

Derslik Mekan Planlama ve Detay Süreç Kartı	
Kurumsal Süreç	Toplumsal Katkı Kurumsal Süreçleri
Ana Süreç	Toplumsal Katkı Faaliyetleri Planlama ve Yürütme Ana Süreci
Alt Süreç	Sürekli Eğitim Merkezi
Detay Süreç	Derslik/Mekân Planlaması Detay Süreci
Süreçten Sorumlu/Koordinatör	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreç Uygulayıcıları	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Rektörlük ve Genel Sekreter
Sürecin Amacı	Eğitim kurumlarında derslerin, etkinliklerin ve diğer eğitim faaliyetlerinin doğru mekân ve zamanlamayla planlanmasını sağlayarak kaynakların verimli kullanılmasını ve eğitim sürecinin kesintisiz yürütülmesini sağlamaktır.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Yükseköğretim Kurulu (YÖK) yönergeleri -İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı -Engelliler için erişilebilirlik yönetmelikleri -Binaların kullanım ve kapasite yönetmelikleri -Derslik ve laboratuvar kullanım politikaları ve teknik alt yapı -Derslik müsaitlik takvimi -Eğitim planlama ve zaman çizelgesi -Programı içeriği -Eğitmen ve Katılımcı Sayıları -Bilgisayar -Projeksiyon Kullanımları
Sürecin Girdileri	-Mekân ve Fiziksel Kaynak Verileri -Katılımcı ve Eğitmen Sayıları -Eğitim Programı ve Zaman Çizelgesi -Erişilebilirlik ve güvenlik koşulları -Dersin türü ve dersin gerektirdiği özel ihtiyaçlar (laboratuvar, bilgisayar vb.) -Güvenlik ve engelli erişimi
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: İhtiyaç Analizi 2.Basamak: Mekân Envanterinin İncelenmesi 3.Basamak: Derslik/Mekân Tahsis Planının Hazırlanması 4.Basamak: Onay ve Koordinasyon Süreci 5.Basamak: Derslerin ve etkinliklerin planlanan mekânlarda yürütülmesi 6.Basamak: Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme (Katılımcı ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin alınması)
Süreç Çıktıları	-Onaylı Derslik/Mekân Planları -Derslik/mekân kullanım Bilgileri -Rezervasyon ve kayıt dokümanları, -Geri bildirim ve değerlendirme anketleri -Kapasite optimizasyonu, rezervasyon yönetimi ve erişilebilirlik iyileştirmeleri.

Süreç Performans Göstergeleri	Katılımcı ve Öğitmen geri bildirimleri, Derslik doluluk oranı, Değerlendirme Anket Sonuçları
Süreç İzleme Yöntemi	-Derslik ve Mekân Kullanım Raporlama -Yazılı derslik rezervasyonu kontrol etme -Katılımcı geri bildirimleri
Süreç İzleme Periyodu	Her proje için sürekli kontrol
İlişkili Olduğu Süreçler	-Akademik program planlama -Öğrenci kayıt ve ders seçim -Öğretim elemanı atama -Laboratuvar ve atölye kullanımı -Rezervasyon ve kaynak yönetimi -Sınav ve etkinlik planlaması