

Eğitmen Temini ve Değerlendirmesi Detay Süreç Kartı	
Kurumsal Süreç	Toplumsal Katkı Kurumsal Süreçleri
Ana Süreç	Toplumsal Katkı Faaliyetleri Planlama ve Yürütme Ana Süreci
Alt Süreç	Sürekli Eğitim Merkezi
Detay Süreç	Eğitmen Temini ve Değerlendirilmesi Detay Süreci
Süreçten Sorumlu/Koordinatör	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreç Uygulayıcıları	-Birim Sorumlusu ve Uzman Yardımcısı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	-Rektörlük ve Genel Sekreter
Sürecin Amacı	Kaliteli ve Yetkin Eğitmenlerin Sağlanması, kurum veya organizasyonların eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli eğitmenleri belirlemek, temin etmek ve performanslarını değerlendirmektir.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Eğitim Değerlendirme Araçları -Geri Bildirim Anketleri -Performans Değerlendirme -Yetkinlik Bazlı Değerlendirme
Sürecin Girdileri	-Eğitmen Temini ve Değerlendirilmesi Sürecinin Girdileri -Kurumun eğitim hedefleri, stratejileri ve eğitim programlarının kapsamı -Mevcut eğitmenlerin yetkinlikleri ve açık/eksik alanlar -Eğitim ihtiyacı analizi sonuçları (hangi alanlarda eğitmen gereksinimi olduğu) -Eğitmen Bilgileri (Cv) -Kaynak ve Altyapı Bilgileri -Eğitim planlama ve takip sistemleri -Eğitim yönetmelikleri ve ilgili yasal gereklilikler
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: Kurumun eğitim stratejileri ve hedefleri doğrultusunda hangi alanlarda eğitmen ihtiyacı olduğunu belirleme. 2.Basamak: Mevcut eğitmenlerin yetkinliklerini ve müsaitliklerini tespit etme. 3.Basamak: Gereken sertifikasyon ve eğitim seviyelerini netleştirme. 4.Basamak: Aday havuzu oluşturma (iç/dış kaynaklardan). 5.Basamak: Başvuruları toplama. 6.Basamak: Referans kontrolleri ve ön değerlendirmeleri yapma. 7.Basamak: Seçilen eğitmenleri kurum kültürü ve süreçler hakkında bilgilendirme. 8.Basamak: Eğitim materyalleri ve yöntemler konusunda hazırlık yapmalarını sağlama. 9.Basamak: Gerektiğinde eksik yetkinlikler için ek eğitimler planlama. 10. Basamak: Katılımcı geri bildirimleri, sınav ve değerlendirme sonuçlarını toplama.

Süreç Çıktıları	-Uygun Eğitim Kadrosunun Oluşturulması -Kurumun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun nitelikli eğitimlerin seçilmesi -Eğitmen havuzunun (iç/dış kaynaklı) güncel ve yeterli düzeyde tutulması. Katılımcı memnuniyet anketleri ve geri bildirim analizleri -Sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacak öneriler -Eğitmen kalitesine paralel olarak eğitim programlarının başarısının artması -Katılımcı başarı oranlarında ve memnuniyet düzeylerinde iyileşme -Kurumun genel eğitim performans göstergelerinde yükselme
Süreç Performans Göstergeleri	Katılımcı değerlendirme anket sonuçları, Eğitim sayısının artışı.
Süreç İzleme Yöntemi	-Performans değerlendirme sonuçları, geri bildirimler, eğitim kalitesinin artış göstermesi.
Süreç İzleme Periyodu	Yıl Süresince
İlişkili Olduğu Süreçler	-Eğitim planlama -Kalite yönetimi -Eğitmen temini ve bütçelendirme -Katılımcı memnuniyeti