

Bilgilendirme Detay Süreç Kartı	
Kurumsal Süreç	Toplumsal Katkı Kurumsal Süreçleri
Ana Süreç	Toplumsal Katkı Faaliyetleri Planlama ve Yürütme Ana Süreci
Alt Süreç	Sürekli Eğitim Merkezi
Detay Süreç	Bilgilendirme ve İletişim Detay Süreci
Süreçten Sorumlu/Koordinatör	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreç Uygulayıcıları	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Rektörlük ve Genel Sekreter
Sürecin Amacı	Doğru bilgi akışını sağlamak, etkili iletişimi kurmak, süreçleri standartlaştırmak, kriz ve acil durumlarda iletişim yönetimini sağlamak ve iç ve dış paydaş güvenini oluşturmaktır.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) -Stratejik Planlama Süreci -Kalite Yönetim Sistemi
Sürecin Girdileri	-Bu sürecin başlatılmasını ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlayan tüm bilgi, belge, araç, insan kaynağı ve sistem unsurlarını kapsar. -Bilgi ve Veri Kaynakları -Paydaşlardan Gelen Talepler -Kurumsal Politika ve Prosedürler -Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) -İletişim Araçları ve Altyapı
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: İletişim araçlarının alt yapısı hazırlanır (sosyal medya, e-posta, web, Microsoft Teams, telefon, çağrı merkezi). 2.Basamak: Yönetimin resmi olarak onayladığı eğitime ön kayıt yapan iç ve dış paydaşlara eğitim programı ile ilgili bilgi verilir ve eğitim tarihine kadar ödemelerin tamamlanması sağlanır. 3.Basamak: Eğitim tarihinden bir gün önce derslik, adres ve program ile ilgili detaylı bilgi eğitmenlere ve katılımcılara bilgi verilir. 4.Basamak: Eğitim günü tüm katılımcılarla tanışmak için bir araya gelinir.
Süreç Çıktıları	-Rektörlük ve Genel Sekreterlik
Süreç Performans Göstergeleri	Paydaşlara Verilen Yanıt Süresi, Planlı ve Zamanında Duyuruların Yapılması, İlk Paylaşımında Hatasız, Eksiksiz Bilgi Verilme Oranı, Yasal Uyum Oranı (KVKK), Hedef Kitleye Ulaşım Oranı,

	İletişim Kaynaklı Sorunlar ve Geri Bildirim Alma Oranı
Süreç İzleme Yöntemi	-Değerlendirme Anketleri
Süreç İzleme Periyodu	Yıl Süresince
İlişkili Olduğu Süreçler	-Kriz Yönetimi -Bilgi Teknolojileri -Muhasebe Birimi -Proje Yönetimi ve Stratejik Planlama