ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
DERS TELAFİ DİLEKÇE FORMU

……**BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

… / … / 20… ile … / … / 20… tarihleri arasında, mazeretim nedeniyle görevli/izinli/raporlu olduğum süre içerisinde gerçekleştiremediğim dersleri, Üniversitemizin ilgili mevzuatı ve akademik uygulama esasları çerçevesinde, aşağıda belirtilen telafi programına uygun olarak telafi etmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih:
Ünvan Adı Soyadı:
İmza:

Telafi Gerekçesi	

Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**Normal Program**	**Telafi Programı**	
		Tarih/Saat	**Tarih/Saat**	**Derslik**

Not: Sadece bir adet Ders Telafi Dilekçesi hazırlanmalı ve tüm dersler oraya yazılmalıdır.
* Telafi dersleri başvuru ve görevlendirme tarihinden sonra yapılacak şekilde düzenlenmelidir.
* Telafi talebinde bulunan öğretim elemanının, telafi gerekçesini görevlendirme yazısı, yıllık izin belgesi, sağlık raporu veya sempozyum, konferans, seminer ve bildiri katılımını gösteren belgeler gibi ilgili mazereti kanıtlayan resmî evraklarla belgelendirmesi gerekmektedir.
* Ders Telafi Formu, ilgili ayın sonuna kadar Bölüm Başkanlığına teslim edilmelidir.
* Telafi derslerinin tarih ve saatleri, mazeret süresinin sona ermesinden ve başvuru ile gerekli görevlendirme/onay işlemlerinin tamamlanmasından sonraki bir tarihe planlanmalıdır. Telafi dersleri, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayından sonra gerçekleştirilmelidir.
* Telafi derslerinin tarih ve saatleri belirlenirken diğer bölüm ve birimlerde yürütülen derslerle çakışma olmamasına dikkat edilmelidir.