T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA BELGESİ (*)

<table>
<tr><td colspan="5">Kayıt Donduracak Öğrencinin</td></tr>
<tr><td>Adı Soyadı</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Anabilim Dalı/Bölüm/Program</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Öğrenci Numarası</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>İletişim Bilgileri
• Tebligat Adresi
• Telefon
• E-posta</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Başvuru Tarihi</td><td colspan="2">..../..../20...</td><td>İmza</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt ederim.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Birim</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Adı Soyadı</td><td>Tarih</td><td colspan="2">İmza</td></tr>
<tr><td>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Öğrenci Yurtlar Müdürlüğü</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>.....
Danışmanı</td><td>.....
Bölüm Başkanı
(Fakülte)</td><td colspan="3">.....
Fakülte Sekreteri</td></tr>
</table>

(*):Öğrenci tarafından doldurularak işlemleri tamamlanan bu belge kayıt dondurma işleminin sonuçlanması için Birim Sekreteryasına teslim edilmelidir.