

| <b>Eğitim Programı Planlama ve Geliştirme Detay Süreç Kartı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurumsal Süreç</b>                                           | Toplumsal Katkı Kurumsal Süreçleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ana Süreç</b>                                                | Toplumsal Katkı Faaliyetleri Planlama ve Yürütme Ana Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Alt Süreç</b>                                                | Sürekli Eğitim Merkezi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Detay Süreç</b>                                              | Eğitim Programı Geliştirme ve Planlama Detay Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Süreçten Sorumlu/Koordinatör</b>                             | -Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Süreç Uygulayıcıları</b>                                     | -Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar</b>                           | -Rektörlük ve Genel Sekreter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sürecin Amacı</b>                                            | Kaliteyi öncelikli tutarak kişisel ihtiyaç ve mesleki gelişime yönelik sürekli eğitim modelleri oluşturmak ve planlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak</b>                            | -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sürecin Girdileri</b>                                        | -Katılımcılar (Öğrenciler, İdari ve Akademik Personel)<br>-Eğitmenler<br>-Dış paydaşlar (kurumlar ve kurum personelleri)<br>-Eğitim Planlama Formu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sürecin Uygulama Basamakları</b>                             | <b>1.Basamak:</b> Gündem eğitimlerine yönelik çalışma yapılır,<br><b>2.Basamak:</b> Yetkilendiren Daire Başkanlıklarına rektörlük üzerinden resmi bir yazı iletilir,<br><b>3.Basamak:</b> Eğitimi verecek olan öğretmenlerle ön görüşme yapılır ve görüşme sonucunda kendisine eğitim planlama formu iletilir,<br><b>4.Basamak:</b> Dış paydaş kurum ziyaretleri yapılır ve ihtiyaca yönelik eğitim programları için takvim oluşturulur,<br><b>5.Basamak:</b> Fakülte Dekanları ziyaret edilir,<br><b>6.Basamak:</b> Web sayfasında ve sosyal medya da duyuru için eğitim ilana çıkarılır,<br><b>7.Basamak:</b> İnternet üzerinden gündemde olan eğitimler araştırılır. |
| <b>Süreç Çıktıları</b>                                          | -Rektörlük ve Genel Sekreterlik Ebys Onay Yazıları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Süreç Performans Göstergeleri</b>                            | Zamanında eğitim yetkilerinin alındığını gösteren resmi yazılar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Süreç İzleme Yöntemi</b>                                     | -Ebys onay yazıları ve toplantı tutanakları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Süreç İzleme Periyodu</b>                                    | Dönemsel Eğitim takipleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>İlişkili Olduğu Süreçler</b>                                 | -Kalite Güvence Süreci, Stratejik Planlama Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |