

Bütçe Planlama ve Yönetim Detay Süreç Kartı	
Kurumsal Süreç	Toplumsal Katkı Kurumsal Süreçleri
Ana Süreç	Toplumsal Katkı Faaliyetleri Planlama ve Yürütme Ana Süreci
Alt Süreç	Sürekli Eğitim Merkezi
Detay Süreç	Bütçe Planlama ve Yönetimi Detay Süreci
Süreçten Sorumlu/Koordinatör	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreç Uygulayıcıları	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Rektörlük ve Genel Sekreter
Sürecin Amacı	Ankara Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitimlerin gelir ve gider dengesini yürütmek amacıyla oluşturulmuştur.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-4734 Sayılı Kamu Kuruluşları Bütçeleme
Sürecin Girdileri	-Katılımcı sayısı -katılımcı (kişi başı ödeme) ödeme bilgisi -Eğitmen sayısı -Eğitmen gideri (kişi başı gider, yemek, ulaşım ve konaklama) -Sertifika gideri -İkramlık gideri (çay, kahve, su ve tatlı-tuzlu kurabiye) -Kurum kar paylaşımı -Eğitim adı -Eğitim tarihi -Eğitim saati
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: Bütçe çalışmasına eğitimin adı, tarihi ve toplam saati yazılır. 2.Basamak: Tüm girdiler belirlendikten sonra sırasıyla bütçe çalışmasına eklenir. 3.Basamak: Katılımcı sayıları bütçe çalışmasına eklenir. 4.Basamak: Eğitmen sayıları bütçe çalışmasına eklenir. 5.Basamak: Eğitmen toplam ders saati ve ders saat ücreti bütçe çalışmasına eklenir. 6.Basamak: Eğitmenlerin varsa diğer giderleri (konaklama, yemek ve ulaşım) bütçe çalışmasına eklenir. 7.Basamak: Sertifika toplam sayısı ve birim ücret bilgisi bütçe çalışmasına eklenir. 8.Basamak: İkramlık için alınacak (kg) miktar birim fiyatı yazılır. 9.Basamak: Varsa Kurum kar paylaşımı eklenir.

	10.Basamak: Tüm girdiler bütçe çalışmasına eklendikten sonra Birim Sorumlusu tarafından kontrol edilir. 11.Basamak: Birim Sorumlusu tarafından kontrol edilen bütçe çalışması ebys sistemi üzerinden Genel Sekreter makamına iletilir ve süreç tamamlanmış olur.
Süreç Çıktıları	-Rektörlük ve Genel Sekreterlik Ebys Onay Yazıları
Süreç Performans Göstergeleri	-Zamanında teslim edilen bütçe çalışmaları sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	-Ebys onay yazıları ve dosya tutanakları
Süreç İzleme Periyodu	Her eğitim sonrası ve yıllık (dönemsel) kontrol
İlişkili Olduğu Süreçler	-Bütçe Teklifinin Hazırlanması Süreci -Harcama Programı Planlama Süreci