bu konuda öğrencilerle bireysel görüşmeler yapar ve alternatif ders yükü planlamaları önerir.

Sayısal Veriler:

• 2024–2025 eğitim-öğretim yılında, programda kayıtlı 160 öğrenciye toplam 3 akademik danışman atanmıştır.

•Danışman başına düşen öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

• Danışman-öğrenci bire bir görüşme sıklığı dönem başına asgari 2 görüşmedir.

Niteliksel Değerlendirme:

• Danışmanlık süreçleri yalnızca akademik yönlendirme değil, aynı zamanda mesleki farkındalık, iletişim becerisi gelişimi ve kariyer bilinci kazandırmaya yöneliktir.

• Öğrencilerin danışmanlarıyla kurduğu bireysel iletişim, program içi aidiyet hissini artırmakta ve erken dönemde akademik sorunların tespitini kolaylaştırmaktadır. Bunlara ek olarak her öğretim elemanının danışmanlık saatleri dönem başında belirlenmekte ve web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır.

PROGRAM ÖĞRETİM ELEMANI	DANIŞMANLIK SAYILARI
Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK	98
Öğr. Gör. Nurhayat BEYAZIT YALÇIN	63

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Danışmanlık Görüşme Formları: Akademik danışmanlar ile gerçekleştirilen bireysel ve/veya grup görüşmeleri sırasında öğrenciler, akademik, sosyal ve idari konulara ilişkin görüş ve taleplerini iletilmektedir. Bu formlar aracılığıyla elde edilen bilgiler, akademik birimlere geri bildirim sağlamak amacıyla kullanılmaktadır

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin önceden ilan edilmiş, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin tüm derslerdeki akademik başarıları, önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu yöntemler, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın başında öğrencilere açıklanmakta olup; ara sınavlar, yarıyıl içi değerlendirmeler (ödev, proje, sunum, uygulama ve laboratuvar çalışmaları vb.), uygulama sınavları, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme ve mazeret sınavlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Öğrencinin başarı notu, ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda, bu değerlendirme bileşenlerinin önceden ilan edilen yüzdelik ağırlıkları esas alınarak belirlenmekte; ölçme ve değerlendirme süreci bağıl değerlendirme sistemi temelinde yürütülmektedir (ara sınav %40, final %60) (Kanıt 1).

Her derse ait ölçme ve değerlendirme kriterleri, Ders Bilgi Paketleri ve öğretim planları aracılığıyla dönem başlamadan önce öğrencilere duyurulmaktadır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından süresi içerisinde ilan edilmekte; ilgili mevzuat kapsamında öğrencilere not itiraz hakkı tanınmaktadır. Tüm sınav evrakları, belirlenen süreler boyunca arşivlenerek incelenebilirlik ve denetlenebilirlik sağlanmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde öğrenciler, değerlendirme ölçütlerini ve başarıya ulaşma koşullarını önceden bilmekte ve sonuçları izleyebilmektedir.

Ölçme araçları tüm öğrencilere eşit koşullarda uygulanmakta; başarı notuna etki eden tüm değerlendirme unsurları (katılım, ödev, sunum vb.) nesnel ölçütler doğrultusunda puanlandırılmaktadır. Notlandırma süreci, bireysel ve keyfi değerlendirmelere dayanmamakta; tanımlı ölçme ve değerlendirme sistemi esas alınarak yürütülmektedir. Değerlendirmeler kişiye özgü değil, ölçme araçlarına dayalı olarak gerçekleştirilmekte ve öğrenciler arasında eşitlik ilkesi gözetilmektedir. Aynı dersi yürüten öğretim elemanları arasında ve farklı yarıyıllarda notlandırma süreçlerinde belirli bir standardizasyon sağlanmakta; akademik birimler ve kalite komisyonları tarafından düzenli olarak sınav analizleri ve başarı değerlendirmeleri yapılmaktadır. Ders planları ve ölçme-değerlendirme kriterleri, öğretim yılı başında onaylanan müfredatın bir parçası olup dönem içerisinde

değiştirilememektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, dersin içeriği ve üniversitenin akademik kalite standartları ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Ankara Medipol Üniversitesi'nde ölçme ve değerlendirme sistemi; önceden ilan edilmiş, objektif, ölçülebilir ve denetlenebilir ilkelere dayanmaktadır.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerimizin mezun olabilmek için, aşağıdaki kriterleri eksiksiz yerine getirmeleri gerekmektedir:

Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Başarıyla Tamamlanması

- Öğrenci, program müfredatındaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri geçmiş olmalıdır.
- Her dersin değerlendirmesi, ara sınav, uygulama ve final sınavı gibi ölçme araçlarının katkısıyla belirlenir.

Genel Not Ortalaması (GNO) Şartı

- Öğrencinin mezun olabilmesi için 4,00 üzerinden en az 2,27 GANO'ya sahip olması zorunludur.
- Tüm notlar, Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden otomatik hesaplanır ve danışman tarafından kontrol edilir.

Zorunlu Yaz Stajının Başarıyla Tamamlanması

- Program kapsamında öğrenciler, en az 20 iş günü zorunlu yaz stajını sağlık kuruluşlarında veya laboratuvarlarda yapmalıdır.
- Staj sonunda öğrenci:
  - Staj defteri ve değerlendirme formunu eksiksiz teslim eder,
  - Danışman öğretim elemanından "Başarılı" onayı alır.

Akademik Danışman ve Kurul Onayı ile Mezuniyet

- Öğrencinin mezuniyet kriterlerini sağlayıp sağlamadığı danışman tarafından kontrol edilir. Tüm şartları tamamlayan öğrenciler için Program Başkanı tarafından kurula sunulur ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyet resmiyet kazanır (Kanıt 9).

Yöntemlerin Güvenilirliği ve Gerekçelendirilmesi

- Sistematik ve Nesnel Değerlendirme Süreci
- Tüm ölçme ve değerlendirme işlemleri, önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş ölçütler esas alınarak yürütülmektedir.
- Derslere ait kredi bilgileri, başarı durumları ve staj süreçlerine ilişkin veriler Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden kayıt altına alınmakta ve geriye dönük olarak izlenebilmektedir.
-

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	68	63	371,32267	205,05451	371,32267	1.930.251
Bir önceki yıl	68	60	349,90125	305,41544	349,90125	2.054.647

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	63	72	44
Bir önceki yıl	60	52	31

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Tanımlanmış olan Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programında eğitim almakta olan öğrencilerin eğitim planı Sağlık Bakanlığının yayınladığı yönetmelikteki görev tanımları baz alınarak oluşturulmuştur.

a) Ameliyat odasını malzeme ve teçhizat yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir.

b) Ameliyat masasını her ameliyattan önce kontrol eder, ameliyata hazır hale getirir ve gerekli destek parçalarını hazırlayarak güvenli bir çalışma ortamı oluşturur.

c) Ameliyat esnasında çıkarılan herhangi bir cerrahi materyalin uygun bir şekilde ilgili birime gönderilmesine yardımcı olur.

ç) Her bir işlemden veya ameliyattan sonra ortamın temizlenmesini ve dezenfeksiyonunu sağlayarak yeniden kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

d) Ameliyattan sonra cerrahi aletleri ve malzemeleri temizler, dezenfekte eder ve kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.
e) Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar.
f) Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur.
g) Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızalarını zamanında haber verir.
ğ) Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü durum ve şekilde cerrahi ekibe yardım eder.
Kanıtlar:
Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, Ameliyathane Teknisyeninin Görev ve Yetkileri:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=85319&MevzuatTur=3&MevzuatTertip=5%20

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Ameliyathane Hizmetleri Programının eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek için aşağıdaki anahtar performans göstergeleri kullanılmaktadır;
• Mezuniyet Oranı: Programı tamamlayan öğrenci oranı,
• Ortalama Not: Öğrencilerin aldıkları notların ortalaması,
• Öğrenci Anketleri: Öğrencilerin programa ilişkin memnuniyetlerini ölçen anketlerin sonuçları,
• Mezun Anketleri: Mezunların program hakkındaki düşüncelerini ve önerilerini ölçen anketlerin sonuçları,
• Dış Paydaş İlişkileri: Programın kurduğu ilişkilerin ve iş birliklerinin düzeyi,

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK'in tanımına göre program eğitim amaçları; mezunların mesleki kariyerlerinin ilk yıllarında sergilemeleri beklenen bilgi, beceri ve tutumları tanımlayan, program mezunlarının mesleki yaşamlarında ulaşmaları gereken genel hedefleri ifade eder. Bu amaçlar; mezunların iş dünyasındaki başarılarını, yaşam boyu öğrenmeye açıklıklarını ve toplumsal katkılarını kapsamalıdır. Ameliyathane Hizmetleri Programı eğitim amaçları, MEDEK tanımının öngördüğü tüm bileşenleri kapsamaktadır: bilgi (teorik ve uygulamalı teknik donanım), beceri (kurulum, bakım, onarım, proje geliştirme) ve tutum (kalite, güvenlik, yaşam boyu öğrenme). Mezunların meslek hayatının ilk yıllarında sergileyecekleri nitelikler (teknik destek, bakım-onarım, envanter yönetimi, uygulamalı beceriler) net bir şekilde tanımlanmıştır. Uzun vadeli hedefler (akademik gelişim, girişimcilik, yaşam boyu öğrenme) ayrıca belirtilmiştir. Toplumsal katkı yönü özellikle "sağlık alanına teknik destek verme" ve "kalite-güvenlik bilinci" maddelerinde vurgulanmıştır.

2.3.2. Program eğitim amaçları kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

•Sağlık teknolojilerine hâkim, pratik becerileri gelişmiş tekniker yetiştirme hedefi, üniversitenin sağlık profesyonelleri yetiştirme misyonuyla doğrudan örtüşmektedir.
• Öğrencilere tasarım ve üretim süreçlerini anlama ve bu süreçlerde yer alma yetkinliği kazandırma hedefi, üniversitenin bilgi üretimi ve inovasyon misyonuyla paraleldir.

• Mezunların sağlık hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesinde teknik destek sağlayacak şekilde yetiştirilmesi, topluma doğrudan katkı sağlar.
• Kalite sistemlerinin sürekliliğini sağlayacak teknik altyapıya sahip mezunlar, üniversitenin kalite odaklı eğitim anlayışını destekler.
• Girişimci, kendi işini kurabilecek yetkin bireyler yetiştirme hedefi, üniversitenin inovasyona dayalı toplumsal katkı anlayışıyla birebir örtüşmektedir.
• Öğrencilerin akademik olarak ilerlemelerine olanak sağlanması, yaşam boyu öğrenme ve akademik nitelik artırımı misyonuyla tutarlıdır.
• Öğrencilere teknoloji odaklı, disiplinler arası beceri kazandırma hedefi, üniversitenin teknolojiye dönük vizyonuyla paraleldir.
• Hasta güvenliği ve sistem etkinliği açısından kritik bir yeterlilik olan kalite bilinci, üniversitenin "kalite odaklı eğitim" vurgusunu destekler.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

• Mezunların modern sağlık sistemine katkı sağlaması, sağlık sektörüne yönelik çağdaş profesyoneller yetiştirme misyonuyla tam uyumludur.
• Öğrencilerin cerrahi teknik bilgiye sahip olması, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim anlayışının bir sonucudur.
• Mezunların cerrahi alanda donanımlı hale getirilmesi, sağlık sisteminin sürdürülebilirliğine katkı sağlayan nitelikli iş gücü üretir.
• Ameliyathane hizmetlerine özel bilgi ve beceri kazandırılması, yüksekokulun doğrudan sağlık sektörüne hizmet etme misyonuna uygundur.
• Hasta güvenliği ve sağlığı bilinciyle yetişen mezunlar, etik sorumluluk taşıyan sağlık profesyonelleri tanımına tam anlamıyla uyar.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.

Öğrencilerin mezun olduktan sonra sektörel ihtiyaçları karşılayabilmeleri için dış paydaşlar ile yapılan yazılı ve sözlü görüşmeler dikkate alınarak ders içerikleri güncellenmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek ve bu süreci sistematik bir şekilde yönetmek amacıyla çeşitli ölçme ve değerlendirme mekanizmaları uygulanmaktadır.
Her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olup, ders kapsamında kullanılan değerlendirme araçları (ara sınav, final, ödev, proje, uygulama vb.) bu çıktıları ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Teorik derslerde genellikle %40 oranında ara değerlendirme (vize, ödev, uygulama vb.) ve %60 oranında final sınavı ile başarı ölçülmektedir. Ayrıca, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlardan düzenli olarak alınan geri bildirimler aracılığıyla programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine ilişkin nicel veriler toplanmakta; bu veriler program performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi sürecinde temel bir kaynak olarak kullanılmaktadır. Elde edilen tüm ölçme ve değerlendirme verileri her akademik yıl sonunda program öğretim elemanları tarafından titizlikle analiz edilmekte, bu analizler doğrultusunda eğitim planı, ders içerikleri ve uygulamalarda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Böylece, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi sürekli olarak gözden geçirilmekte ve optimize edilmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2019–2024 yılları arasında mezunlara yönelik kurumsal bir mezun takip/otomasyon sistemi bulunmadığından, mezunların istihdam durumlarına ilişkin düzenli, doğrulanabilir ve karşılaştırılabilir veriler elde edilememiştir. Bu nedenle söz konusu dönem için istihdam oranları hesaplanamamış ve kanıt olarak sunulamamıştır. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla, 2025–2026 akademik yılından itibaren mezun takip sistemi kurulması planlanmaktadır. Kurulacak sistem aracılığıyla mezunlardan istihdam durumlarına ilişkin veriler düzenli olarak toplanacak, analiz edilecek ve mezunların istihdam edilebilirlik oranları hesaplanacaktır. Elde edilecek bulgular, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde ve sürekli iyileştirme çalışmalarında temel veri kaynağı olarak kullanılacaktır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Vizyon

Mesleğinde bilgili, yeterli ve donanımlı eğitim kadrosu ve teknolojik altyapısı ile mesleğin gereklerini en üst düzeyde uygulayabilen, nitelikli ve örnek vasıflarla donanmış bireyler yetiştiren bir meslek yüksekokulu modeli olmaktır.

Misyon

Sağlık sektörüne, mesleğin gerektirdiği tüm teorik ve uygulamalı eğitimini aldırarak çalışma hayatına hızla uyum sağlayacak araştırmacı, gelişime açık ve toplumsal kalkınmaya öncü olacak bireyler yetiştirmektir.

Cerrahi girişimlerde perioperatif hasta bakımı için gerekli öğrenme fırsatlarını sunmaktadır. sağlık kurum ve kuruluşlarında yer alan ameliyathane ünitesinde cerrahi vakaların özelliğine yönelik iş ve işlemleri yapabilecek sirküle çalışanın ve tüm cerrahi branşlarda yer alan cerrahi girişimler için gerekli enstrümantasyonu ve tıbbi cihaz ve malzemeyi aseptik koşullar çerçevesinde hazırlayan ve cerrahi ekibe sunan scrub'ın görevlerine hakim ve aynı zamanda merkezi sterilizasyon ünitesinde, ameliyathanede kullanılan enstrüman ve malzemenin sterilizasyon sürecini gerçekleştirebilen ameliyathane teknikeri yetiştirmektir.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızda iç paydaşlardan görüş alınarak müfredat güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Ancak program eğitim amaçlarının belirlenmesinde sistematik biçimde görüş almak programın gelişmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda, iç paydaşlardan düzenli geri bildirim toplanması ve bu geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızda dış paydaşlardan görüş alınarak müfredat güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Ancak program eğitim amaçlarının belirlenmesinde sistematik biçimde görüş almak programın gelişmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda, dış paydaşlardan düzenli geri bildirim toplanması ve bu geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MEDEK, SABAK, vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, kuruluşunda belirlenen program çıktıları, Fakültenin Misyon ve Vizyonu, Kurumsal Değerleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) Yeterlilikleri, Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği dikkate alınarak oluşturulmuştur.

P.Y.1. Ameliyathane ile ilgili bilgi ve becerilerini sağlık hizmetleri alanında etkin olarak kullanır ve uygular.

P.Y. 2. Alan terminolojisini etkin kullanır.

P.Y.3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır.

P.Y. 4. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir.

P.Y. 5. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanır, verileri yorumlayıp değerlendirir ve olası sorunları tanımlayıp çözümler.

P.Y. 6. Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarır, bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurar.

P.Y. 7. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranır.

P.Y. 8. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılır.

KANITLAR:

Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı:
https://www.tyc.gov.tr/yeterlilikler/seviye-5?kurulus=001&tycseviye=5

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği:
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm

Ankara Medipol Üniversitesi Kurumsal Değerler:
https://ankaramedipol.edu.tr/universite/kurumsal-degerler/

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[1]

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Program çıktıları Program Bilgileri sayfamızda mevcuttur.
https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeylerinin dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci için 'Eğiticinin Eğitimi' başlıklı eğitim programlarının alınıp tamamlanması için eğitim talebi Müdürlüğe iletilmiştir. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının dersler ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi dersin hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. (EK program yeterlilikleri)
https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=

Program Eğitim Amaçları	**Amaç**	**Çıktılar**	**Tutarlılık**
Ara Eleman Yetiştirme ve Teknik Donanım Sağlama		P.Y.2, P.Y.3, P.Y.5, P.Y.8, P.Y.9	Bu çıktılar, eğitim amacının teknik bilgi ve beceri boyutunu doğrudan desteklemektedir.
		P.Y.3, P.Y.1	Program çıktılarında net biçimde yer almaktadır.
	Mezunlar yetiştirmek.	P.Y.1, P.Y.4, P.Y.6, P.Y.7	Bu çıktılar, mezunların hem teknik hem sosyal becerilerle donatıldığını gösterir ve eğitim amacına paraleldir.
	kalite ve güvenlik bilincine sahip mezunlar yetiştirmek.	P.Y.3, P.Y.8, P.Y.9	Bu çıktılar program amacının teknik boyutlarını kapsamlı biçimde yansıtır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.
[1] [2]

[1] MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.
[2] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Tablo 3.1.4. Ameliyathane Hizmetleri Program Yeterlilikleri ve MEDEK Program Çıktıları Karşılama Matrisi

MEDEK Program Çıktıları	Karşılayan P.Y. Maddeleri	Açıklama
PY1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	1, 5	
PY2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	1, 4, 5, 9	
PY3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	2, 3, 5, 9, 11, 13	
PY4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	1, 6	
PY5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	10	
PY6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	6, 7,	
PY7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	6, 10,	
PY8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	4, 5, 8,	
PY9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	6, 7, 9	
PY10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.		

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.1

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[2]

2019–2024 döneminde Program Öğrenme Çıktılarının kanıtlanmasına yönelik olarak, staj defteri, klinik uygulama defteri ve teorik/uygulamalı sınavlar dışında, program çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilebilecek yapılandırılmış ve belgelenmiş ek kanıtlar (öğrenci ödevleri, sunumlar, vaka analizleri vb.) sistematik olarak üretilmemiştir. Bu nedenle, program çıktıları ile farklı ölçme araçları arasında çoklu ve çeşitlendirilmiş kanıt ilişkisi kurulması sınırlı kalmıştır. Bu durum, MEDEK ölçütleri kapsamında geliştirilmesi gereken bir alan olarak tanımlanmıştır. 2025–2026 akademik yılından itibaren, her bir program çıktısının en az birden fazla ders kapsamında desteklenmesini sağlamak amacıyla; yapılandırılmış ödevler, sunumlar, vaka analizleri ve uygulama temelli çalışmalar ölçme-değerlendirme sürecine dâhil edilecektir. Bu çalışmalar, ilgili Program Öğrenme Çıktıları ile açık şekilde eşleştirilecek; öğrenci ürünleri ve bu ürünlere ait değerlendirme rubrikleri kanıt olarak dosyalanacaktır. Kurum ziyareti sırasında MEDEK program değerlendiricilerine sunulmak üzere; program çıktıları ile ilişkilendirilmiş öğrenci çalışmaları, değerlendirme formları ve çıktı-kanıt eşleştirme tabloları oluşturulacak; böylece program çıktılarının sağlanma düzeyi izlenebilir, doğrulanabilir ve kanıta dayalı biçimde gösterilecektir. Bu süreç, kalite güvence sistemi kapsamında PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenecek ve sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi sağlayacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımız daha önce MEDEK genel değerlendirmesinde bulunmamış olup 2026 yılında ilk defa MEDEK'e başvuruda bulunulması planlanmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş

[1] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

[2] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

2019–2024 döneminde programda mezun izlemeye dayalı sistematik ve kanıta dayalı bir süreç uygulanmamıştır. Bu durum gelişmeye açık alan olarak belirlenmiştir. 25.12.2025 tarihi itibarıyla Mezun İzleme Sistemi hayata geçirilmiş, mezun anketleri yoluyla istihdam durumu ve mesleki yeterliliklere ilişkin verilerin toplanmasına başlanmıştır. Elde edilen verilerin kalite güvence sistemi kapsamında analiz edilerek PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılması planlanmaktadır.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi AKTS kredileri ile doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

5.5. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. [1]

[1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı [1]

[AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Anatomi	Türkçe	Z	-	-	-	4
Ameliyathane Teknolojisi	Türkçe	Z	4	-	-	-
Fizyoloji	Türkçe	Z	-	-	-	5
Ameliyathane Yönetim ve Organizasyonu I	Türkçe	Z	4	-	-	-
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Z	-	-	-	2
İngilizce I	Türkçe	Z	-	-	-	2
Türk Dili I	Türkçe	Z	-	-	-	2
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	S	-	-	-	3
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	S	-	-	-	2
2. Yarıyıl						
Mikrobiyoloji	Türkçe	Z	-	-	-	2
Ameliyathane Yönetim ve Organizasyonu II	Türkçe	Z	4	-	-	-
Temel İlke ve Beceriler	Türkçe	Z	7	-	7	-
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Z	-	-	-	2
İngilizce II	Türkçe	Z	-	-	-	2
Türk Dili II	Türkçe	Z	-	-	-	2
Yaz Stajı	Türkçe	Z	-	-	5	-
Ameliyathanede Yaşam	Türkçe	S	2	-	-	-
Genel Hastalık Bilgisi	Türkçe	S	-	-	-	2
3. Yarıyıl						
Ameliyathane Uygulamaları I	Türkçe	Z	-	-	14	-
Enfeksiyon Hastalıkları	Türkçe	Z	-	-	-	3

[1] Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

Anesteziye Giriş	Türkçe	Z	3	-	-	-
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi I	Türkçe	Z	8	-	-	-
Radyasyondan Korunma	Türkçe	S	-	-	-	2
4. Yarıyıl						
Ameliyathane Uygulamaları II	Türkçe	Z	-	-	14	-
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II	Türkçe	Z	8	-	-	-
Meslek Etiği	Türkçe	S	-	-	-	2
Sağlıkta Kalite Yönetimi	Türkçe	S	-	-	-	2
Hareket Ve Fonksiyon Gelişimi	Türkçe	S	-	-	-	2
Sağlık Hizmetlerinde Yönetim	Türkçe	S	-	-	-	2

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AHM1120796	Anatomi	86	%100	-	-	-
AHM1120797	Fizyoloji	126	%100	-	-	-
AHM1120798	Ameliyathane Teknolojisi	87	%100	-	-	-
AHM1110112	Ameliyathane Yönetim ve Organizasyonu I	105	%100	-	-	-
ATA1110008	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Uzaktan Eğitim)	105	-	-	-	%100
İNG1110140	İngilizce I (Uzaktan Eğitim)	105	-	-	-	%100
TRK1110139	Türk Dili I (Uzaktan Eğitim)	105	-	-	-	%100
AHM1120835	Tıbbi Terminoloji	72	%100	-	-	-
AHM1110046	İş Sağlığı ve Güvenliği	62	%100	-	-	-
AHM1210158	Mikrobiyoloji	153	%100	-	-	-
AHM1220799	Ameliyathane Yönetim ve Organizasyonu II	76	%100	-	-	-

[1] Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

AHM1220800	Temel İlke ve Beceriler	88	%20	-	%80	-
ATA1210184	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (Uzaktan Eğitim)	103	-	-	-	%100
İNG1210187	İngilizce II (Uzaktan Eğitim)	103	-	-	-	%100
TDL1210179	Türk Dili II (Uzaktan Eğitim)	103	-	-	-	%100
AHM1212991	Yaz Stajı	105	-	-	%100	-
AHM1210199	Ameliyathanede Yaşam	63	%100	-	-	-
AHM1220803	Genel Hastalık Bilgisi	62	%100	-	-	-
AHM2120805	Ameliyathane Uygulamaları I	55	%20	-	%100	-
AHM2110252	Enfeksiyon Hastalıkları	112	%100	-	-	-
AHM2110258	Anesteziye Giriş	105	%100	-	-	-
AHM2120806	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi I	51	%100	-	-	-
AHM2110282	Radyasyondan Korunma	55	EVET	-	-	-
AHM2221066	Ameliyathane Uygulamaları II	56	%20	-	%80	-
AHM2220807	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II	60	%100	-	-	-
AHM2220808	Meslek Etiği	52	%100	-	-	-
AHM2220809	Sağlıkta Kalite Yönetimi	54	%100	-	-	-
AHM2220810	Hareket ve Fonksiyon Gelişimi	48	%100	-	-	-
AHM2220811	Sağlık Hizmetlerinde Yönetim	52	%100	-	-	-

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Bu veri elimde bulunmamaktadır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[1]
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
AHM1120798	Ameliyathane Teknolojisi	Z	2	-	2	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4,PÇ5, PÇ11, PÇ12,PÇ13,PÇ14,PÇ15
AHM1110112	Ameliyathane Yönetim ve Organizasyonu I	Z	2	-	2	4	PÇ1, PÇ2, PÇ5

[1] Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

2. Yarıyıl							
AHM1220799	Ameliyathane Yönetim ve Organizasyonu II	Z	2	-	2	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3
AHM1210199	Ameliyathanede Yaşam	S	2	-	2	2	PÇ1, PÇ2.PÇ4
AHM1220800	Temel İlke ve Beceriler	Z	2	8	5	7	PÇ1,PÇ2,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6, PÇ7,PÇ8,PÇ10,PÇ11,PÇ12,PÇ13,PÇ14
3. Yarıyıl							
AHM2120805	Ameliyathane Uygulamaları I	Z	2	16	8	14	PÇ1,PÇ2,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6, PÇ7,PÇ8,PÇ10,PÇ11,PÇ12,PÇ13,PÇ14
AHM2110258	Anesteziye Giriş	Z	2	-	2	3	PÇ1,PÇ2,PÇ4,PÇ5,PÇ9,PÇ15
AHM2120806	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi I	Z	3	-	2	8	PÇ1,PÇ2PÇ4,PÇ5,PÇ8,PÇ15
4. Yarıyıl							
AHM2221066	Ameliyathane Uygulamaları II	Z	2	16	8	14	PÇ1,PÇ2,PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ6, PÇ7,PÇ8,PÇ10,PÇ11,PÇ12,PÇ13,PÇ14
AHM2220807	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II	Z	3	-	3	8	PÇ1,PÇ2PÇ4,PÇ5,PÇ8,PÇ15

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsel sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI]

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Ece ÇİÇEK	Öğr. Gör.	8YIL	3YIL	3 YIL
Nurhayat BEYAZIT YALÇIN	Öğr. Gör.	2 YIL	1 YIL	1 YIL

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
		Öğretim	Araştırma[4]	Diğer
Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK	AHM2120805/8/2025/ GÜZ AHM2110252/2/2025/ GÜZ AHM2110258/2/2025/ GÜZ AHM21208062/2025/GÜZ AHM1120797/2/2025/ GÜZ AHM11207982/2025/GÜZ AHM1220803/2/2025/ BAHAR AHM2221066/2/2025/ BAHAR	3yıl		

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.
[2] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.
[3] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının son iki dönemde toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100
[4] Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitimler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okul dersliklerinde yürütülmektedir. Üniversitemizin fiziki koşulları, öğrenci kapasitesine derslik sayısı olarak yanıt verememektedir.

Tüm dersliklerde, yazı tahtası, projeksiyon sistemi ve bilgisayar ve internet altyapısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz iç paydaşlarına gerekse dış paydaşlarına web sayfamız üzerinden haber/duyuru kapsamında da şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak adına paylaşımlar yapılmaktadır. Programda yürütülen uygulama dersleri İl Sağlık Bakanlığına Bağlı Devlet ve Araştırma Hastaneleri ile özel laboratuvarlarda yürütülmektedir.

Eğitim binasında programa ait kullanılmakta olan bir laboratuvar bulunmamaktadır.

7.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programa ait olan B Blok-1. Katta bulunan laboratuvarımız 47 metrekare olup, ortalama 30 öğrenci kapasiteli olarak hizmet vermektedir. Ancak şartlar ameliyathane ortamı oluşturmak için uygun olmadığı için öğrenciler tarafından aktif değerlendirilememektedir.

7.3. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Sosyal Tesisler ve Kültürel Aktiviteler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilere yönelik dinlenme, sosyal etkileşim ve küçük çaplı etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler kantin, dinlenme salonu ve açık alanlarda vakit geçirebilmektedir.

Öğrenci Toplulukları ve Kulüp Altyapısı

Üniversitede 66'dan fazla öğrenci topluluğu bulunmakta olup, öğrenci kulüpleri ve bireysel öğrenciler tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetler, ilgili akademik danışmanların rehberliğinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Etkinliklerin planlama, başvuru ve uygulama süreçlerinde Meslek Yüksekokulu yönetimi ile Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından idari ve lojistik destek sağlanmaktadır. Söz konusu uygulamalar, öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemekte; iletişim, takım çalışması ve sorumluluk alma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımı teşvik edilmekte ve kurumsal aidiyet duygusu güçlendirilmektedir. Öğrenciler istedikleri topluluğa üye olabilirler. Ameliyathane Hizmetleri Programı kapsamında, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmek amacıyla öğretim elemanı danışmanlığında bir öğrenci topluluğu kurulması planlanmaktadır. Söz konusu topluluk aracılığıyla mesleki eğitimler, seminerler, etkinlikler ve sektörle etkileşimi artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyetlerin, öğrencilerin mesleki farkındalıklarını, uygulama becerilerini ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini destekleyecek şekilde kalite güvence sistemi ve PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları ve Merkezler

Üniversitemizin Anafartalar yerleşkesinde yer alan Sağlık Bilimleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları Koordinatörlüğü; Görüntüleme Laboratuvarı, Mikrobiyoloji ve

Doku Takip Laboratuvarı, Moleküler Genetik Laboratuvarı, Multidisipliner Eğitim Laboratuvarı, Deney Hayvanları Laboratuvarı ile hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Bilgisayar Laboratuvarları

Öğrenciler; kütüphane kaynaklarına, akademik danışmanlık hizmetlerine ve bilgisayar laboratuvarlarına erişim sağlamakta; bu sayede ders dışı araştırma, proje hazırlıkları ve dijital sunumlar için ortam bulunmaktadır.

7.4. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Program müfredatında İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlk Yardım dersleri verilmekle beraber öğrencilerin uygulama alanlarına çıkmadan önce üniversitemiz tarafından yılda bir (1) kez İSG eğitimi vererek İSG bilgi ve becerilerini kazanmaları hedeflenmektedir. Bu önleyici ve eğitici faaliyetler, kurumumuzun iş sağlığı ve güvenliğine verdiği önemi vurgulamakta ve güvenli bir öğrenim ortamı oluşturma hedefini desteklemektedir.

7.5. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı kapsamında öğrenciler birinci sınıf bahar döneminden itibaren üç dönem boyunca uygulama içeren derslerde ameliyathane ekipmanlarının tanınması, kullanım alanları ve doğru kullanım yöntemlerine ilişkin eğitim alarak mesleki beceriler kazanmaktadır. Uygulamalı dersler, alanında uzman öğretim görevlileri tarafından yürütülmekte olup, öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik planlı ve yapılandırılmış uygulamaların kliniklerde yapılmasını içermektedir

7.6. Özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.[1]

Programda hâlihazırda kayıtlı dezavantajlı gruplara mensup öğrenci bulunmamakla birlikte, Yüksekokul bünyesinde engelli öğrencilerin eğitime erişimini kolaylaştırmaya yönelik fiziksel altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli bireylerin Yüksekokul alanlarında bağımsız ve güvenli bir şekilde hareket edebilmelerini sağlamak amacıyla bina girişlerinde rampa düzenlemeleri yapılmış, kapı açıklıkları erişilebilirlik standartlarına uygun hâle getirilmiştir. Koridorlar ve sınıf girişleri, engelli öğrencilerin geçişini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiş; sınıflarda ise gerekli yerleşim planlamaları yapılarak engelli öğrenciler için uygun derslik ortamları oluşturulmuştur

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla donanımlı bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, tüm dersliklerde projeksiyon cihazları yer almakta olup, yüksekokul binasının genelinde kablosuz internet (Wi-Fi) erişimi sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler, ders içi ve ders dışı öğrenme süreçlerinde dijital kaynaklara kesintisiz erişim imkânı elde etmektedir. Öğrenciler, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (MEBİS) üzerinden eğitim süreçlerine ilişkin duyuru, belge ve ders içeriklerine erişebilmekte;

[1] Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda "öğrenci olmaması" sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.

akademik ve idari süreçleri etkin bir şekilde takip edebilmektedir. Mevcut dijital altyapı, öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılımını desteklemekte, bilgiye erişimi kolaylaştırmakta ve öğrenme sürecinin sürekliliğine katkı sağlamaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları, akademik ve idari görevlerini kendi kişisel bilgisayarları aracılığıyla etkin bir şekilde yürütmektedir. Ayrıca, tüm dersliklerde öğretim elemanlarının kullanımına yönelik internet erişimi sağlanmakta olup, eğitim-öğretim süreçlerinde dijital kaynak ve araçlara kolay erişim imkânı sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu ek donanım ve malzemeler, talepleri doğrultusunda Yüksekokul Sekreterliği ve Üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla temin edilmektedir. Bu uygulama, öğretim elemanlarının gereksinimlerinin zamanında karşılanmasını sağlayarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesine katkı sunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Kurumun (Üniversitenin) misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Ameliyathane Hizmetleri Programı kapsamında, misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma aşağıdaki şekilde yapılandırılmış ve süreç temelli olarak işletilmektedir:

Misyon ile Uyumlu Yapılandırma

Kamu ve özel sektörde tercih edilen, saygın, nitelikli, çağdaş ve alanında uluslararası bilgi düzeyine sahip olup ülkemizin ihtiyacını karşılayacak öğrenciler yetiştirmektir Ankara Medipol Üniversitesi'nin misyonu, "nitelikli eğitim ve araştırma yoluyla toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, bilim ve teknoloji üretimine katkı sağlayan bireyler yetiştirmek ve sürdürülebilir gelişimi desteklemek." ilkesine dayanır.

Yönetim Modeli

Yüksekokul yönetim modeli; karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini esas almaktadır. Bu kapsamda, yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve program koordinatörleri stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde aktif rol almakta; akademik ve idari kararların alınması ve uygulanması süreçleri ilgili birimler arasında sağlanan iş birliği ile yürütülerek süreçlerin etkinliği artırılmaktadır.

Organizasyonel Yapı ve Görev Dağılımı

Yüksekokulun organizasyonel yapılanması, tüm birim ve pozisyonlara ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların açık ve yazılı olarak tanımlanması esasına dayanmaktadır. Müdürlük,

eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesinden sorumlu olup; akademik birimler öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Akademik ve idari birimlerde görev yapan personel, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde atanmakta; görev dağılımları yüksekokulun misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. Organizasyonel yapı, karar alma ve uygulama süreçlerinde etkinliği artırmak ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Organizasyonel Yapılanma ve Eğitim-Öğretim Süreçleri:

Eğitim Planı ve Stratejik Amaçlar ile İlişkisi

Program kapsamındaki ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktılarının sistematik olarak eşleştirilmesine ve bu çıktıları izlemeye yönelik yapılandırılmış ölçme-değerlendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar 2019–2024 döneminde uygulanmamıştır. Bu durum, programın kalite güvence sistemi kapsamında gelişmeye açık bir alan olarak tanımlanmıştır. 2025–2026 akademik yılından itibaren, program kapsamındaki her dersin öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktıları ile eşleştirilmesi, bu eşleştirmelerin DÖÇ–PÖÇ tabloları aracılığıyla izlenmesi ve çıktılara dayalı ölçme-değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması planlanmaktadır. Ders planları ve uygulama esaslarının, Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesi ve yıllık periyotlarla güncellenmesi hedeflenmekte; elde edilen bulguların PUKÖ döngüsü kapsamında programın sürekli iyileştirilmesinde kullanılması öngörülmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı prosedür ve süreçler açıklayınız

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Ameliyathane Hizmetleri Programı kapsamında, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler, üniversitenin genel yönetim ilkeleriyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Aşağıda bu politika ve süreçler detaylı olarak açıklanmaktadır: Ankara Medipol Üniversitesi'nin personel yönetimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, ilgili mevzuata ve üniversitenin Stratejik Planı, İnsan Kaynakları Politikası, Etik İlkeleri ve Kalite Politikası ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları Süreçleri ve Uygulama Mekanizmaları

a) Görev Tanımı ve İş Yükü Dağılımı

- Her öğretim elemanının ders yükü, akademik danışmanlık, komisyon görevleri, laboratuvar uygulamaları ve sınav sorumlulukları dönemlik olarak tanımlanır.
- Görev dağılımı, Müdürlük ve program koordinatörlüğü tarafından paydaş dengesine ve yetkinlik alanına göre yapılır.
- Görevlendirme sonuçları akademik kurulda ve EBYS ile şeffaf biçimde duyurulur.

b) Atama ve Yükselme Süreci

- Öğretim elemanları, Yükseköğretim Mevzuatı ve Üniversite Akademik Yükselme Kriterleri doğrultusunda dosya değerlendirme, jüri incelemesi, akademik başarı ölçütleri temel alınarak atanır ve yükseltilir.
- Bu süreçte bilimsel yayın, proje, ders verme ve kalite süreçlerine katılım dikkate alınır.

c) Hizmet İçi Eğitim ve Gelişim

- Yeni başlayan akademik personel için oryantasyon eğitimi birim içinde verilmektedir.

d) Performans ve Geri Bildirim Süreçleri

2019–2024 döneminde öğrenci memnuniyet anketleri, başarı analizleri ve program öz değerlendirme raporlarının bireysel performans ve süreç yeterliliğinin değerlendirilmesinde sistematik olarak kullanıldığına ilişkin kanıt bulunmamaktadır. 2025–2026 akademik yılından itibaren, öğrenci memnuniyet anketleri, akademik başarı analizleri ve program öz değerlendirme raporlarının düzenli olarak hazırlanması, elde edilen verilerin kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmesi ve sonuçların sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılması

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1]

Hizmet içi eğitimler, Yüksekokul Müdürlüğü koordinasyonunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliğiyle planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğitimler, personelin mesleki gelişimini desteklemek ve yetkinliklerini güncel ihtiyaçlar doğrultusunda artırmak amacıyla görev alanlarına uygun şekilde yapılandırılmakta; teknolojik altyapı desteği ile etkin ve sistematik biçimde uygulanmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde hizmet içi eğitim süreçleri tüm birimlerde uyumlu ve sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.

8.4. Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.

Üniversitemiz, yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık, temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) web sayfası ve programımıza ait tanıtım sayfası, kalite politikamız doğrultusunda düzenlenmiş olup, ilgili tüm duyuru, haber ve etkinliklere kamuoyunun erişimine açık olarak yer verilmektedir. Öğrencilerimize yönelik belgeler, rotasyon listeleri, bilgilendirmeler ve yönetmelikler de yine bu sayfada güncel olarak sunulmaktadır. Web sayfası sorumlusuyla sürekli iletişim halinde kalarak sayfa içerikleri düzenli olarak iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu çalışmalar, kalite gündemi ve alınan kararlar doğrultusunda güncellenerek kalite süreçlerine aktif bir katkı sağlamaktadır. Böylece, hem öğrenci ve paydaşlarımızın bilgiye kolayca ulaşması hem de süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

[1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

9.1. Program öğretim planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Dersin 14 haftalık ayrıntılı içeriği, haftalık bazda konular ve kazanımlar doğrultusunda planlanmaktadır. Ders içerikleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile yeniden düzenlenecek ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre müfredat belirlenmektedir.

Ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrenme çıktıları ile ilişkili olacak şekilde ders sorumlusu tarafından belirlenmekte ve öğrencilerin teorik bilgi, uygulama becerisi ve mesleki yetkinlik düzeylerini ölçmeye yönelik çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin programa özgü derslerdeki başarıları, sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar, uygulama dersi raporları gibi çeşitli araçlarla akademik takvimde verilen sürelerde ölçülmektedir. Programda uygulanan sınavlarda çoktan seçmeli soru yöntemi kullanılanılarak her sorunun yanında ilişkili öğretim çıktısı belirtilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesindeki değerlendirme oranlarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak MEBİS üzerinden öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır.

İş yükü analizi, öğrencinin dersle ilgili tüm faaliyetlerini (ders saati, ödev, sınav hazırlığı, uygulama vb.) dikkate alarak AKTS yükü hesaplanacak biçimde yapılandırılmıştır.

Program çıktısı ve öğrenme çıktısı eşleştirme tablosu, her dersin ilgili program çıktısına katkısını net bir şekilde göstermektedir. Öğrencilerin yetkinlikleri ve başarı oranları sistematik olarak değerlendirilmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi[1]

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
FİZYOLOJİ	AHM11 20797	Z	5	2	3	-

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK
- Ders Koordinatörü: Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK

[1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Dersin Amacı: Bu dersin ana amacı insan fizyolojisi ile ilgili genel ve özel bilgilerin etkin öğreniminin desteklenmesi ve insan vücudunun çeşitli sistem, organ, doku ve hücrelerinin normal işleyiş mekanizmalarının ve bunların kontrol yöntemlerinin öğrenilmesidir.
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği: Vücut hücre, doku, organ ve sistemlerin fizyolojisinin anlatılmasıdır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Fizyolojinin tanımı ile insan yaşamında fizyolojinin önemini açıklar
    1. İnsan organizmasının işleyişini ile sistemlerin fonksiyonlarını ifade eder
    2. Bireyin bütüncül, hümanist yaklaşımla bakım gereksinimlerini saptar
    3. İnsan sistemlerinin fonksiyonlarını sisteme özgü analiz eder
    4. İnsan organizmasını oluşturan sistemlerin birbirleriyle etkileşimini tanımlar
    5. Bireyin bakım gereksinimlerinin giderilmesinde temel fizyolojik bilgisini etkin şekilde uygular
    6. Normal sistem fonksiyonlarının sürdürülmesinin homeostatik denge için önemini benimser.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım ve Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: %40 Vize, %60 Final

KAYNAKLAR (YAZILI, GÖRSEL VS.):

1. WİDMATER E.P., RAFF H., STRANG K.T. (2018). VANDER İNSAN FİZYOLOJİSİ. NOBEL TIP KİTABEVİ.
2. BROOKS. (2018). GANONG'UN TIBBİ FİZYOLOJİSİ. NOBEL KİTABEVİ.
3. ÇİÇEK H.S. (2019). *HEMŞİRELİK VE SAĞLIK MESLEK OKULLARI İÇİN FİZYOLOJİ*. NOBEL TIP KİTABEVİ
4. GUYTON, A. C., & HALL, J. E. (2022). *GUYTON VE HALL TIBBİ FİZYOLOJİ* (14. BASKI). ELSEVİER. ISBN: 978-605-313-922-5.
5. KÖYLÜ H(2021). TEMEL FİZYOLOJİ. ANKARA NOBEL TIP KİTABEVİ.
6. BORON, W. F., & BOULPAEP, E. L. (2022). *BORON & BOULPAEP TIBBİ FİZYOLOJİ* (3. BASKI). ELSEVİER. ISBN: 978-605-313-926-3.
7. DENİZ, G., & ALGÜL, S. (ED.). (2022). *SAĞLIK BİLİMLERİNDE FİZYOLOJİ DERS KİTABI*. NOBEL AKADEMİK YAYINCILIK. ISBN: 978-605-335-736-0.

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Ön koşul bulunmamaktadır.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

FORM 5- DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI-BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

DERSİN ADI	**BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ**														
AHM1120797 FİZYOLOJİ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
DÖÇ-1: Fizyolojinin tanımı ile insan yaşamında fizyolojinin önemini açıklar		X			X					X					
DÖÇ-2: İnsan organizmasının işleyişini ile sistemlerin fonksiyonlarını ifade eder	X				X										
DÖÇ-3: Bireyin bütüncül, hümanist yaklaşımla bakım gereksinimlerini saptar	X				X					X					X
DÖÇ-4: İnsan sistemlerinin fonksiyonlarını sisteme özgü analiz eder	X				X					X					
DÖÇ-5: İnsan organizmasını oluşturan sistemlerin birbirleriyle etkileşimini tanımlar	X				X										
DÖÇ-6: Bireyin bakım gereksinimlerinin giderilmesinde temel fizyolojik bilgisini etkin şekilde uygular					X										
DÖÇ-7: Normal sistem fonksiyonlarının sürdürülmesinin homeostatik denge için önemini benimser.	X				X								X	X	

- Güncelleme Tarihi: 28.08.2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Haftalar	Tartışılacak/ İşlenecek konular
1.Hafta	Hücre fizyolojisi
2.Hafta	Doku, organ ve sistemler
3.Hafta	Kan Fizyolojisi
4.Hafta	Sıvı- elektrolit denge ve dengesizliği
5.Hafta	Hidrojen iyonu denge ve dengesizliği
6.Hafta	Dolaşım sistemi fizyolojisi
7.Hafta	Solunum sistemi fizyolojisi
8.Hafta	**Ara Sınav**
9.Hafta	Boşaltım sistemi fizyolojisi
10.Hafta	Sindirim sistemi fizyolojisi
11.Hafta	Hareket sistemi fizyolojisi
12.Hafta	Endokrin sistem fizyolojisi
13.Hafta	Üreme sistemi fizyolojisi
14.Hafta	Duyu organları fizyolojisi
15.Hafta	Sinir sistemi fizyolojisi
16.Hafta	**Genel Sınav**

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

- KANITLAR:

- https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=
- https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/ameliyathane-hizmetleri-egitim-kadrosu/

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Sınıflar ve sınıflarda yer alan, projeksiyon, bilgisayar ve akıllı tahta hariç kullanılan bir ekipman bulunmamaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Ankara Medipol
Web adresi	: https://ankaramedipol.edu.tr/
Adres	: Ankara Medipol Üniversitesi (Ana Kampüs Rektörlük) Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Vakıf
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Tolga TOLUNAY (Tıp)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Serkan YİĞİT (Mali ve İdari İşler)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	: 0
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Psikoloji Bölümü
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak,

	topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: Etik Değerlere Bağlı Mükemmeliyetçi Çevreye Duyarlı Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı Paydaş Odaklı Özgürlükçü Hoşgörülü Katılımcı Yenilikçi ve Girişimci Sürekli Öğrenen ve Gelişen Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip
Üniversitenin etik ilkeleri	: Dürüstlük, adalet ve güven
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Derslik İmkanları: Dersliklerimizde günümüz teknolojisine uygun olarak akıllı tahta ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarları: 60 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Seminer salonları: Bir adet toplantı ve seminer salonu mevcuttur.

Kütüphane: Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kütüphanesiyle beraber Anafartalar yerleşkesinde yer alan kütüphanelerden yararlanılmaktadır.

Sosyal ve sportif etkinlikler ile kulüp ve toplulukları: Öğrencilerimiz Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın öğrencilere yönelik verdiği sosyal, spor kültürel, danışma ve rehberlik faaliyetlerinden yararlanabilmektedir.

Öğrenci İşleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve Üniversitemize ait Yönetmelik çerçevesinde eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

- Öğrencilerin kayıt, kabul, ders takibi işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
-Mezuniyet, intibak, yatay geçiş, dikey geçiş, burs, kimlik basımı v.b. hizmetleri sağlamak,
-Rektörlüğün verdiği diğer görevleri takip etmek.

Bilgi işlem: Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır. (Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:

a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Barınma: Üniversitenin kız ve erkek öğrenci konuk evine sahiptir

Kafeterya ve yemekhane olanakları: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı beslenme birimi üniversitemizin tüm öğrencileri için öğle yemeği verilmesini organize etmektedir. Okulumuzun yemekhane hizmetinden yararlanmak isteyen öğrenci grubunun özelliklerini dikkate alarak enerji ihtiyaçlarını karşılayan yeterli ve dengeli beslenme ilkelerine uygun ve mevsim özelliklerine göre günlük menüler oluşturulmaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri
Web adresi	: https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/
İletişim adresi	: Ankara Medipol Üniversitesi (Ana Kampüs Rektörlük) Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üye. Korhan ÖZTURAN
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Evrensel değerler ışığında ülkemizin sağlık hizmetleri ihtiyaçlarına cevap verecek, nitelikli, mesleki açıdan yetkin, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, etik değerleri gözeten ve takım çalışmasına yatkın sağlık personeli yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Teknolojiyi ve bilgi paylaşımını odak alarak, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi ve kaliteli eğitim vererek, üst düzey mesleki bilgiye sahip bireyler yetiştiren ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı[1]	Türü [2]		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş [3]		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Ağız ve Diş Sağlığı	X			X		
2.Ağız ve Diş Sağlığı (İngilizce)	X			X		
3. Ameliyathane Hizmetleri	X			X		
4.Ameliyathane Hizmetleri (İngilizce)	X			X		
5.Anestezi	X			X		
6.Anestezi (İngilizce)	X			X		
7.Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	X			X		
8.Diş Protez	X			X		
9. Diş Protez (İngilizce)	X			X		
10.Diyaliz	X			X		
11.Fizyoterapi	X			X		
12.Fizyoterapi (İngilizce)	X			X		
13.İlk ve Acil Yardım	X			X		
14.İlk ve Acil Yardım (İngilizce)	X			X		
15.Odyometri	X			X		
16.Optisyenlik	X			X		
17.Radyoterapi	X					
18.Sağlık Turizmi İşletmeciliği	X					
19.Tıbbi Görüntüleme	X					
20.Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X					
21.Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İngilizce)	X					

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

[1] Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

[2] Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

[3] Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

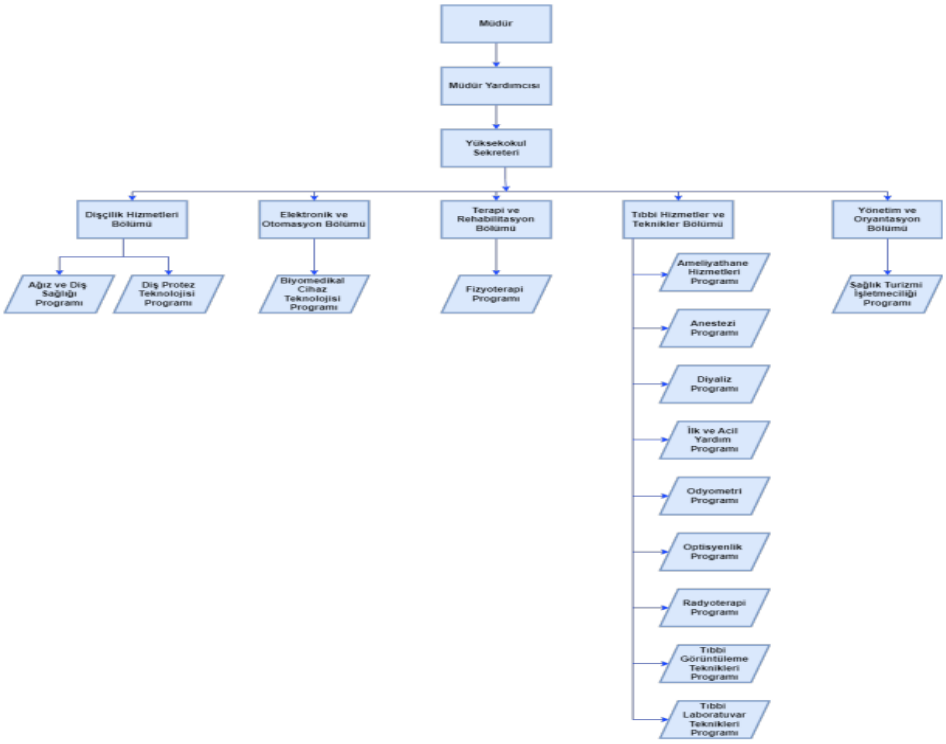
[4] Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl [(1)]])

Programın Adı[(2)]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet[(3)]	HY[(4)]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Ameliyathane Hizmetleri	2						2	

[(1)] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[(2)] Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
[(3)] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
[(4)] Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl [1]])

Programın Adı [2]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet [3]	HY [4]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Görüntüleme Teknikerleri	1						1	
Sağlık Turizm İşletmeciliği	2						2	

[1] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
[4] Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl [1]])

	Adet [2]			Toplam	Haftalık Toplam Saat[3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	41	-	23	64	1454
Toplam	64				
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	3		-	3	
Diğer [4]					

[1] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
[2] TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
[3] Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
[4] Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan süreçleri açıklayınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'te veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]		1028	1109	2137	744
[2023-2024l]		889	823	1772	606

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024-2025]		63	72	135	44
[2023-2024l]		60	52	112	31

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir. Yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleştirilir.