

T.C.

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ

BİTİRME PROJESİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç, Kapsam ve Dayanak

MADDE 1 - Bu Uygulama Esaslarının amacı; Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet gereksinimi olarak tamamlamaları zorunlu olan ve öğrencilerin belirlenen bir konu üzerinde derinlemesine araştırma yapmalarını, literatür taraması gerçekleştirmelerini ve/veya uygulamalı çalışmalar yürütmelerini sağlayarak bilgiye erişim, erişilen bilgiyi analiz etme ve bağımsız bir araştırma raporu hazırlama yeteneklerini geliştirmeyi hedefleyen Bitirme Projesi ile ilgili tüm süreçleri düzenlemektir.

MADDE 2 - Bu uygulama esasları, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) 28.05.2025 tarihli Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe giren “Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı 2025 (EczÇEP-2025)” hükümlerine ve Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Uygulama Dönemleri

MADDE 3 - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dönemleri sırasıyla 9. ve 10. yarıyıldır. Bitirme Projesi 9. yarıyıl için 6 AKTS ve teorik 2 ders saati, pratik 4 ders saati; Bitirme Projesi Uygulama 10. yarıyıl için 15 AKTS ve pratik 8 ders saati olarak işlenir. Bitirme Projeleri Türkçe Program öğrencileri için Türkçe; İngilizce Program öğrencileri için İngilizce hazırlanır. Bitirme Projesine ayrılan süre haftalık ders programında belirtilir.

Kontenjanlar ve Yerleştirme

MADDE 4 - Bitirme projesi danışman ve öğrenci kontenjanları, fakülte öğretim elemanı sayısına göre belirlenir. Fakülte bünyesindeki öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve doktoralı araştırma görevlileri danışman olarak belirlenebilir.

MADDE 5 - Öğrenciler Bitirme Projesini bireysel veya en fazla iki kişilik gruplar halinde yapabilirler. Grup halinde yapılan bitirme projelerinde her bir öğrencinin sorumlulukları ve hazırlamış olduğu kısımlar açıkça belirtilir.

MADDE 6 – (1) Bitirme Projesi derslerinden sorumlu olacak öğretim elemanları ve ilgili araştırma konuları, eğitim-öğretim yılı başlamadan iki hafta öncesinde Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından Anabilim Dalı Kararı şeklinde Dekanlığa bildirilir. Proje konuları öğrencilere duyurulur. Her öğrenci, çalışmak istediği danışman öğretim elamanından başlayarak en fazla on danışmanın ismini yazarak tercih yapar. Öğrenciler aynı ana bilim dalından en fazla beş tercih yapabilir.

(2) Tercih formları (EK-01) araştırma projesi konuları ilan edildikten sonra öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen ders seçim döneminin üçüncü gününün sonuna kadar Fakülte Sekreterliğine elden, posta veya e-posta

yoluyla imzalı olarak teslim edilir. İlgili formlar Eğitim Komisyonu tarafından, öğrencinin genel ağırlıklı not

ortalaması (GANO) ve/veya öğrencinin mevcut bir araştırma projesinin olması durumuna göre değerlendirilerek danışmanlık yapacak öğretim elemanı belirlenir. Belirlenen öğretim elemanının bitirme projesi dersi, öğrenciler tarafından MEBİS üzerinden seçilir. GANO'su eşit olan öğrencilerin sıralaması, öncelikle tercih ettiği Ana Bilim Dalı tarafından açılan derslerdeki başarı puanları ve sonrasında fakülteye yerleşme puanları dikkate alınarak belirlenir.

(3) Tercih dönemi öncesinde öğrencinin mevcut bir araştırma projesi dahilinde çalışması durumunda (TÜBİTAK, BAP, vb.) ve/veya araştırma projesi ile ilgili çıktısı olması durumunda (poster/ sözlü bildiri, yayın, proje başvurusu, yayın başvurusu vb.) öğrenci beyan dilekçesi hazırlar ve çalışma yaptığı öğretim elemanından alınan imza ile Fakülte Sekreterliğine teslim eder. Bu öğrencilerin hali hazırda hazırladıkları konu ve ilgili danışmanı doğrudan bitirme projesi tez konusu olarak belirlenebilir.

(4) Bitirme Projesi danışman tercihinde bulun(a)mayan öğrencilerin danışmanlarının belirlenmesi Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Projelerine yerleşen öğrencilerin ilan tarihinden sonraki bir hafta içerisinde danışmanları ile irtibata geçmesi beklenir.

Projenin Hazırlanması

MADDE 7 - Bitirme Projesinin yazımı, Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu (EK-02) esas alınarak Bitirme Projesi Yazım Şablonu (EK-03) üzerinden gerçekleştirilir.

- a. Konu Belirleme: Danışman ve öğrenci, proje konusunun son halini belirleyerek Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirir.
- b. Literatür Tarama: Öğrenci, belirlenen konu ile ilgili kapsamlı bir literatür taraması yapar.
- c. Metodoloji Geliştirme: Öğrenci, proje metodolojisini danışmanı ile ayrıntılı bir şekilde belirler.
- d. Veri Toplama ve Analiz: Öğrenci, gerekli verileri toplar (teorik araştırma ve/veya pratik uygulamalar) ve bilimsel yöntemlerle analiz eder.
- e. Yazım: Öğrenci, projeyi yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlar ve danışmanından düzenli geri bildirim alır.
- f. Sunum: Proje, jüri önünde sözlü sunum/ savunma ile tamamlanır. Poster ve sunum, değerlendirme kriterlerine uygun olarak hazırlanır.

Projenin Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Bitirme Projesi dersi için danışman, öğrencinin derslere devam ve başarı durumunu belirleyerek ara sınav ve genel sınav not girişi yapar. Bitirme Projesi Uygulama dersinde danışman ara sınav notunu öğrencinin katılım durumu ve başarısına göre belirler. Bitirme Projesi Uygulama genel sınav değerlendirmesi için danışman tarafından benzerlik oranı belirlenir. Benzerlik oranı referanslar ve %1'in altındaki eşleşmeler çıkarıldıktan sonra %25'in altında olmalıdır, daha yüksek benzerlik oranı olan projeler kabul edilmez. Turnitin veya benzeri uygun bir yazılım ile alınan benzerlik raporu sonucu bitirme projesi tezinin sonuna eklenir.

(2) Bitirme tezi danışmanı tarafından başarılı bulunan öğrenci Bitirme Projesi poster sunumu (60x90 boyutlarında) ve jüri önünde yapılacak olan 15 dakikalık sunum/ savunma sınavına katılarak projesini tamamlar. Poster sunumları tez teslim son tarihinden sonra ilan edilen tarihte yapılır. Sözlü sunumlar tez tesliminden itibaren final haftasının son gününe kadar danışmanın belirleyeceği tarih, saat ve şekilde (yüz yüze, uzaktan vb.) yapılır.

(3) Jürinin doğal üyesi olan danışman, danışmanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunun onayladığı diğer iki jüri üyesi (en az biri kurum içi olmak üzere kurum içi ve/veya kurum dışı) değerlendirmesiyle beraber (EK-04) Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde öğrencinin başarı notunu öğrenci not sistemine girer.

MADDE 9 - Bitirme Projesi dersinden başarısız olan öğrenciler yeni akademik yıl başında tekrar tercih yaparlar. Bitirme Projesi Uygulama dersinden başarısız olan öğrenciler, Bitirme Projesi Uygulama dersini konu ve danışman değişikliği olmaksızın dersin kendi döneminde yeniden alırlar. Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri için bütünleme sınavı açılmaz.

MADDE 10 - Öğrenci, Bitirme Projesini, 10. yarıyılın 13. Haftasının sonuna kadar danışmanına PDF formatında dijital olarak teslim eder. Öğrenci, sözlü sunum sonrası verilen düzeltmeleri yaparak, bitirme projesinin son halini en geç yedi gün içerisinde, PDF formatında dijital olarak jüri üyelerine gönderir. Düzeltme istenilen tezlerde belirlenen tarihe kadar tezin düzeltilmiş halini göndermeyen/ teslim etmeyen öğrencinin dersi başarısız sayılır. Bitirme Projesi Uygulama dersinde proje sözlü sunumunun yapılmaması veya projenin zamanında teslim edilmemesi durumlarında öğrenci finale girmedi olarak işaretlenerek başarısız sayılır. Öğrenci, düzeltilmiş ve Jüri üyeleri tarafından imzalanmış olan tezinin 1 adet spiralli/ ciltli basılı ve 1 adet CD/ flash bellek halini Fakülte Sekreterliğine ve 1 adet spiralli/ ciltli basılı halini danışmana teslim eder. Poster sunumuna katılmayan öğrencinin değerlendirme formunda sunum/ poster puanlaması yapılmaz. Danışman tarafından başarısız sayılan öğrenciler için rapor yazılarak başarısızlık nedeni Dekanlığa bildirilir.

Öğrencilerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 11 - Bitirme Projesi çalışmaları sırasında öğrenciler, Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi laboratuvarlarını ve diğer araştırma olanaklarını kullanabilirler. Ancak, laboratuvar ve ekipman kullanımı için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığından izin alınması gerekir.

MADDE 12 - Bitirme Projesi çalışmaları sırasında elde edilen verilerin güvenilirliği ve doğruluğundan öğrenci sorumludur. Veri toplama sürecinde etik kurallara uyulması zorunludur.

MADDE 13 - Bitirme Projesi sonuçlarının bilimsel yayın, sözlü/ yazılı bildiri ve poster sunumu olarak paylaşılması durumunda, proje danışmanı ve varsa diğer katkı sağlayan kişilerin isimleri de yazar olarak belirtilmelidir. Yayınlarda Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi adresi açıkça belirtilmelidir.

Diğer Hususlar

MADDE 14 - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri, aynı dönem içinde birlikte alınamaz. Bitirme Projesi Uygulama dersinin alınabilmesi için Bitirme Projesi dersinin başarı ile tamamlanması ön koşuldur.

MADDE 15 - Bitirme Projesi dersini seçebilmek için, öğrencinin 5. sınıf derslerini almaya hak kazanmış olması ve takip eden Bahar dönemi için alttan alması gereken 15 AKTS'den fazla dersinin kalmamış olması gerekir.

MADDE 16 - Bitirme projesi konuları; öğrencinin araştırmacı ruhunu geliştirecek, mesleki bilgisini, yetkinliğini ve vizyonunu artıracak şekilde özgün bir konu olarak belirlenir. Proje konuları, derleme (teorik) ve/veya uygulamaya yönelik (pratik) bir çalışma konusunu kapsamalıdır.

MADDE 17 - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri aynı öğretim elemanının danışmanlığında yürütülür. Öğretim elemanının geçerli mazereti (sağlık raporu, resmi görevlendirmeler, değişik nedenlerle projenin başarıyla sürdürülememesi vb. özel durumlar) nedeniyle projeye devam edememesi durumunda, dönem içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile fakülteden başka bir öğretim elemanı danışman olarak belirlenir.

MADDE 18 - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri yaz döneminde açılmaz ve diğer üniversitelerin yaz okullarından alınamaz.

Uygulama Esaslarında Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19 - Bitirme Projeleri ile ilgili süreçlerin genel organizasyonu, ilgili kılavuz ve şablonların hazırlanması ile bu Esaslarda belirtilen diğer işlemler Eğitim Komisyonu tarafından yürütülür. Gerekli hâllerde Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak Dekanlıkça işlem tesis edilir; kurul kararı gerektiren hususlar Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 20 - Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 21 - Bu Uygulama Esasları hükümlerini Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

EK-01 – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Tercih Formu

EK-02 – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu

EK-03 – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Şablonu

EK-04 – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Jüri Değerlendirme Formu

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJESİ UYGULAMA USÛL VE ESASLARI (ANK-ECF-P003- R0)
DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ TABLOSU

04.03.2025

MADDE	ESKİ HALİ	YENİ ÖNERİ	DEĞİŞİKLİK NEDENİ
8 (1)	MADDE 8 – (1) Bitirme Projesi dersi için danışman, öğrencinin derslere devam ve başarı durumunu belirleyerek ara sınav ve genel sınav not girişi yapar. Bitirme Projesi Uygulama dersinde danışman ara sınav notunu öğrencinin katılım durumu ve başarısına göre belirler. Bitirme Projesi Uygulama genel sınav değerlendirmesi için danışman tarafından intihal oranı belirlenir. İntihal oranı referanslar ve %1’in altındaki eşleşmeler çıkarıldıktan sonra %25’in altında olmalıdır, daha yüksek intihal oranı olan projeler kabul edilmez.	MADDE 8 – (1) Bitirme Projesi dersi için danışman, öğrencinin derslere devam ve başarı durumunu belirleyerek ara sınav ve genel sınav not girişi yapar. Bitirme Projesi Uygulama dersinde danışman ara sınav notunu öğrencinin katılım durumu ve başarısına göre belirler. Bitirme Projesi Uygulama genel sınav değerlendirmesi için danışman tarafından intihal benzerlik oranı belirlenir. intihal Benzerlik oranı referanslar ve %1’in altındaki eşleşmeler çıkarıldıktan sonra %25’in altında olmalıdır, daha yüksek benzerlik oranı olan projeler kabul edilmez.	Hukuk müşavirliği önerisi ile “intihal” kelimeleri “benzerlik” ile değiştirilmiştir.
15	Bulunmuyor	MADDE 15 - Bitirme Projesi derslerini seçebilmek için, öğrencinin 5. sınıf derslerini almaya hak kazanmış olması ve son iki dönem için alttan dönem başına 15 AKTS'den fazla dersinin kalmamış olması gerekir.	Bitirme projesi ve bitirme projesi uygulama derslerinin seçimi için öğrencilerin belirli koşulları sağlamasının gerekmesi

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJESİ USÛL VE ESASLARI (ANK-ECF-P003- R1- R2)
DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ TABLOSU

07.07.2025

MADDE	ESKİ HALİ	YENİ ÖNERİ	DEĞİŞİKLİK NEDENİ
2	Bu uygulama esasları, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) 19.12.2019 tarihli Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe giren “Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı 2019 (EczÇEP-2019)” hükümlerine ve Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 13. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	Bu uygulama esasları, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) 28.05.2025 19.12.2019 tarihli Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe giren “Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı 2025 (EczÇEP-2025) 2019 (EczÇEP-2019)” hükümlerine ve Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 13. maddesine ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	EczÇEP2025 olarak güncellenmesi.
6 (1)	 Her öğrenci, çalışmak istediği danışman öğretim elamanından başlayarak en fazla on danışmanın ismini yazarak tercih yapar.	 Her öğrenci, çalışmak istediği danışman öğretim elamanından başlayarak en fazla on danışmanın ismini yazarak tercih yapar. Öğrenciler aynı ana bilim dalından en fazla beş tercih yapabilir.	Tercih formuna uygun olarak öğrenci tercihlerinin düzenlenmesi.
6 (2)	 GANO’su eşit olan öğrencilerin sıralaması, Fakülteye yerleşme puanları dikkate alınarak belirlenir.	 GANO’su eşit olan öğrencilerin sıralaması, öncelikle tercih ettiği Ana Bilim Dalı tarafından açılan derslerdeki başarı puanları ve sonrasında fakülteye yerleşme puanları dikkate alınarak belirlenir.	GANO’su eşit olan öğrencilerin tercih formlarının değerlendirilmesinin düzenlenmesi.
6 (3)	Tercih dönemi öncesinde öğrencinin mevcut bir araştırma projesi dahilinde çalışması durumunda öğrenci beyan dilekçesi hazırlar ve çalışma yaptığı öğretim elemanından alınan imza ile Fakülte Sekreterliğine teslim eder.	Tercih dönemi öncesinde öğrencinin mevcut bir araştırma projesi dahilinde çalışması durumunda (TÜBİTAK, BAP, vb.) ve/veya araştırma projesi ile ilgili çıktısı olması durumunda (poster/ sözlü bildiri, yayın, proje başvurusu, yayın başvurusu vb.) öğrenci beyan dilekçesi hazırlar ve çalışma yaptığı öğretim elemanından alınan imza ile Fakülte Sekreterliğine teslim eder. Bu öğrencilerin hali hazırda hazırladıkları konu ve ilgili danışmanı doğrudan bitirme	Hali hazırda araştırma geliştirme faaliyetinde olan öğrencilerin bitirme projesi tezi kapsamında araştırmalarında devam edebilmeleri.

		projesi tez konusu olarak belirlenebilir.	
7	a) Konu Belirleme: Danışman ve öğrenci, proje konusunun son halini belirleyerek Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirir. b) Literatür Tarama: Öğrenci, belirlenen konu ile ilgili kapsamlı bir literatür taraması yapar. c) Metodoloji Geliştirme: Öğrenci, proje metodolojisini danışmanı ile ayrıntılı bir şekilde belirler. d) Veri Toplama ve Analiz: Öğrenci, gerekli verileri toplar (teorik araştırma ve/veya pratik uygulamalar) ve bilimsel yöntemlerle analiz eder. e) Yazım: Öğrenci, projeyi yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlar ve danışmanından düzenli geri bildirim alır. f) Sunum: Proje, poster sunumu ve jüri önünde sözlü sunum/ savunma ile tamamlanır. Poster ve sunum, değerlendirme kriterlerine uygun olarak hazırlanır.	a). Konu Belirleme: Danışman ve öğrenci, proje konusunun son halini belirleyerek Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirir. b). Literatür Tarama: Öğrenci, belirlenen konu ile ilgili kapsamlı bir literatür taraması yapar. c). Metodoloji Geliştirme: Öğrenci, proje metodolojisini danışmanı ile ayrıntılı bir şekilde belirler. d). Veri Toplama ve Analiz: Öğrenci, gerekli verileri toplar (teorik araştırma ve/veya pratik uygulamalar) ve bilimsel yöntemlerle analiz eder. e). Yazım: Öğrenci, projeyi yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlar ve danışmanından düzenli geri bildirim alır. f). Sunum: Proje, poster sunumu ve jüri önünde sözlü sunum/ savunma ile tamamlanır. Poster ve sunum, değerlendirme kriterlerine uygun olarak hazırlanır.	Bitirme projesi tezinin tamamlanmasının düzenlenmesi. Bent ile karışık yaratılacak şekilde harf kullanımının yeniden düzenlenmesi.
8 (1)	 Benzerlik oranı referanslar ve %1'in altındaki eşleşmeler çıkarıldıktan sonra %25'in altında olmalıdır, daha yüksek benzerlik oranı olan projeler kabul edilmez.	 Benzerlik oranı referanslar ve %1'in altındaki eşleşmeler çıkarıldıktan sonra %25'in altında olmalıdır, daha yüksek benzerlik oranı olan projeler kabul edilmez. Turnitin vb. gibi uygun bir yazılım ile alınan benzerlik raporu sonucu bitirme projesi tezinin sonuna eklenir.	Benzerlik oranının yapılabileceği yazılımların açıklanması.

8 (2)	Başarılı bulunan öğrenci Bitirme Projesi poster sunumu (60x90 boyutlarında) ve jüri önünde yapılacak olan 15 dakikalık sunum/ savunma sınavına katılarak projesini tamamlar. Poster ve sözlü sunumlar genel sınav haftasında belirlenen tarihte yapılır.	Sonuç bitirme tezi danışmanı tarafından Başarılı bulunan öğrenci Bitirme Projesi poster sunumu (60x90 boyutlarında) ve jüri önünde yapılacak olan 15 dakikalık sunum/ savunma sınavına katılarak projesini tamamlar. Poster sunumları tez teslim son tarihinden sonra ilan edilen tarihte yapılır. Sözlü sunumlar tez tesliminden itibaren final haftasının son gününe kadar danışmanın belirleyeceği tarih, saat ve şekilde (yüz yüze, uzaktan vb.) yapılır. Poster ve sözlü sunumlar genel sınav haftasında belirlenen tarihte yapılır.	Bitirme projesi sözlü sunum esaslarının düzenlenmesi.
8 (3)	Jürinin doğal üyesi olan danışman, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği diğer üç jüri değerlendirmesiyle beraber (EK-04) Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde öğrencinin başarı notunu öğrenci not sistemine girer.	Jürinin doğal üyesi olan danışman, danışmanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği onayladığı diğer üç iki jüri (en az biri kurum içi olmak üzere kurum içi ve/veya kurum dışı) değerlendirmesiyle beraber (EK-04) Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde öğrencinin başarı notunu öğrenci not sistemine girer.	Bitirme projesi sözlü sunum jüri kurulunun düzenlenmesi.
9	Başarısız olan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı bulunması şartıyla yeni bir danışman ataması yapılarak iki yarıyıl içinde başka bir Bitirme Projesi hazırlamakla yükümlüdür. Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri için bütünleme sınavı açılmaz.	Bitirme Projesi veya Bitirme Projesi Uygulama derslerinden herhangi birinden Başarısız olan öğrenciler, yeni akademik yıl başında tekrar tercih yaparlar. Yeniden danışman atanarak başka bir Bitirme Projesini iki yarıyıl içinde hazırlarlar. Fakülte Yönetim Kurulu kararı bulunması şartıyla yeni bir danışman ataması yapılarak iki yarıyıl içinde başka bir Bitirme Projesi hazırlamakla yükümlüdür. Bitirme Projesi dersinin başarılı olması ve Bitirme Projesi Uygulama dersinden başarısız olunması yeni bir proje konusunun hazırlanması durumunu değiştirmez. Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri için bütünleme sınavı açılmaz.	Bitirme projesi derslerinden başarısız kabul edilen öğrencilerin durumlarının açıklanması.

10	Öğrenci, Bitirme Projesini, 10. yarıyılın 13. Haftasının sonuna kadar 1 adet ciltli basılı ve 1 adet CD halinde Fakülte Sekreterliğine teslim eder. Ayrıca, 1 adet ciltli basılı örneğini danışmana da teslim eder. Projenin CD kopyası ile basılan örneği birebir aynı olmalıdır. Bitirme Projesi Uygulama dersinde proje sunumunun yapılmaması ve projenin zamanında teslim edilmemesi durumlarında öğrenci başarısız sayılır. Danışman tarafından başarısız sayılan öğrenciler için rapor yazılarak başarısızlık nedeni Dekanlığa bildirilir.	Öğrenci, Bitirme Projesini, 10. yarıyılın 13. Haftasının sonuna kadar danışmanına PDF formatında dijital olarak teslim eder. Öğrenci, sözlü sunum sonrası verilen düzeltmeleri yaparak, bitirme projesinin son halini en geç yedi gün içerisinde, PDF formatında dijital olarak jüri üyelerine gönderir. Düzeltme istenilen tezlerde belirlenen tarihe kadar tezin düzeltilmiş halini göndermeyen/ teslim etmeyen öğrencinin dersi başarısız sayılır. Bitirme Projesi Uygulama dersinde proje sözlü sunumunun yapılmaması ve projenin zamanında teslim edilmemesi durumlarında öğrenci finale girmedi olarak işaretlenerek başarısız sayılır. Öğrenci, düzeltilmiş ve Jüri üyeleri tarafından imzalanmış olan tezinin 1 adet spiralli/ ciltli basılı ve 1 adet CD/ flash bellek halini Fakülte Sekreterliğine ve 1 adet spiralli/ ciltli basılı halini danışmana teslim eder. Poster sunumuna katılmayan öğrencinin değerlendirme formunda sunum/ poster puanlaması yapılmaz. 1 adet ciltli basılı ve 1 adet CD halinde Fakülte Sekreterliğine teslim eder. Ayrıca, 1 adet ciltli basılı örneğini danışmana da teslim eder. Projenin CD kopyası ile basılan örneği birebir aynı olmalıdır. Bitirme Projesi Uygulama dersinde proje sunumunun yapılmaması ve projenin zamanında teslim edilmemesi durumlarında öğrenci başarısız sayılır. Danışman tarafından başarısız sayılan öğrenciler için rapor yazılarak başarısızlık nedeni Dekanlığa bildirilir.	Bitirme projesi tezinin ve düzeltme istenilen bitirme projelerinin teslimlerinin düzenlenmesi.
15	Bitirme Projesi derslerini seçebilmek için, öğrencinin 5. sınıf derslerini almaya hak kazanmış olması ve son iki dönem için alttan dönem başına 15 AKTS'den fazla dersinin kalmamış olması gerekir.	Bitirme Projesi dersini seçebilmek için, öğrencinin 5. sınıf derslerini almaya hak kazanmış olması ve takip eden Bahar dönemi için alttan 15 AKTS'den fazla dersinin kalmamış olması gerekir.	Bitirme projesi ve bitirme projesi uygulama derslerinin seçimi için öğrencilerin belirli koşulları sağlamanın gerekmesi

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJESİ USÛL VE ESASLARI (ANK-ECF-P003- R3)
DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ TABLOSU

17.08.2026

MADDE	ESKİ HALİ	YENİ ÖNERİ	DEĞİŞİKLİK NEDENİ
6(4)	(4) Bitirme Projesi danışman tercihinde bulun(a)mayan öğrencilerin danışmanlarının belirlenmesi Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Projelerine yerleşen öğrencilerin ilan tarihinden sonraki bir hafta içerisinde danışmanları ile irtibata geçmesi beklenir. Öğrencilerin, belirlenen danışmanlara itiraz etme hakkı yoktur.	4) Bitirme Projesi danışman tercihinde bulun(a)mayan öğrencilerin danışmanlarının belirlenmesi Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Projelerine yerleşen öğrencilerin ilan tarihinden sonraki bir hafta içerisinde danışmanları ile irtibata geçmesi beklenir. Öğrencilerin, belirlenen danışmanlara itiraz etme hakkı yoktur.	Danışman belirleme sürecinin işleyişine yönelik düzenleme
9	Bitirme Projesi veya Bitirme Projesi Uygulama derslerinden herhangi birinden başarısız olan öğrenciler, yeni akademik yıl başında tekrar tercih yaparlar. Yeniden danışman atanarak başka bir Bitirme Projesini iki yarıyıl içinde hazırlarlar. Bitirme Projesi dersinin başarılı olması ve Bitirme Projesi Uygulama dersinden başarısız olunması yeni bir proje konusunun hazırlanması durumunu değiştirmez. Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri için bütünleme sınavı açılmaz.	Bitirme Projesi dersinden başarısız olan öğrenciler yeni akademik yıl başında tekrar tercih yaparlar. Bitirme Projesi veya Bitirme Projesi Uygulama dersinden herhangi birinden başarısız olan öğrenciler, Bitirme Projesi Uygulama dersini konu ve danışman değişikliği olmaksızın dersin kendi döneminde yeniden alırlar. yeni akademik yıl başında tekrar tercih yaparlar. Yeniden danışman atanarak başka bir Bitirme Projesini iki yarıyıl içinde hazırlarlar. Bitirme Projesi dersinin başarılı olması ve Bitirme Projesi Uygulama dersinden başarısız olunması yeni bir proje konusunun hazırlanması durumunu değiştirmez. Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri için bütünleme sınavı açılmaz.	Bitirme Projesi Uygulama dersinden başarısız olan öğrencilerin durumuna yönelik düzenleme
19	Bitirme Projeleri ile ilgili süreçlerin genel organizasyonu, danışmanlarının belirlenmesi, ilgili kılavuz ve şablonların hazırlanmasına ilişkin süreçler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Bu	Bitirme Projeleri ile ilgili süreçlerin genel organizasyonu, ilgili kılavuz ve şablonların hazırlanması ile bu Esaslarda belirtilen diğer işlemler Eğitim Komisyonu tarafından yürütülür. Gerekli	Esasların yürütülmesine dair düzenleme

EK-1

	esaslarda belirtilmeyen durumlarda Fakülte Kurulu yetkilidir.	hâllerde Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak Dekanlıkça işlem tesis edilir; kurul kararı gerektiren hususlar Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.	
--	---	---	--